

19. december 2016

Direktionen

## Strategi for Slots- og Kulturstyrelsen 2017-2020

### Indledning

Kultur er en central del af sammenhængskraften og identiteten i det danske samfund. Kultur er også en vigtig del af de enkeltes livskvalitet både i form af glæde og refleksion.

Slots- og Kulturstyrelsen bidrager til en mangfoldig og rig kultur i Danmark. Ved fusionen 1. januar 2016 har styrelsen fået en bred og stor opgaveportefølje, der styrker styrelsens rolle som en central aktør.

Folketinget sætter rammerne gennem lovgivning, og styrelsen administrerer midler bevilget af Folketinget til at sikre beskyttelse af kulturarv og til udvikling af kunst, kultur, medier, oplysning og viden.

Kulturministeren og Kulturministeriet varetager forvaltningen og videreudviklingen af denne vigtige opgave. Departementet er som sekretariat for ministeren den primære policy-udviklende enhed i ministeriet.

Slots- og Kulturstyrelsen varetager løsningen af størstedelen af de operative forvaltnings- og driftsopgaver, herunder på det internationale område. Vi indgår proaktivt som strategisk sparringspartner med faglige indspark til policy-udviklingen. Vores kerneopgaver er ministerbetjening, myndighedsudøvelse, tilskudsadministration og sekretariatsbetjening samt slots- og ejendomsvirksomhed.

### Mission

Vi arbejder for, at Folketinget, kulturministeren og armslængdeorganernes beslutninger og de dertil afsatte økonomiske midler får størst mulig effekt til gavn for beskyttelse af kulturarv og udvikling af kultur.

### Vision

Vi er en vidensorganisation, der anvender vores faglighed i arbejdet med kultur, og vi forbedrer til stadighed vores effektivitet, korrekthed, nytænkning, dialog og åbenhed i vores opgavevaretagelse.

### **Strategiske indsatser**

Faldende bevillinger er et udfordrende rammevilkår, som i de kommende år vil kræve en række indsatser for, at vi kan løse vores kerneopgaver tilfredsstillende.

Styrelsen har tre overordnede strategiske indsatser:

- Vi fortsætter arbejdet med effektivisering – både vores interne arbejdsgange, i forhold til vores brugere og i samspillet mellem styrelsen og brugerne.
- Vi overholder de fastsatte sagsbehandlingstider for nye myndighedssager og afvikler de ophobede sager.
- Vi søger at genoprette slotte og slotshaver, samtidig med at vi vedligeholder det allerede genoprettede.

Slots- og Kulturstyrelsen har knapt 500 højt specialiserede medarbejdere, der dækker mange forskellige fagområder. Vi har hovedkontor på H.C. Andersens Boulevard i København og derudover medarbejdere på 13 slotte og kulturinstitutioner samt fra foråret 2017 i kulturarvskontoret i Nykøbing Falster. Såvel fusionen, den geografiske spredning og udflytningen af medarbejdere til kulturarvskontoret fordrer et stort organisatorisk fokus på trivsel og sammenhængskraft.

Vi vil de kommende år iværksætte aktiviteter, der sikrer, at styrelsen både fungerer og opleves som én sammenhængende styrelse.

### **Udfordringer**

På nogle kerneområder har vi oplevet udfordringer med omfanget af sager. Det gælder særligt sager om overtrædelser på beskyttede sten- og jorddiger<sup>1</sup> og sager på bygningsfredningsområdet. Styrelsen har igangsat initiativer, der skal analysere og iværksætte fremtidssikre løsninger på disse områder, så vi undgår ophobning af sager.

På tilskudsområdet vil vi fortsætte effektiviseringen, bl.a. ved at indkøbe et nyt it-system, der automatiserer sagsbehandlingen og ansøgernes selvbetjening mest muligt.

Med en ny organisering af bygningssynene fra 2016 får vi et bedre overblik over ejendomsporteføljens tilstand til brug for en langsigtet prioritering af styrelsens anlægsbevilling.

---

<sup>1</sup> I perioden fra styrelsen overtog ansvaret for sagsbehandlingen af overtrædelser på sten- og jorddiger fra amterne frem til 2013 blev der opbygget et stort antal uafsluttede sager – en opgave som har krævet og fortsat kræver ekstraordinære ressourcer at få afviklet.

Vi vil de kommende år forbedre metoderne for bygnings- og vedligeholdelsesplaner for ejendommene.

Set på tværs af hele styrelsen mener vi, at der er et uindfriet besparelspotentiale i forbindelse med styrelsens indkøb. Derfor vil vi optimere indkøb på tværs af styrelsen og styre vores leverandører målrettet og ensartet.

Der er et stigende ønske i samfundet om, at der er offentlig adgang til statistik på kulturområdet og samtidig en stigende forventning om, at vores betjening af ministeren og rådgivning af råd, nævn og udvalg er baseret på viden i form af data og anden dokumentation.

Vi vil styrke dokumentationen for vores viden og have fokus på anvendelsesorienteret data. Endvidere vil vi styrke formidlingen af data og dokumentation, der er til rådighed for styrelsens brugere, herunder borgere og kultursektoren.

### **Målsætninger og principper**

Slots- og Kulturstyrelsen vil i strategiperioden udvikle løsningen af vores opgaver på basis af følgende målsætninger og principper.

Som vidensorganisation er vores **medarbejdere** og **ledere** den vigtigste ressource, idet:

- Vi er en attraktiv arbejdsplads, som tiltrækker og udvikler kvalificerede og engagerede medarbejdere og ledere med udgangspunkt i et fælles ledelsesgrundlag.
- Vi prioriterer medarbejdere og lederes faglige og personlige udvikling ved teoretisk og praktisk kompetenceudvikling, der understøtter vores mål.
- Vi har et stærkt fællesskab præget af fagligt engagement, arbejdsomhed og hjælpsomhed.
- Vi har et sundt arbejdsmiljø og udviser en værdig og ordentlig adfærd.

Omverdenen oplever os som en **faglig kompetent vidensorganisation**, fordi:

- Vi løser vores opgaver på et stadigt højere fagligt og videnskabeligt niveau.
- Vi formidler vores viden til gavn for vores brugere og samfundet.
- Vi arbejder i dialog med vores brugere og øvrige interessenter f.eks. kommuner og kulturinstitutioner. Det gør vi især, når vi skal løfte større komplekse opgaver f.eks. gennem partnerskaber.
- Vi er nytænkende i løsningen af vores opgaver.

Vi er **driftssikre i vores forvaltningsvirksomhed**, fordi:

- Vi har en sikker og løbende økonomistyring.
- Vi køber korrekt og effektivt ind.
- Vi har korrekt og rettidig sagsbehandling og -registrering.
- Vi bliver af fonde oplevet som en driftssikker og troværdig samarbejdspartner.

Vi løser vores opgaver så **omkostningseffektivt** som muligt, så vores bevilninger i størst muligt omfang kommer kerneopgaverne til gode, idet:

- Vi forenkler, standardiserer og digitaliserer vores sagsgange.
- Vi øger vores indtægter, hvor det ligger i naturlig forlængelse af vores opgaver.

Vores brugere oplever os som en **serviceorienteret, tidssvarende og brugerorienteret** organisation, fordi:

- Vi er informative og åbne i dialogen med vores brugere i sagsbehandlingen, når det er nødvendigt for at finde gode løsninger.
- Vi overholder rimelige og på forhånd udmeldte sagsbehandlingstider.
- Vi koordinerer vedligeholdelsesopgaver på ejendommene, så de til gavn for brugerne kan gennemføres over så korte perioder som muligt.
- Vi forbedrer både teknik, kommunikation og vejledning til brugere på vores digitale selvbetjeningsløsninger, så det bliver så let som muligt at anvende styrelsens ydelser.