KULTUR MINISTERIET
SLOTS- OG KULTURSTYRELSEN

Egnsteateraftale vedrørende Opera Hedeland S/I

Slots- og Kulturstyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Telefon 33 95 42 00

post@slks.dk
www.slks.dk

1. Aftaleparter

Opera Hedeland (herefter kaldt teatret) og Høje-Taastrup, Greve og Roskilde kommuner (herefter kaldt kommunerne)

2. Aftaleperiode

01.01.2018 – 31.12.2020

3. Lovgrundlag

Egnsteateraftalen er indgået i henhold til lov om scenekunst (jf. LBK nr. 30 af 14/01/2014) med tilhørende bekendtgørelse om egnsteatre (jf. BEK nr. 759 af 24/06/2014).

4. Aftalens formål og status

Formålet med egnsteateraftalen er at fastlægge rammerne for styring af egnsteatervirksomheden og for dialogen mellem aftaleparterne om den fortsatte udvikling af teatrets virksomhed.

Aftalen skal tilvejebringe et langsigtet og aftalt grundlag for teatrets strategi og økonomi, som hviler på lovgrundlaget samt de politiske og økonomiske forudsætninger, der eksisterer på tidspunktet for aftalens indgåelse.

Aftalen er en gensidig tilkendegivelse om den ønskede fremtidige udvikling i teatrets aktiviteter og de vilkår, der politisk og økonomisk gives herfor.

Væsentlige ændringer af strategi, aktiviteter eller institutionens bevillingsmæssige grundlag kan give anledning til en genforhandling af aftalen mellem aftaleparterne. En eventuel genforhandling af aftalen giver ikke mulighed for en ændring af det årlige refusionsgrundlag fra staten i aftaleperioden.

Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler m.v. skal følges med mindre der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse.

Egnsteateraftalen er ikke en aftale i almindelig juridisk forstand.

5. Egnsteatrets formål
Opera Hedeland er et professionelt producerende teater, hvis primære opgave er at producere minimum 2 årlige scenekunstforestillinger – i 2018 dog minimum 1 scenekunstproduktion (jf dispensation bevilget af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst.

Opera Hedelands virksomhed er primært stationær i kommunerne. Turnevirksomhed kan indgå i egnsteatrets virksomhed, men en del af virksomheden skal være stationær. Teatret kan endvidere indgå i samproduktioner med andre teatre.

Opera Hedeland kan bidrage til at udvikle scenekunsten i lokalområdet med aktiviteter, der ligger i umiddelbar tilknytning til teatrets primære opgave.

Teatrets faglige og kunstneriske niveau skal leve op til det generelle niveau hos landets øvrige egnsteatre.

6. Strategi og delmål
Teatret har som overordnet strategi for aftaleperioden 01.01.2018 – 31.12.2020 at konsolidere og udvikle teatrets profil som producent af udendørs opera af høj kunstnerisk kvalitet, med bred publikumsmæssig appel.

Konkret aftalte delmål:

1. I juli-august hvert år præsenteres en opera på internationalt niveau med bred publikumsmæssig appel.
2. Tiltrække strategiske samarbejdspartnere (lokale, nationale og internationale) inden for forskellige områder.
3. Have fokus på udvikling af lokalt og regionalt publikum – herunder gennem virksomhedssamarbejder – med henblik på billetsalg.
4. Fundraising via private fonde og sponsorater.
5. Opførelse af den årlige operaproduktion minimum 2 gange.
6. Integration af landskabet i teatrets produktioner.
7. Hvis de økonomiske rammer tillader det – f.eks. på grundlag af et enkeltstående produktionstilskud fra en eller flere af de tre kommuner – at arrangere en scenekunstbegivenhed i forsommeren for elever for de tre kommuners skoler som lukket, gratis arrangement.
8. Afvikling af et initiativ for de kommunale musikskolers elever i forbindelse med den årlige operaproduktion.
9. At oparbejde og bevare en positiv egenkapital på, så vidt muligt, minimum 1 mio. kr. der skal sikre teatrets råderum ved

at udgøre en økonomisk sikkerhed i tilfælde af uventede omkostninger; svigtende billetsalg ved smallere titler; vedligeholdelses- og reparationsomkostninger af den af Opera Hedeland ejede orkestergrav; forudbetalinger vedr. produktioner og afholdelse af momsforpligtelser i forbindelse med forsalg til produktioner det efterfølgende år.

10. Fastholde *Collegium Musicum* som orkester.
11. Bistå kommunerne med rådgivning om generering af yderligere aktivitet i amfiteatret i Hedeland Naturpark.
12. Gennemføre regelmæssige publikumsundersøgelser.
13. Præsentere en yderligere scenekunstforestilling i mindre skala i 2019 og 2020, eventuel som samproduktion Forestillingen opføres minimum en gang i amfiteatret i Hedeland Naturpark eller andetsteds. Den yderligere scenekunstforestilling kan eventuelt kombineres med børne- og unge forestillingen omtalt i pkt. 7.

7. Lokaler og husleje

Teatret har hjemsted i Høje-Taastrup kommune og har kontoradresse hos operachefen: Hellebakken 27A, 3150 Hellebæk. Teatrets faste spillested er amfiteatret i Hedeland Naturpark, Tranemosevej 8, 2640 Hedehusene.

Lejemålet omfatter scene- og publikumsområder i amfiteatret. For hele lejemålet svarer Opera Hedeland en styk-afgift på p.t. 14,50 kr. (2016-niveau) per tilskuer (inkl. inviterede) og en basis leje på 2.810,- (2016-niveau). I 2016 udgjorde teatrets samlede lejebetaling til Hedeland I/S 73.106 kr. Her til kommer forbrugsudgifter (el & vand). Teatrets huslejeomkostninger må ikke overstige 15% af teatrets driftstilskud.

Opera Hedeland har desuden omkostninger til etablering af publikums- og back stagefaciliteter. Omkostningen hertil varierer fra år til år afhængig af titel, antal medvirkende og antal tilskuere.

Endelig ejer Opera Hedeland orkestergraven, der er konstrueret med et hydraulisk oplukkeligt tag, og teatret har derfor årlige udgifter til servicering og vedligeholdelse af dette anlæg. Orkestergraven er beliggende på lejet grund. Der betales ikke leje herfor.

8. Økonomi

Driften finansieres af teatrets egne indtægter og af driftstilskud fra kommunerne og et særligt statstilskud.

Eventuelle kommunale tilskud ud over det aftalte tilskud kan ikke udløse statsrefusion.

Det kommunale tilskud udbetales halvårligt forud ved overførsel til teatrets pengeinstitut.

Teatrets kommunale driftstilskud til hvert af tilskudsårene udgør i årets tal følgende beløb:

Beløb i kr.	**2018**	**2019**	**2020**
Høje-Taastrup Kommune	442.669	457.764	473.374
Greve Kommune	442.669	457.764	473.374
Roskilde Kommune	442.669	457.764	473.374
I alt	**1.328.007**	**1.373.292**	**1.420.122**

Der er PL-fremskrevet med 3,41% mellem årene fra 2017-2020.

Kommunernes tilskud er angivet som bruttotilskud før statsrefusion.

Opera Hedeland modtager endvidere et særligt statsligt tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen. Slots- og Kulturstyrelsens beregning af det årlige særlige statslige tilskud til Opera Hedeland tager udgangspunkt i Roskilde og Københavns Amters bevilling til Opera Hedeland i 2006, som udgjorde 2.521.524 kr. Det årlige statslige tilskud til teatret fremkommer ved en forholdsvis fordeling af rammen afsat på de årlige finanslove. Det faktiske tilskud udmeldes, når den årlige finanslov er vedtaget. Tilskuddet udbetales til teateret i kvartalsvise rater forud.

9. Vedtægter

Teatret er organiseret som en selvejende institution i henhold til vedtægterne af 24. oktober 2013, godkendt af kommunerne 4. november 2013. Vedtægtsændringer skal godkendes af teatrets bestyrelse og af kommunerne.

10. Ledelse og organisation

Teatrets bestyrelse ansætter og afskediger teaterledelsen.

Kommunernes kontakt til teatret varetages af den politiske følgegruppe, der består af kulturudvalgsformændene fra de tre kommuner. Den politiske følgegruppe mødes 2 gange årligt med Opera Hedelands bestyrelse og operachefen. Den politiske følgegruppe godkender efter indstilling fra teatrets bestyrelse årsrapport, budget, ansættelsesvilkår for operachefen samt nye bestyrelsesmedlemmer.

Teatrets ledelse prioriterer deltagelse i det landsdækkende egnsteaternetværk.

Der må ikke uden Kulturministerens godkendelse gøres indskrænkninger i teaterledelsens ret til frit og uafhængigt at træffe bestemmelser om repertoire, engagement og øvrige kunstneriske spørgsmål, jf. § 31, stk. 2 i lov om scenekunst.

11. Budget, aktivitetsplan, årsrapport, årsberetning og tilsyn
Teatrets budget- og regnskabsår følger kalenderåret.

Teatret udarbejder årligt et budget og en aktivitetsplan.

Budget og aktivitetsplan skal tjene som informationsmateriale og styringsgrundlag såvel internt som i forhold til kommunerne samt andre tilskudsgivere og samarbejdspartnere.

Budget og aktivitetsplan for det kommende kalenderår godkendes af den politiske følgegruppe efter vedtagelse i Opera Hedelands bestyrelse.

Budgettet skal på en overskuelig måde redegøre for forventede indtægter og udgifter, antal forestillinger, publikumsforventninger, ansættelser mv.

Aktivitetsplanen skal understøtte teatrets formål og udmønte teatrets virksomhed i operationelle, kvalitative og kvantitative mål, herunder med beskrivelse af aktuelle aktiviteter, planer, perspektiver og visioner.

Revideret årsrapport, revisionsprotokollat og ledelsesberetning for det afsluttede regnskabsår fremsendes senest ultimo marts til godkendelse af den politiske følgegruppe efter godkendelse i bestyrelsen. Kommunerne indsender det af kommunerne skriftligt godkendte regnskab til Slots- og Kulturstyrelsen senest fem måneder efter regnskabsårets afslutning.

Årsrapporten skal:

- følge den til enhver tid gældende kommunale regnskabsinstruks,
- revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor,
- på en overskuelig og retvisende måde belyse teatrets drift og status,
- udarbejdes i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, og

- opstilles således, at der er direkte sammenlignelighed mellem budget og regnskab,
- I forbindelse med revisionen af årsrapporten skal revisor påse, at teatrets udgifter til husleje overholder bestemmelserne i den til enhver tid gældende egnsteaterbekendtgørelse – samt indhente en redegørelse fra teatret om hvordan huslejen er finansieret, hvis den overstiger 15 % af det samlede offentlige tilskud.

Ledelsesberetningen skal indeholde en beskrivelse af årets aktiviteter med udgangspunkt i aktivitetsplanen for samme periode. Det skal af beretningen fremgå, på hvilken måde og i hvilket omfang de opstillede mål er opfyldt. Beretningen skal tillige indeholde økonomiske nøgletal samt opgørelse over antal forestillinger, arrangementer, besøgende mv. Opstillingen skal følge skabelon udarbejdet af Slots- og Kulturstyrelsen (skabelonen hentes på http://kum.dk/index.php?id=42878).

Staten er hovedtilskudsyder. Det er mellem Slots- og Kulturstyrelsen aftalt, at tilsynsforpligtelsen herunder regnskabsgodkendelsen varetages af de tilskudsydende kommuner.

12. Åbenhed og gennemsigtighed

Opera Hedeland kommunikerer åbent om sin virksomhed som egnsteater. Det sker blandt andet ved at egnsteateraftale, vedtægter, årsrapporter, aktivitetsplan, oplysninger om bestyrelse og daglig ledelse, evt. evaluering m.v. er tilgængeligt på teatrets hjemmeside.

13. Aftaleændring, genforhandling og ophør

Denne aftale gælder for hele aftaleperioden, dog med forbehold for konkrete forhold, som aftaleparterne ikke har indflydelse på, herunder f.eks. ændringer i lovgivningen eller påbud fra andre offentlige myndigheder.

Egnsteateraftalen udløber den 31.12.2020, hvorefter aftaleparterne er frit stillet. Det er dog aftalt, at der i foråret 2018 optages forhandling mellem parterne om en eventuel forlængelse af aftalen med henblik på, at forhandlingerne herom skal afsluttes senest 01.04.2019. Slots- og Kulturstyrelsen skal have udkast til forlængelse af aftalen i hænde senest den 01.04.2019.

I tilfælde af aftalens ophør skal evt. egenkapital anvendes i henhold til vedtægterne.

14. Evaluering
I tilfælde af at Statens Kunstfond, jf. § 19 i bekendtgørelse om egnsteatre, beslutter at iværksætte en evaluering af Opera Hedeland, skal teatret og kommunen indgå i dialog med den eksterne evaluator udpeget af Statens Kunstfond. Evalueringen finansieres af Statens Kunstfond.

Dato og underskrift 06.11.17

For Opera Hedeland

Bestyrelsesformand
Henrik Dahl

Operachef Claus Lynge

For kommunerne

Høje Taastrup:
Michael Ziegler

Greve kommune:
Pernille Beckmann

Roskilde kommune:
Joy Mogensen