

BILAG 17

Slots- og Kulturstyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Telefon 33 95 42 00

post@slks.dk
www.slks.dk

Den 8.12.2016

Budget- og byggesagsstyring - ydelsesspecifikation

Økonomistyringen af Slots- og Kulturstyrelsens SLKS byggeprojekter skal foregå i det fælles budget- og byggesagsstyringssystem BBS. Dette sikrer, at både bygherre og rådgiver til stadighed er opdaterede på sagens aktuelle økonomiske situation og letter den endelige aflæggelse af byggeregnskab.

Følgende ydelse skal være indeholdt i totalrådgiveres tilbud og dermed i rådgiverydelsen:

Rådgiverne skal anvende Slots- og Kulturstyrelsens budget- og økonomistyringssystem (BBS).

Ydelsen udføres i henhold til "Vejledning i anvendelse af byggesagsrapporten vedrørende statslige byggearbejder", Slots- og Ejendomsstyrelsen, december 2003 (under revision).

Rådgiver er forpligtet til at sætte sig ind i funktionaliteten af BBS. SLKS sørger for den nødvendige instruktion/undervisning i brugen efter kontraktindgåelse.

Overordnede retningslinjer

Økonomistyring sker løbende i programmerings- og projekteringsfaser samt under udførelsen.

Alle byggeprojekter oprettes som minimum med stamdata og budgetoverslag/planlægningsbudget i BBS/Navision ved SLKS projektleders foranstaltning med bistand fra Økonomienheden.

Rådgiver overtager herefter ansvaret for at justere i planlægningsbudgettet og oprette det styrende budget og licitationsbudget og sikrer, at projektets økonomi til enhver tid er opdateret i BBS. Senest i hovedprojektet skal budgetterne være så detaljerede, at

Slots- og Kulturstyrelsens overordnede opdeling og tilhørende entrepriserter/-konti kan anvendes.

Budgettet udføres i henhold til retningslinjer, der aftales med klienten. Såfremt der er flere finansieringskilder/lejemål skal budgettet opdeles efter SLKS's anvisning.

For større projekter med komplicerede byggesagsrapporter kan der frem til licitationsbudget som supplement til BBS anvendes excel-baserede hjælpeskemaer, baseret på ovenstående vejledning i anvendelse af byggesagsrapporten.

Det overordnede planlægningsbudget og styrende budget skal dog altid fremgå af BBS. Det er projektlederens og rådgivernes ansvar, at der løbende foretages en dokumenteret afstemning mellem excel-baserede hjælpeskemaer og BBS.

Fra og med licitationsbudget skal al økonomistyring foregå i BBS.

Ved udarbejdelse af budget skal alle poster fremgå af byggesagsrapporten, herunder også renter og forsikring.

Rådgiver varetager følgende øvrige opgaver:

- Viderebearbejder planlægningsbudget i forbindelse med byggeprogrammet eller tilsvarende.
- Opretter og evt. reviderer styrende budget. Herunder udarbejdes oplæg til fordelingsnøgle ved samfinansieringsprojekter.
- Lægger tilbudspriser efter licitation i BBS (tilbudskolonnen) og afstemmer til licitationsbudget.
- Opretter licitationsbudget og leverer dokumentationen herfor.
- Udfylder brugeroprettelsesskema til BBS for entreprenører, der skal indgås aftaler med.
- Udarbejder entreprisekontrakter og tillægsaftaler samt sikrer, at entreprenører digitalt godkender disse.
- Afslutter og afstemmer regnskabet. Afstemningen skal dokumenteres.
- Påse at afsluttede arbejder faktisk slutfaktureres.

Rådgiver varemottager fakturaer i BBS. Rådgiver må ikke varemottage egne fakturaer.