



ARBEJDSMILJØPOLITIK BYGGE- OG ANLÆGSPROJEKTER

STYRELSEN FOR
SLOTTE OG KULTUREJENDOMME

JUNI 2015





INDHOLD

Indledning / ambition	3
Generelt / Vision	4
Krav til arbejdsmiljøkoordinator under projektering og udførelse	7
Arbejdsmiljøkrav til projekterende og rådgivere	9
Arbejdsmiljøkrav til entreprenører, arbejdsgivere m.fl.	10
Styrelsen for Slotte og Kulturejendommers egne arbejdsmiljøindsatser	12

ARBEJDSMILJØPOLITIK

Bygge- og anlægsprojekter

INDLEDNING / AMBITION

Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme (SLKE) er en ejendomsvirksomhed. Vores virksomheds mission er at bevare vores bygningskulturelle arv i form af slotte, haver og andre kulturejendomme til glæde for eftertiden og samtidig nyttiggøre og formidle den til glæde for nutiden. Vi fokuserer på en levende og nutidig anvendelse af kulturejendomme.

SLKE har to hovedopgaver:

1. Vedligeholdelse, udvikling og formidling af slotte og haver
2. Drift af Kulturministeriets bygninger

Som bygherre er det SLKE's ansvar at alle på bygge- og anlægspladsen herunder håndværkere, samt fremtidige gartnere, drift- og vedligeholdelsesmedarbejdere kan bevare et godt helbred til glæde for dem selv, deres familier, SLKE og i sidste ende for samfundet.

Det ansvar vil SLKE imødekomme med en ambition om først og fremmest at opnå en integrering af et sikkert og sundt arbejdsmiljø i alle SLKE's aktiviteter på bygge- og anlægsprojekter, som udover at opfylde lovgivningen i praksis også forbedrer produktiviteten. Det vil sige at tilsikre effektive og økonomiske resultater af høj kvalitet, og hvor de ansatte på bygge- og anlægspladserne kan mærke, at de arbejder for Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme.

Sekundært vil politikken give SLKE en position blandt de fremmeste bygherrer indenfor arbejdsmiljø, som:

- Andre gerne vil lære af
- De dygtige håndværkere helst vil arbejde for
- Spredte positiv udvikling i branchen

GENERELT / VISION

SLKE's arbejdsmiljøpolitik er målrettet os selv såvel som vores samarbejdspartnere, der indgår i styrelsens bygge- og anlægsprojekter. Politikken er gældende i alle byggeriets faser inkl. projektering af udførelses- og driftfasen.

Styrelsen forventer og forlanger, at alle deltagere i SLKE's byggeprojekter arbejder målrettet for at opnå sikre og sunde arbejdsmiljøløsninger for håndværkere samt efterfølgende gartnere, drift- og vedligeholdelsesmedarbejdere. Løsninger af høj kvalitet, der øger produktiviteten.

Det forventes, at alle arbejder ansvarligt og med et positivt engagement for at fremme en sikker og sund arbejdsmiljøkultur. Til at løfte samarbejdet skal grundstenen i vores adfærdskodex være en tillidsbaseret og positiv omgangstone.

De overordnede målsætninger for bygge- og anlægsprojekter hos SLKE er følgende:

- At sikre der ikke sker alvorlige arbejdsulykker
- At minimere det arbejdsbetingede sygefravær
- At undgå unødige sundhedsskadelige belastninger og nedslidning
- At sikre god planlægning og koordinering
- At sikre orden og ryddelighed på arbejdspladsen
- At sikre god kommunikation og godt samarbejde
- At opnå højere produktivitet



På SLKE's projekter skal alle efterkomme eget arbejdsmiljøansvar, handle ansvarligt såfremt der observeres fare for sikkerhed og sundhed, tage hensyn til andre samt efterleve SLKE's anvisninger.

Det skal fremhæves, at SLKE betragter arbejdsmiljøloven som minimumskrav. Det indebærer, at SLKE stiller krav til både egne og samarbejdspartneres arbejdsmiljø-kompetencer, herunder den praktiske udførelse af arbejdet, opfølgning undervejs i projekterne samt løbende dokumentation af indsatsen.

Ved risiko for en interessekonflikt mellem produktion og sikkerhed, skal sikkerhed prioriteres.

Som led i en positiv udvikling af branchen vil SLKE først og fremmest gennemføre læringsopsamlinger (evaluering) med samarbejdspartnere, så gode erfaringer kan bringes videre og kendte problemer kan forebygges på kommende projekter. Der-næst vil SLKE stå rådighed ved udvalgte udviklingsprojekter i branchen.

Som støtte til opnåelse af politikken skal SLKE såvel som samarbejdspartnere 1) efterkomme politikkens målbare krav samt 2) benytte SLKE's vejledninger og paragrafer for sikkerhed og sundhed. Udfyldelsen skal målrettes det enkelte projekt.



KRAV TIL ARBEJDSMILJØKOORDINATOR UNDER PROJEKTERING OG UDFØRELSE

Arbejds miljøkoordinator er SLKE's repræsentant igennem projektet. Det er koordi-nators opgave at synliggøre og håndhæve det gode arbejdsmiljø gennem projektfor-løbet. SLKE ønsker et tæt samarbejde med sine koordinatore.

SLKE stiller følgende krav til arbejdsmiljøkoordinators kvalifikation (på komplicerede mellem-store og store projekter): Uddannet arbejdsmiljøkoordinator, erfaring fra lignende projekter, arbejdsmiljøinteresse, gode samarbejdsevner og gennemslagskraft.

Koordinator skal udpeges under programmering. SLKE's indskærper at reglerne i bekendtgørelse 117 om Bygherre Pligter for store bygge- og anlægsprojekter ligeledes er gældende på SLKE's arbejdsmiljø-mæssige komplicerede mellemstore projekter.

Koordinator har ydermere til opgave, at koordinere den nære adgang omkring byg-gepladsen for tredjeperson (f.eks. brugere, besøgende og turister).



MÅLEPUNKTER FOR ARBEJDSMILJØKOORDINATOR UNDER PROJEKTERING:

- Forventningsafstemning, opfølgning på krav og løbende dialog med SLKE
- Fastlægge grænseflader ved flere projekterende
- Afholde koordinerings-/projekteringsmøder med fagprojekterende og gran-ske projektmaterialer (omfang aftales med SLKE)
- Koordinere undersøgelser af eksisterende forhold
- At indhente viden og erfaringer om driften og vedligehold
- Koordinere forundersøgelser
- Kortlægge særlige farlige arbejder
- Koordinere en tidsplan der tager hensyn til planlægningen af de forskellige arbejder og arbejdsfaser
- Udarbejde en plan for sikkerheds og sundhed inkl. bilag
- Udarbejde en journal
- Koordinere at nødvendige installationer fremføres rettidigt
- Afholde overleveringsmøde til arbejdsmiljøkoordinator under udførelse
- Deltage i evalueringsmøde

MÅLEPUNKTER FOR ARBEJDSMILJØKOORDINATOR UNDER UDFØRELSE:

- Forventningsafstemningsmøde og have løbende dialog med SLKE
- Afgrænse og koordinere ansvar for etablering, vedligeholdelse og nedtagning af fællesforanstaltninger
- Koordinere når flere arbejdsgivere skal arbejde i samme arbejdsområde
- Ajourføre Plan for sikkerhed og sundhed inkl. bilag
- Opdatere journal
- Afholde opstartsmøder, sikkerhedsmøder og tool box møder
- Gennemføre sikkerhedsrunderinger efter fast metode (mønsterrundering)
- Påtale overfor arbejdsgivere der ikke overholder eget ansvar
- Afholde evalueringsmøde

ARBEJDSMILJØKRAV TIL PROJEKTERENDE OG RÅDGIVERE

Under programmeringen og projektering er det et lovkrav, at der vælges løsninger, som danner et godt grundlag for arbejdsmiljøet under udførelsen såvel som under den fremtidige drift og vedligehold.

Der skal ske en granskning, vurdering og undersøgelse af de arkitektoniske, tekniske og organisatoriske koncepter og løsninger således, at projektet er bygbart og kan vedligeholdes uden sikkerheds- og sundhedsmæssige risici. Det skal være en del af kvalitetssikringen, at arbejdsmiljø drøftes og vurderes på lige fod med byggeprojektets øvrige parametre.

Der skal arbejdes med forebyggelsesprincipper (jævnfør bilag 2 i bekendtgørelse 110 om projekterendes og rådgivers pligter), konstruktioner, metoder, arbejdsprocesser, tidsplan og rækkefølge, pladsforhold (inkl. brugen af tekniske hjælpemidler) samt stoffer og materialevalg (substitution).

Det er et krav, at arbejdsmiljøkoordinator har adgang til alle dokumenter og oplysninger. Projekterende og rådgivere skal samarbejde med arbejdsmiljøkoordinator og tage hensyn til dennes anvisninger.

Et komplet udbudsmateriale til entreprenør skal indeholde de nødvendige oplysninger om bygning, bygningsdele, byggeplads og proces, således at de bydende kan afgive et dækkende tilbud. Udbudsmaterialet skal være af en sådan karakter, at entreprenørerne efterfølgende kan gennemføre byggeopgaven med et godt og sikkert arbejdsmiljø.



MÅLEPUNKTER

- Afholde koordinerings-/projekteringsmøder med arbejdsmiljøkoordinator
- Gennemføre forundersøgelser og undersøgelser af eksisterende forhold
- Følgende skal fremlægges for SLKE:
 - Risikovurderinger af konstruktioner, metoder, arbejdsprocesser, pladsforhold, samt stoffer og materialevalg
 - En tidsplan der tager hensyn til planlægningen af de forskellige arbejder og arbejdsfaser
- I udbudsmaterialet skal følgende indarbejdes:
 - Anvisninger for håndtering af særlige risici og andre særlige arbejds-forhold
 - Dækkende beskrivelser af krav til stillads og lignende
 - Dækkende beskrivelser af sikkerhedsforhold ved f.eks. tagarbejde eller andre arbejdsmiljømæssige besværlige arbejdsopgaver
- Beskrivelser af bygnings eller anlægs karakteristika overføres til journalen
- Deltage i evalueringsmøde



ARBEJDSMILJØKRAV TIL ENTREPRENØRER, ARBEJDSGIVERE M.FL.

SLKE har til hensigt at samarbejde med entreprenører, der systematisk og ansvarligt arbejder på at forbedre arbejdsmiljøet.

SLKE kræver, at den enkelte entreprenør håndhæver de til enhver tid gældende arbejdsmiljøregler, handler ansvarligt såfremt der observeres fare for sikkerhed og sundhed, tager hensyn til andre med, samt bidrager til aktivt at opfylde SLKE's arbejdsmiljøpolitik.

De indgående aftaler med arbejdsmiljøkoordinator skal efterkommes herunder aftaler om etablering, vedligeholdelse og fjernelse af fællesforanstaltninger.

Det er den enkelte entreprenørs opgave at håndhæve SLKE's krav overfor underentreprenører, og entreprenøren bærer det endelige ansvar for underentreprenørers adfærd.

Bliver SLKE's krav ikke overholdt vil SLKE gennemføre sanktioner.

Entreprenøren skal tage hensyn til koordinators anvisninger i forhold til tredje part f.eks. brugere, besøgende og turister.



MÅLEPUNKTER

- Gennemføre den årlige arbejdsmiljødrøftelse og tilbyde arbejdsmiljørepræsentanter efteruddannelse
- Benytte kvalificeret personale til alle opgaver der kræver uddannelse
- Mindst en uddannet arbejdsmiljørepræsentant på pladsen ved mindst fem medarbejdere
- Gennemføre kontrol af egen indsatsen på byggepladsen
- Anmelde byggepladsen til Arbejdstilsynet
- Gennemføre instruktion af medarbejdere
- Bidrage til Plan for sikkerhed og sundhed
- Udarbejde og følge arbejdsprocesbeskrivelser (APV) for særligt farligt arbejde og komplicerede arbejdsprocesser og udvalgte komplicerede arbejdsopgaver
- Deltage på opstartsmøder
- Deltage på sikkerhedsmøder med mindst én beslutningsdygtig medarbejder
- Deltage ved mønsterrundering
- Deltage ved tool box møder
- Arbejde aktivt for at holde pladsen ordentlig og ryddelig
- Registrere arbejdsulykker og risikofyldte nærvæd hændelser samt aktivt forebygge gentagelse
- Opgøre arbejdsbetinget sygefravær og forebygge gentagelse
- Deltage i evalueringsmøde

STYRELSEN FOR SLOTTE OG KULTUREJENDOMMES EGNE ARBEJDSMILJØINDSATSER

SLKE vil løbende dygtiggøre egne medarbejdere indenfor arbejdsmiljø og bygherre ansvar på bygge- og anlægsprojekter. Kompetenceudviklingen vil ske gennem fokus på oplæring, uddannelse og gensidig sparring.

På det enkelte bygge- og anlægsprojekt forpligter SLKE sig fra start til at definere, hvordan projektet skal udbydes og koordineres på arbejdsmiljøområdet.

Krav og målsætninger til vores samarbejdspartnere vil SLKE konsekvent følge op gennem tæt samarbejde, synlighed, tillidsbaseret kommunikation og om nødvendigt ved brug af sanktioner.

Grundstenen i det interne og eksterne samarbejde skal være en respektfuld og positiv omgangstone. Her vil SLKE være gode rollemødder.

Som led i at opnå SLKE's overordnede målsætninger for bygge- og anlægsprojekter, vil SLKE forbeholde sig retten til både at håndtere egne ansvarsområder, samt at påtale overfor projekterende, rådgivere og entreprenører der ikke overholder egne pligter og ansvar.



SLKE'S INDSATSER OVERFOR ARBEJDSMILJØKOORDINATOR, PROJEKTERENDE OG ENTREPRENØRER

- Under projektering:
 - Samarbejde med koordinator herunder forventningsafstemning
 - Evt. deltagelse ved kvalitetssikring / faseskift
 - Gennemse diverse risikovurderinger fra projekterende og rådgivere
 - Gennemse udbudsmateriale
 - Gennemgå indkomne tilbud
 - Deltage ved overleveringsmøde mellem koordinator under projektering og koordinator under udførelse

- Under udførelse:
 - Samarbejde med koordinator herunder forventningsafstemning
 - Deltage ved opstartsmøder
 - Deltage ved udvalgte mønsterrunderinger og sikkerhedsmøder herunder opfølgning på koordinering af fællesområder og arbejdsgivernes varetagelse af eget ansvar
 - Godkende eventuelle sanktioner
 - Deltage ved evalueringsmøder

Som opfølgning vil SLKE årligt gennemgå op til fem projekter for:

1. At sikre politikken og paradigmer benyttes og kravene efterkommes
2. Indsamle viden til forbedring af politik og paradigmer, så disse kan tilpasses praksis

