

Den 30. august 2017

## Arbejds miljø

Følgende er gældende for projektet:

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013, "Bekendtgørelse om bygherrens pligter", der pålægger Slots- og Kulturstyrelsen (herefter kaldet SLKS) som bygherre en række ansvarsområder på arbejdsmiljøområdet. Bekendtgørelsen gælder, når det må forventes, at der vil blive udført arbejde af mindst to virksomheder samtidigt på byggepladsen og størsteparten af SLKS' projekter vil derfor skulle efterleve denne bekendtgørelse.

Rådgiver skal bistå SLKS med opfyldelse af forpligtelser ifm. bekendtgørelse 117.

Bekendtgørelse nr. 110 af 5. februar 2013 om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. gældende på alle SLKS' projekter uanset projekt størrelse og antal forventede virksomheder på bygge- og anlægspladsen.

Endvidere er 1516 om bygge- og anlægsarbejde af 16. december 2010 med senere ændringer samt bekendtgørelse nr. 1181 om samarbejde om sikkerhed og sundhed af 15. oktober 2010 med senere ændringer også gældende for området.

Desuden skal rådgiver sikre, at tredje part herunder brugere, besøgende, turister mv. på SLKS' ejendomme, anlæg og i umiddelbar nærhed af bygge- og anlægspladsen ikke udsættes for sikkerheds- og sundhedsfare.

Derudover skal alle rådgivere, der arbejder for SLKS, efterkomme SLKS' arbejdsmiljøpolitik. Politikken kan hentes her: <http://slks.dk/slotte-ejendomme-og-haver/udbud/arbejds miljoepolitik/>

### ARBEJDS MILJØ I PROJEKTFASERNE – præcisering

HOVEDPROJEKT	<p>Rådgiver forelægger CV for SLKS' projektleder på koordinator P og B.</p> <p>Rådgiver beskriver hvilken entreprenør der under udførelsen af projektet har ansvar for at etablere, vedligeholde, kontrollere og nedtage fælles sikkerheds- og sundhedsforanstaltninger. Udarbejdes der PSS er dette et bilag, ellers vedlægges beskrivelsen udbuddet.</p> <p>Rådgiver udarbejder beredskabsplan.</p> <p>Rådgiver sikrer, at følgende vedlægges udbud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- På projekter med krav om PSS vedlægges PSS inkl. bilag</li> <li>- På projekter uden krav om PSS vedlægges beskrivelse af ansvar for sikkerheds- og sundhedsydelse i fællesområder, byggepladstegning, tidsplan, beredskabsplan og evt. oversigt over eksisterende forhold.</li> </ul> <p>Rådgiver udarbejder evt. pjece om arbejdsmiljø på byggepladsen efter SLKS' skabelon.</p>
--------------	---

<p>UDFØRELSE</p>	<p>Rådgiver anmelder byggepladsen til Arbejdstilsynet.</p> <p>Rådgiver afholder projektoverdragelsesmøde med koordinator P og B ved personskifte.</p> <p>Rådgiver sikrer, at arbejdsmiljø er et emne ved projektgennemgangsmøder med entreprenørerne.</p> <p>På små og mellemstore pladser sikrer rådgiver, at emner af sikkerheds- og sundhedsmæssig relevans bliver behandlet på byggemøder.</p> <p>På komplicerede mellemstore pladser afholder rådgiver sikkerhedsmøder efter behov, f.eks. hvis arbejdets udførelse eller byggepladsens indretning ændrer væsentlig karakter eller før opstart af særligt farligt arbejde.</p> <p>Ved særligt farligt arbejde indsamler rådgiver APV fra den ansvarlige entreprenør. Rådgiver kommenterer eventuelle fejl og mangler i APV.</p> <p>Ved påbud fra Arbejdstilsynet bistår rådgiver SLKS ...</p> <p>Rådgiver fører statistik over antal og årsag til arbejdsulykker. Hvert kvartal sender rådgiver til SLKS' projektleder følgende: Statistik, beskrivelse af årsag til ulykker og de forebyggende foranstaltninger der er foretaget.</p>
<p>D&amp;V</p>	<p>Rådgiver overdrager ved projektafslutning til SLKS' projektleder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) En D&amp;V arbejdsmiljøjournal med de tilbageværende risici og forslag til forebyggende foranstaltninger</li> <li>2) En oversigt med alle de fundene arbejdsmiljørisici indenfor D&amp;V .</li> </ol>