

# **Kvalitetsvurdering af** **Museum Østjylland** 2017

# Indhold

Indhold .....	2
Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering .....	3
Fakta om Museum Østjylland .....	6
Kvalitetsvurderingens fokusområder .....	7
Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse .....	7
Ressourcegrundlag .....	11
Forskning .....	14
Formidling .....	16
Samlingsvaretagelse .....	19
Museumslovens kapitel 8 .....	23
Baggrund .....	25
1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Museum Østjylland.....	25
2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger .....	26

# Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering

Denne kvalitetsvurderingsrapport følger op på daværende Kulturarvsstyrelsens kvalitetsvurdering af Djurslands Museum og Dansk Fiskerimuseum i 2006; Ebeltoft Museum i 2007; Kulturhistorisk Museum Randers i 2008. De tre museer fusionerede 1. januar 2011 til Museum Østjylland. Rapporten gør status for udviklingen og kvaliteten af museets arbejde.

Det er Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering, at Museum Østjyllands opgavevaretagelse er meget tilfredsstillende.

Styrelsen konstaterer, at museet har fulgt tilfredsstillende op på langt hovedparten af de forhold, der blev påpeget ved kvalitetsvurderingerne af de tre selvstændige museer. Der er enkelte udeståender, herunder afklaring i forhold til Dansk Fiskerimuseum og fortsat flytning af samlinger til fællesmagasin, som museet har fokus på at få løst. Fusionen og den efterfølgende udvikling har således løst en række af de tidligere udfordringer, og har bidraget til et væsentligt kvalitativt løft af den faglige opgavevaretagelse og professionalisering af den samlede virksomhed.

Der er gjort betydelige fremskridt i samlingsvaretagelsen gennem et fokuseret bevarings- og registreringsarbejde. Den samlede forsknings- og formidlingsvirksomhed og varetagelse af kapitel 8 arbejdet er styrket, og der arbejdes eksperimenterende med formidlingsmedier og brugerinddragelse på et højt niveau. Der er skabt en sammenhængende enhedsorganisation med hensigtsmæssige tværgående strukturer. Museet arbejder strategisk og målrettet på et højt fagligt niveau med en fortsat kvalitativ forbedring og udvikling af den samlede virksomhed. Museet tilvejebringer betydelig ekstern støtte til sine udviklingsprojekter og engagerer sig (fortsat) aktivt i den øvrige museumsverden og fungerer som initiativtager, inspirator og rollemodel for andre museer.

Der er fortsat potentiale for yderligere organisatorisk og museumsfaglig integration, men samlet set er fusionen mellem de tre museer sket på forbilledlig vis. Museet er en væsentlig aktør i - og har solid opbakning fra - alle tre kommuner (Norddjurs, Randers og Syddjurs). Det er afgørende for museets videre udvikling, at det gode samarbejde mellem de tre ejer-kommuner og museet fastholdes og fortsat udvikles.

## *Kvalitetsvurdering i 2006*

Djurslands Museum og Dansk Fiskerimuseum i Grenaa (selvejende institution) blev kvalitetsvurderet af Kulturarvsstyrelsen i 2006. Det var styrelsens overordnede vurdering, at museet udførte et solidt og fagligt kompetent arbejde på en række indsatsområder og var godt forankret lokalt. Men styrelsen pegede på, at de ressourcemæssige rammer for museets virksomhed var

beskedne, og at museet som helhed var nødlidende. Museet havde vanskeligt ved at leve op til museumslovens krav. Styrelsen anbefalede bl.a.:

- At Dansk Fiskerimuseums fremtid blev afklaret.
- At museets samlede opgavevaretagelse ville blive styrket ved et tættere samarbejde med Ebeltoft Museum og på sigt en sammenlægning af de to museer.
- At der blev tilvejebragt tidssvarende magasinforhold.
- At det arkæologiske efterslæb blev afhjulpet.

Kvalitetsvurderingsrapporten fra 2006 kan læses her:

[http://slks.dk/fileadmin/user\\_upload/kulturarv/museer/Djursland.pdf](http://slks.dk/fileadmin/user_upload/kulturarv/museer/Djursland.pdf)

#### *Kvalitetsvurdering i 2007*

Ebeltoft Museum (ejet og drevet af museumsforening) blev kvalitetsvurderet af Kulturarvsstyrelsen i 2007. Det var styrelsens overordnede vurdering, at museet var godt forankret lokalt. Museets økonomiske og personalemæssige rammer var stramme, hvilket blev forstærket af en stor geografisk spredning på mange lokaliteter og stor bygningsmæssig vedligeholdelsesforpligtelse. En række af de opgaver, som museet skulle varetage i henhold til museumsloven for at opretholde sin statsanerkendelse, var nødlidende. Styrelsen anbefalede bl.a.:

- At museet udarbejdede strategier og planer, der var samtænkt og igangsatte konkrete initiativer, der sikrede at museet kunne leve op til museumslovens krav.
- At museets samlede opgavevaretagelse ville blive styrket ved et tættere samarbejde med Djurslands Museum og på sigt en sammenlægning af de to museer.
- At museet optimerede sine ressourcer ved strategisk at indsnævre og præcisere museets emnemæssige arbejdsområde, og overvejede at samle sin virksomhed på færre lokaliteter.
- Museet blev pålagt at udarbejde en plan for afvikling af museets registrerings- og beretningsefterslæb.

Kvalitetsvurderingsrapporten fra 2007 kan læses her:

[http://slks.dk/fileadmin/user\\_upload/kulturarv/museer/Ebeltoft.pdf](http://slks.dk/fileadmin/user_upload/kulturarv/museer/Ebeltoft.pdf)

#### *Kvalitetsvurdering i 2008*

Kulturhistorisk Museum Randers (ejet og drevet af Randers Kommune) blev kvalitetsvurderet af Kulturarvsstyrelsen i 2008. Det var styrelsens overordnede vurdering, at museet var veldrevet, herunder med et imponerende besøgstal i forhold til indbyggertal. Som effekt af kommunalreformen i 2007 blev museets geografiske ansvarsområde reduceret betragteligt. Styrelsen vurderede, at museet ville kunne løfte et større geografisk område. Styrelsen anbefalede bl.a.:

- At museet fortsatte sin aktive museums-udviklende rolle, og fortsat delte sin viden og erfaringer med andre museer og undersøgte muligheden for udvidet samarbejde med Randers Kunstmuseum på bevarings- og konserveringsområdet.

- At museet udskilte specialsamlinger, der var uden forbindelse til museets ansvarsområde, og ophørte med at opbevare samlinger for private foreninger.
- At museet arbejdede for, at forskningsresultater blev publiceret i landsdækkende eller internationale tidsskrifter.
- At museet i højere grad inddrog oldtids-emner i sine formidlingsarrangementer, så museets særudstillinger i højere grad var afbalanceret efter museets ansvarsperioder.
- Styrelsen pålagde museet at udarbejde en revideret handlingsplan for indberetningerne til Museernes Samlinger med et tidsperspektiv ikke længere end 2011 og anbefalede, at museet allokerede flere kvalificerede medarbejdere til registrerings- og digitaliseringsfunktionerne, da bemanningen i vidt omfang bestod af henvist arbejdskraft i tidsbegrænsede ansættelser.

Kvalitetsvurderingsrapporten fra 2008 kan læses her:

[http://slks.dk/fileadmin/user\\_upload/kulturarv/museer/Kulturhistorisk\\_Museum\\_randers.pdf](http://slks.dk/fileadmin/user_upload/kulturarv/museer/Kulturhistorisk_Museum_randers.pdf)

Der er siden de tre kvalitetsvurderinger sket en væsentlig udvikling i både de lovmæssige krav (driftstilskudslov fra 2010 og ny museumslov fra 2012) og de kvalitative standarder for museernes virksomhed (bl.a. diverse udredninger, strategier mv., der sætter mål for museernes faglige opgavevaretagelse, organisation og ledelse). Der er tale om krav og standarder om øget økonomisk og faglig bæredygtighed og professionalisering af den samlede museumsvirksomhed, som har ændret Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for vurdering af museernes virksomhed. Styrelsens dokument "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer" afspejler disse ændringer.

Denne opfølgning på kvalitetsvurderingerne i 2006-8 skal ses på baggrund heraf.

# Fakta om Museum Østjylland

Museum Østjylland er et statsanerkendt kulturhistorisk museum. Museet har arkæologisk og historisk ansvar inden for alle tidsperioder (forhistorie, middelalder, renæssance og nyere tid) i det geografiske område, der dækkes af kommunerne Randers, Norddjurs og Syddjurs. Dansk Fiskerimuseum, der er en del af museet, har virkeområdet fiskeriet i indre danske farvande.

Museum Østjylland er en kommunal institution, der ejes af Norddjurs, Randers og Syddjurs kommuner i fællesskab, og drives af Randers Kommune på vegne af de tre kommuner. Museum Østjylland er en fusion fra 1. januar 2011 mellem tidligere Kulturhistorisk Museum i Randers (oprettet i 1872 og statsanerkendt i 1962), Djurslands Museum i Grenaa (oprettet i 1917, statsanerkendt i 1977, udvidet med Dansk Fiskerimuseum i 1981) og Ebeltoft Museum i Ebeltoft (oprettet i 1909 og statsanerkendt i 1985).

Randers Kommune er museets offentlige hovedtilskudsyder.

Museets arbejde understøttes af ca. 75 frivillige (svarende til 3 årsværk), som bidrager til formidlingen af museets ansvarsområde. Museets tre støtteforeninger har i alt ca. 550 medlemmer.

Museet har afdelinger i Ebeltoft, Grenaa og Randers og i alt 8 besøgssteder, heraf to lokalhistoriske arkiver. Museet råder over 7 magasiner, heraf et fællesmagasin.

Besøgsstederne er:

- Randers Kulturhus og Håndværksmuseet i Randers
- Farvergården, Det gamle Rådhus og Siamesisk Samling i Ebeltoft
- Museum Østjylland i Grenaa
- Ebeltoft Byhistoriske Arkiv og Randers Stadsarkiv

De to lokalhistoriske arkiver er en integreret del af museet. Arkiverne understøtter museets faglige arbejde, men arkivalierne er ikke en del af museets samling, og er dermed ikke omfattet af museumslovens bestemmelser. Randers Stadsarkiv er et § 7 arkiv i henhold til arkivloven. Ebeltoft Byhistoriske Arkiv er et lokalarkiv uden for lovgivning. Arkivernes opgavevaretagelse indgår derfor ikke i kvalitetsvurderingen 2017.

Nøgletal for museet 2015:

- Museets samlede omsætning var på 36,6 mio. kr.
- Museet rådede over 52 fastansatte årsværk, heraf 21 fastansatte videnskabelige årsværk, og 18,9 i fleksjobs eller lignende ordninger.
- Museet havde 173.650 brugere (ekskl. arkivernes brugere).

# Kvalitetsvurderingens fokusområder

## Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse

I kvalitetsvurderingerne i 2006-8 anbefalede styrelsen bl.a. et tættere samarbejde mellem Djurslands Museum og Ebeltoft Museum, der sikrede, at museerne kunne leve op til museumslovens krav og på sigt en sammenlægning af de to museer. Derudover en afklaring af Dansk Fiskerimuseums fremtid ved at tilvejebringe en driftsaftale mellem Dansk Fiskerimuseum og Fiskeri- og Søfartsmuseet i Esbjerg.

### a. Arbejdsgrundlag

*Kvalitetsvurderingen 2017:*

- Museets vedtægter er sidst revideret i 2011. Det vedtægtsbestemte ansvarsområde er afgrænset overordnet i forhold til tid, emne og geografi. Der er ikke angivet særlige fokusområder. Vedtægterne afspejler ikke gældende museumslov og driftstilskudslov. Vedtægterne er ikke offentligt tilgængelige på museets hjemmeside.
- Museet har et strategisk grundlag for sin virksomhed i form af mission og vision. Museets strategi for 2011-13 havde fokus på at implementere fusionen. Den nuværende strategi for 2014-18 har - med borgeren i centrum - fokus på museets samfundsmæssige rolle og relevans, herunder fokus på en fortsat kvalitativ udvikling af den faglige opgavevaretagelse med særlig prioritering af formidling og forskning.
- Strategien indeholder både strategi og handleplan i form af en praktisk udmøntning af strategien inden for museumslovens fem søjler, for at sikre dens realisering. Strategien følges løbende op af andre planlægnings tiltag, herunder projekt-, arbejds- og temaplaner.
- I strategien indgår ikke de dele af museets opgaver, der i indeværende strategiperiode er defineret som driftsopgaver, herunder museets arbejde i henhold til museumslovens kap. 8.
- Strategien evalueres hvert år gennem en dialog med og afrapportering af milepæle til museets bestyrelse og præsidium, hvorefter de nødvendige justeringer gennemføres.
- Der er indgået en samdriftsaftale om museet mellem de tre kommuner. Kommunerne er overordnet set meget tilfredse med museets drift, udvikling og engagement i det øvrige kulturlivs udvikling.
- Museet har desuden en toårig udviklingsaftale med Randers Kommune, der følger museets strategi.
- Der savnes en tydeliggørelse af museets særegne faglige profil, herunder en sammenhængende faglig røde tråd (fortælling) inden for ansvarsområdet mellem de enkelte besøgssteder. En faglig afgrænsning inden for ansvarsområdet findes spredt beskrevet i indsamlingspolitik, forskningsstrategi mv.

## b. Organisation

### *Kvalitetsvurderingen 2017:*

- Hovedparten af museets afdelinger og besøgssteder knyttet til de oprindelige tre museer er fastholdt i forbindelse med fusionen. Afklaring om Dansk Fiskerimuseums fremtid er fortsat under overvejelse.
- Der er skabt en enhedsorganisation, der sikrer integration af museets besøgssteder og medarbejdergrupper, hvor museets forskellige fagligheder er organiseret på tværs af de tidligere institutioner og afdelinger.
- Ved museets start blev der etableret en overgangsorganisation for det fusionerede museum for perioden 2011-13. Museet fik ny organisation i 2013 for at styrke museets faglige arbejde – primært forskningen. Museet har etableret - udover museets administration - tre tværgående afdelinger: Bevaring og magasin, Forskning og undersøgelser og Udvikling og publikum. Der er endvidere etableret faglige teams på tværs af afdelingerne.
- De tre museumsforeninger udspringer af og er fortsat knyttet til de oprindelige tre museer.

## c. Ledelse

### *Kvalitetsvurdering 2017:*

- Bestyrelsen for museet er Kultur- og fritidsudvalget i Randers Kommune.
- Der er nedsat et præsidium til at medvirke til den overordnede strategiske udvikling af museet. Præsidiumet er nedsat med henblik på at sikre fælles indsigt i og fodslag om museets drift og udvikling blandt museets ejer-kommuner og museumsforeninger. Præsidiumet har en lige politisk repræsentation fra de tre kommuner, en repræsentant for hver af museumsforeningerne i de tre kommuner og en medarbejdervalgt repræsentant. Præsidiumet består af i alt ti medlemmer. Præsidiumet er ikke sammensat på baggrund af særskilt udvalgte kompetencer. Museumschefen er sekretær for præsidiumet. De tre kommuners direktører med ansvar for kulturområdet er tilforordnet præsidiumet.
- Præsidiumet hører om strategier, arbejdsplaner, budgetter og regnskaber. Præsidiumet afgiver indstilling til bestyrelsen om alle bestyrelsesbeslutninger.
- Der er tillige etableret et administrativt netværk med repræsentanter for alle tre kommuners kulturforvaltninger.
- Museumschefen udgør sammen med lederne af museets fire afdelinger museets ledergruppe.
- Der er etableret hensigtsmæssig opgave- og ansvarsfordeling mellem de forskellige ledelseslag.
- Det er en udfordring og det kræver et betydeligt ressourcetræk – ikke mindst ledelsesmæssigt – dels at sikre en enhedsorganisation med afdelinger og personale spredt over store geografiske afstande, dels at betjene tre ejer-kommuner.



---

*Det er meget tilfredsstillende:*

- at museet har et velfungerende og formaliseret samarbejde med sine ejer-kommuner, der oplever museet som en aktiv aktør lokalt og regionalt, som engagerer sig i samarbejder om kulturlivets udbredelse og udvikling
- at museet har formuleret et strategisk grundlag for sin virksomhed og kontinuerligt arbejder strategisk med drift og udvikling af museet, som bliver realiseret i praksis
- at museet har skabt en enhedsorganisation, der integrerer museets fagligheder på tværs af de oprindelige enheder og som understøtter museets strategiske opgavevaretagelse og udvikling
- at der er skabt en velfungerende struktur for museets ledelse, der sikrer nødvendig koordinering, forventningsafstemning og fælles fodslag om museets drift og udvikling.

*Det er ikke helt tilfredsstillende:*

- at museets vedtægter ikke afspejler gældende lovgivning
- at der endnu ikke er fundet en afklaring i forhold til Dansk Fiskerimuseum, som således fortsat er en (passiv) del af museets ansvarsområde.

*Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:*

- at museet ved først givende lejlighed reviderer og opdaterer sine vedtægter, så de afspejler gældende lovgivning og offentliggør disse på museets hjemmeside
- at museet prioriterer at få en afklaring i forhold til Dansk Fiskerimuseum
- at museet overvejer at tydeliggøre museets faglige profil i sine vedtægter og tydeliggøre faglig profil og den sammenhængende faglige røde tråd (fortælling) mellem de enkelte besøgssteder – fx i en kommende strategi
- at museet omfatter sin samlede virksomhed i den kommende strategi, herunder såvel den samlede faglige opgavevaretagelse som de organisatoriske og ressourcemæssige forhold, så disse sættes i relation til hinanden
- at museet og de tre kommuner overvejer behovet for at rationalisere og effektivisere samarbejdsrelationer og sagsgange mellem de enkelte kommuner og museet med henblik på yderligere at optimere museets ressourceanvendelse og arbejdsvilkår
- at museet og de tre kommuner overvejer behovet og muligheden for at supplere præsidiet med eksterne medlemmer udpeget på baggrund af relevante kompetencer i forhold til museets videre udvikling

- at museet fortsat prioriterer at arbejde for at sikre sin lokale forankring, og overvejer at opfordre sine støtteforeninger til at have et fælles formål om at understøtte den samlede museumsvirksomhed
  - at kommuner og museum i fællesskab også fremover har fokus på at opretholde det gode og engagerede samarbejde om museets drift og udvikling.
-

## Ressourcegrundlag

*Kvalitetsvurdering 2017:*

### a. Økonomi

Museets samlede omsætning i 2015 var på 36,6 mio. kr. Indtægterne fordeler sig således:

Tilskud fra staten:	5,8 mio. kr.
Tilskud fra kommuner:	18,4 mio. kr.
Tilskud fra regioner:	2,4 mio. kr.
Ikke-offentlige tilskud:	3,7 mio. kr.
Tilskud fra EU, Nordisk Min.	0,2 mio. kr.
Egenindtjening:	1,9 mio. kr.
Omsætning, kap. 8 arbejde	4,2 mio. kr.

Museets økonomi var i vækst i 2015. Omsætningen steg fra 32,5 mio. kr. i 2014 til 36,6 mio. kr. i 2015. Det skyldtes blandt andet større tilskud fra fonde og puljer og en større omsætning på museets arkæologiske udgravningsvirksomhed.

Kommunerne finansierer 43 % af museets drift. Randers Kommune bidrager med 23 % af driftsgrundlaget, mens Norddjurs og Syddjurs kommuner bidrager med hver 10 %. Hvilket svarer til stort set samme niveau af tilskud pr. indbygger i kommunerne.

Det statslige tilskud i 2015 består af et driftstilskud på 3,0 mio. kr. og et projektilskud på 2,7 mio. kr. Staten bidrager via det ordinære tilskud med 8 % af museets drift.

Alt i alt bidrager stat og kommuner via ordinære tilskud med 51 % af museets driftsgrundlag. Den procentvise andel af statslig og kommunal finansiering af museet har været faldende i en årrække, hvor andelen af finansieringen, som museet henter i private fonde og forskellige puljer, har været stigende over en årrække.

Museets administrative system er en del af Randers Kommunes administration. Regnskabsføring, løn- og personaleadministration varetages af eller i samarbejde med Randers Kommune. Dette fremgår af samdriftsaftalen mellem de tre kommuner.

### b. Medarbejdere

*Kvalitetsvurdering 2017:*

- Museet havde i 2015 52 fastansatte årsværk, heraf 21,2 videnskabelige årsværk – hvoraf 1 ansat havde en ph.d.-grad. Endnu en ph.d. er pt tilknyttet museet.
- 18,9 af de fastansatte årsværk er ansat i jobtilskudsordninger, og 12,4 årsværk er ansat i tidsbegrænsede stillinger.

- Museet anslår, at frivillige udfører arbejde, der svarer til 3 årsværk. Museet har formuleret regler og retningslinjer for frivillighedsarbejdet, og der indgås en skriftlig samarbejdsaftale med hver enkelt frivillig, der er tilknyttet museet.

### c. Bygninger

Styrelsen pegede i 2007 på, at Ebeltoft Museums økonomiske stramme rammer blev forstærket af en stor geografisk spredning på mange lokaliteter og stor vedligeholdelsesforpligtelse. Styrelsen anbefalede, at museet overvejede at samle sin virksomhed på færre lokaliteter.

#### *Kvalitetsvurdering 2017:*

- Museet har 8 besøgssteder, heraf 2 lokalhistoriske arkiver og 7 magasiner, heraf et fællesmagasin. Bygningerne er spredt ud over de tre kommuner. To bygninger knyttet til Den Siamesiske Samling ejes af museumsforeningen i Ebeltoft. Den resterende del af bygningsmassen ejes af kommunerne, der huslejfrit stiller de kommunale bygninger til rådighed for museet i henhold til samdriftsaftalen.
- Der udarbejdes på baggrund af en årlig gennemgang vedligeholdelsesplaner for alle kommunale bygninger. Kommunerne står for den udvendige vedligeholdelse og udgifter til bygningsdrift. Museet står selv for udvendig vedligeholdelse af den fredede museumsbygning i Grenaa og har fået overført midler hertil fra kommunen. Museet står for den indvendige vedligeholdelse i de bygninger, der er stillet til rådighed i de tre kommuner. Den samlede bygningsmasse fremstår velholdt, herunder er dele under renovering. Der er stort fokus på at sikre tilgængelighed for alle.
- Som led i fusionen er Helgenæs Præstegård og Smedjen i Grenaa lukket som udstillingssteder, og er ikke længere en del af Museum Østjylland. En del af museets bygninger i Grenaa er overdraget til Grenaa Egnarkiv, som betaler de udgifter, der er forbundet med deres del af lokalerne. Museet har aktivt forholdt sig til relevansen og nødvendigheden af at opretholde den nuværende samlede bygningsmasse.
- I 2015 udgjorde museets udgifter til bygningsdrift og -vedligehold 7,1 % af museets samlede udgifter.

---

#### *Det er meget tilfredsstillende:*

- at museet har et bæredygtigt økonomisk grundlag med stabile høje kommunale tilskud og væsentlige ikke-offentlige tilskud fra bl.a. fonde til museets aktiviteter
- at Randers Kommune stiller sit administrative system til rådighed for museet, herunder at regnskabsføring, løn- og personaleadministration varetages af eller i samarbejde med kommunen

- at de tre kommuner stiller bygninger huslejfrit til rådighed, og står for den udvendige vedligeholdelse, herunder årligt at udarbejde vedligeholdelsesplaner
- at museet råder over frivillige, der understøtter og bidrager til museets virke.

*Det er tilfredsstillende:*

- at museets bygninger fremstår velholdte, og at museet tilstræber størst mulig tilgængelighed for personer med handicap
- at over en tredjedel af museets fastansatte medarbejdere har en relevant videnskabelig baggrund
- at personalet samlet set besidder de nødvendige kompetencer og kvalifikationer, og at museet sikrer kontinuerlig kompetenceudvikling af sit personale.

*Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:*

- at museet sammen med kommunerne også fremover opretholder den nuværende høje standard med hensyn til økonomi, bygninger og personale, herunder opkvalificering og kompetenceudvikling af personalet bl.a. med henblik på at øge antallet af ansatte med en ph.d.-grad
-

## Forskning

*Museet er forpligtet til at forske inden for sit ansvarsområde og stille sin viden til rådighed for omverdenen. Museets forskning er videnskabeligt arbejde baseret på faglige problemstillinger relateret til museets ansvarsområde.*

### *Kvalitetsvurderinger 2006-8:*

Styrelsen pegede bl.a. på, at Djurslands Museum ikke levede op til sine forskningsmæssige forpligtelser, da forskningens omfang var yderst beskedent og resultaterne af forsknings- og undersøgelsesvirksomheden kun i ringe grad blev publiceret, og at Kulturhistorisk Museum Randers burde arbejde for, at forskningsresultater blev publiceret i landsdækkende eller internationale tidsskrifter.

### *Kvalitetsvurdering 2017:*

- Museet har i perioden 2013-16 produceret et omfattende antal forskningsarbejder (knap 80). Af disse er 18 eksternt fagfællebedømt, heraf 14 inden for arkæologi og 4 inden for nyere tids kulturhistorie. Forskningen er publiceret i differentierede typer af publikationer og i relevante medier nationalt (14 publikationer). Fire publikationer er publiceret internationalt. Et øget antal publikationer inden for nyere tid er planlagt publiceret i 2017.
- Der er publiceret 61 ikke-fagfællebedømte publikationer, der med få undtagelser er publiceret i museets egen årbog.
- Museet har siden 2013 styrket indsatsen på forskningsområdet ved at danne en afdeling for forskning og undersøgelser, som er en sammenlægning af de tidligere afdelinger for arkæologi og nyere tid og Ebeltoft Lokalhistoriske Arkiv og Randers Stadsarkiv. Afdelingens inspektører råder tilsammen over viden, der dækker kulturhistorien fra istidsjægerne til i dag.
- Museet har en nedskrevet strategi og prioriteret forskningsplan. I museets overordnede strategi for årene 2014-2018 er der defineret fokusområder for forskningsindsatsen. Inden for arkæologi er det perioderne neolitikum (ca. 4000-1800 f.Kr.) og yngre jernalder/vikingetid (375-1050 e.Kr.). Inden for nyere tids kulturhistorie er tiden mellem 1850 og 1990 i fokus.
- Museet indgår i relevante faglige netværk, og tager initiativ til både nationale og internationale samarbejdsprojekter med andre museer, universiteter og forskningsinstitutioner. Desuden deltager museet i projekter, som andre har taget initiativ til.
- Museet prioriterer, at museets fastansatte videnskabelige medarbejdere har tid til at forske og opbygge forskningsnetværk nationalt og internationalt.

---

*Det er meget tilfredsstillende:*

- at museet bedriver en omfattende forskning efter det almene forskningsbegreb inden for museets ansvarsområde, og at museets forskning publiceres dels i differentierede typer af publikationer, dels i relevante faglige medier nationalt og internationalt
- at museet indgår i, og har udbygget relevante faglige netværk nationalt og internationalt.

*Det er tilfredsstillende:*

- at museet har en nedskrevet strategi og prioriteret forskningsplan for den samlede forskningsindsats, som relaterer sig til museets øvrige museumsfaglige opgaver og til museets organisation og ressourcegrundlag.

*Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:*

- at museet fastholder og videreudvikler sin forskningsindsats, og fortsat prioriterer dels at afsætte nødvendige ressourcer til forskning, dels at sikre ligeværdigt forsknings- og publiceringsfokus inden for både arkæologi og nyere tid.
-

## Formidling

*Museet er forpligtet til at formidle sit ansvarsområde for offentligheden. Gennem formidling bringer museet sin forskningsbaserede viden i spil i institutionen, i forhold til borgerne og det omgivende samfund.*

I kvalitetsvurderingerne i 2006-8 anbefalede styrelsen, at Djurslands Museums basisudstillinger blev nyopstillet, da de formidlingsmæssigt var utidssvarende, og at Ebeltoft Museum udarbejdede en strategi med fokus på det særegne for museet og lokalområdet. Styrelsen anbefalede også, at Kulturhistorisk Museum i Randers i højere grad inddrog oldtids-emner i formidlingsarrangementer, så særudstillinger i højere grad var afbalanceret efter ansvarsperioder, og at museet fortsat delte sin viden og erfaringer med andre museer, da museet havde gjort en betydelig indsats for udviklingen af sin formidling og havde opnået gode resultater.

*Kvalitetsvurdering 2017:*

### **a. Formidling**

- Museets formidling tager i dag afsæt i 6 besøgssteder. Museet har en omfattende og varieret formidlingsvirksomhed rettet mod forskellige brugergrupper. Formidlingen sker gennem udstillinger med eksperimenterende brug af digitale og scenografiske virkemidler, AV og interaktive installationer samt konsekvent brugerinddragelse. Hertil kommer events, aktivitets- og værkstedsdage, markeder, byvandring, formidling i landskabet, undervisning, omvisninger, levendegørelse, åbne værksteder og hands-on aktiviteter, foredrag, infofolde, publikationer og via hjemmeside, apps, sociale medier mv.
- Formidlingen varierer fra klassisk formidling i det tidligere rådhus i Ebeltoft, og dele af basisudstillingen i Randers over fornyelselementer i Siamesisk Samling og Farvergården og helt nyudviklet eksperimenterende formidling i nye permanente udstillinger i Grenaa (åbnet i 2017) og den nuværende og kommende arkæologiske udstilling i Randers (åbner efterår 2017) til formidling gennem åbne værksteder og hands-on aktiviteter i Håndværksmuseet og besøg ved aktuelle arkæologiske udgravninger.
- Museet arbejder til stadighed på en kvalitativ udvikling af formidlingen med særlig fokus på eksperimenterende brug af formidlingsmediet, brugerinddragelse og tilgængelighed. I indeværende strategiperiode er formidlingsarbejdet primært koncentreret om fornyelse og nyindretning af basisudstillinger, hvor museet er nået langt i realiseringen af de strategiske indsatser.
- Der udestår realisering af en ny museumsafdeling i samspil med biblioteket i Maltfabrikken i Ebeltoft. Syddjurs Kommune er ansvarlig for projektet, som er projekteret og finansieret og forventes realiseret i 2019. Hertil kommer modernisering af Kulturhuset i Randers, der udover museet også rummer bibliotek og kunstmuseum. Randers Kommune er ansvarlig for projektet, som endnu ikke er finansieret, men indskrevet i kommunens kulturpolitik.



- Museet indgår i stort omfang i relevante faglige netværk nationalt og internationalt og samarbejder med andre museer og institutioner om sin formidling og udvikling heraf. Museet deltager i større aktuelle samarbejder som projekt Aarhus 2017 – Europæisk Kulturhovedstad med nye udstillinger, og formidling af Historier om Danmark som led i Slots- og Kulturstyrelsens og DR's projekt Danmarkshistorier i 2017.
- Der var 8 særudstillinger i 2015 fordelt på de forskellige besøgssteder.
- Museet har en nedskrevet strategi og prioriteret formidlingsplan for den samlede formidlingsindsats.
- Museet har fastansatte medarbejdere (4), der varetager opgaver inden for formidling eller undervisning.
- Museets web oplyser grundigt og detaljeret om museets formidling, herunder et omfattende digitalt undervisningsmateriale og praktiske forhold for besøgende. Der er ikke interaktive elementer på hjemmesiden.

#### b. Undervisning

- Museet har udviklet sine undervisningstilbud/skoletjeneste kvalitativt og professionelt. Der er bl.a. udviklet nye undervisningstilbud til folkeskolerne, ungdomsuddannelserne og daginstitutionerne. Der er indgået formaliserede samarbejdsaftaler med undervisningsinstitutioner og koordineret undervisningstilbud med læreplaner og trinmål.
- Museet samarbejder med videregående uddannelser som Aarhus Universitet, Aalborg Universitet og læreruddannelserne. Studerende kan komme i praktik på museet eller knyttes til museet i forbindelse med projektarbejde.

#### c. Museets brugere

- De tre kommuner har besluttet, at der skal være gratis adgang på museet, og kompenserer museet økonomisk herfor.
- Museet havde i 2015 173.650 brugere på museet og 31.985 brugere af museets hjemmeside. Før museumsfusionen havde de tre museer i 2010 tilsammen 75.835 brugere. For afdelingen i Grenaa er der tale om en stigning fra 6.000 brugere i 2010 til 15.840 i 2015. For afdelingen i Ebeltoft, er der tale om en stigning fra 14.000 brugere i 2010 til 114.598 i 2015. For afdelingen i Randers er der tale om et fald fra 54.995 brugere i 2010 til 43.212 i 2015. Målet er vækst i besøgstal i Grenaa og Randers som følge af en total ny-indretning af basisudstillinger i 2017.
- Der blev afholdt 99 arrangementer på museet, og 21 arrangementer uden for museet.
- Museet driver en omfattende undervisningsaktivitet. Museet modtog brugere fra 340 klasser fra grundskolen, 26 klasser fra ungdomsuddannelserne, 30 hold fra andre uddannelser og 44 elever og studerende har modtaget museets vejledning til projektarbejde mv.
- Museet modtog 61 hold fra dagsinstitutioner.

- Der foreligger ikke tilstrækkelig data for valide resultater af den nationale brugerundersøgelse i 2015 og 2016. Brugerundersøgelsen i 2014 viste, at museets brugeres tilfredshed overordnet lå på niveau med gennemsnittet for de statsanerkendte museer eller under på parametre som f.eks. egnethed for børn, mulighed for at lære nyt og deltage aktivt og rum til refleksion og fordybelse. Museet evaluerer systematisk sine formidlingsaktiviteter og har fokus på at deltage i brugerundersøgelsen i 2017.
- 

*Det er meget tilfredsstillende:*

- at museet driver en omfattende og differentieret formidlingsvirksomhed inden for det samlede ansvarsområde med brug af varierede og eksperimenterende formidlingsformer målrettet forskellige målgrupper, og konsekvent benytter brugerinddragelse i udviklingen heraf
- at museet har oplevet en imponerende vækst i antal brugere
- at museet har undervisningstilbud, som er udviklet i samarbejde med undervisningssektoren, tilpasset læreplaner og trinmål og som benyttes i stort omfang
- at museet systematisk og professionelt bruger frivillige, som en aktiv ressource i museets formidlingsindsats.

*Det er tilfredsstillende:*

- at museet løbende arbejder på opdatering og fornyelse af sine udstillinger
- at museet har medarbejdere med professionelle formidlingskompetencer, indgår i relevante faglige netværk og samarbejder, og aktivt deler sin viden og erfaring nationalt og internationalt
- at museet har strategi og handlingsplan for formidlingsindsatsen.

*Det er ikke tilfredsstillende:*

- at museet kun i begrænset omfang deltog i den nationale brugerundersøgelse i 2015-16.

*Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:*

- at museet prioriterer at deltage i den nationale brugerundersøgelse i 2017 og fremover
- at museet fastholder sit høje og differentierede aktivitetsniveau på formidlingsområdet.

## Samlingsvaretagelse

### a. Indsamling

*Museet er forpligtet til systematisk at indsamle genstande og anden dokumentation inden for sit vedtægtsbestemte ansvarsområde. Indsamlingen skal være baseret på en aktiv, men restriktiv praksis, der udspringer af museets forskning.*

I kvalitetsvurderingerne i 2006-8 anbefalede styrelsen, at Det Kulturhistoriske Museum i Randers udskilte de specialsamlinger, der er uden forbindelse til museets ansvarsområde; at museet enten optog de håndværksgenstande – der var ejet af foreninger – i samlingen, eller ophørte med at opbevare samlinger for private foreninger og at museet formulerede en samlet og sammenhængende indsamlingspolitik, der omfattede alle kulturhistoriske perioder.

#### *Kvalitetsvurdering 2017:*

- Museet har udarbejdet strategi, politik og retningslinjer for sin indsamling. Indsamlingsstrategien indgår i museets overordnede strategi for den samlede virksomhed. Indsamlingen på det arkæologiske område tager afsæt i de undersøgelser af væsentlige fortidsminder fra alle perioder, der udføres efter museumslovens kapitel 8 og relaterer sig til de undersøgelsesstrategier, der er fastlagt af Slots- og Kulturstyrelsen.
- Museet koordinerer sin indsamling med andre relevante museer, og indgår i faglige netværk og samarbejder om indsamling og udviklingen heraf.
- Museet har indlemmet relevante håndværksgenstande – der var ejet af foreninger – i samlingen, og er ophørt med derudover at opbevare samlinger for private foreninger.
- Museets samling omfatter i 2015 ca. 284.248 inventarnumre. Indsamlingen er normalt baseret på en restriktiv, men aktiv og faglig reflekteret praksis, der er knyttet til museets forskning og formidling. I 2015 blev der optaget 1.698 genstande i samlingen. 302 af genstandene blev indsamlet i relation til museets forskning. Museet udskilte 2 genstande i 2015.
- Der er udformet en indkomstseddel, herunder med indkomstkvittering til giver med nødvendige oplysninger.

### b. Registrering & Indberetning

*Museet er forpligtet til at registrere og indberette sin samling til de centrale kulturarvsregistre: Museernes Samlinger og Kunstindeks Danmark (KiD). Registreringen skal ske efter fastlagte standarder, der muliggør udveksling af data nationalt og internationalt.*

I kvalitetsvurderingerne i 2006-8 anbefalede styrelsen, at Det Kulturhistoriske Museum i Randers opgjorde samlingernes størrelse efter ensartede metoder, og at der kun blev registreret i ét system med stor udbredelse, f.eks. Regin. Styrelsen pålagde museet at udarbejde en revideret handlingsplan for indberetningerne til Museernes Samlinger med et tidsperspektiv ikke længere

end 2011, og anbefalede, at museet allokerede flere kvalificerede medarbejdere til registrerings- og digitaliseringsfunktionerne, hvor museet stod svagt, da bemanningen i vidt omfang hidtil havde bestået af henvist arbejdskraft i tidsbegrænsede ansættelser.

#### *Kvalitetsvurdering 2017:*

- Museet har udarbejdet strategi, politik og retningslinjer for sit registreringsarbejde, herunder dokumentation for museets registreringspraksis og -historik og manual for registrering i felten for arkæologi. Strategien indgår i museets overordnede strategi for den samlede virksomhed.
- Museet angiver en museumsfaglig begrundelse for indsamlingen som en del af registreringen, og museet råder over personale med relevant registreringskompetence, der også indgår i relevante faglige netværk om samlingsarbejdet.
- 99 % af samlingen er fuldt registreret og 97 % er indberettet til Museernes Samlinger.

#### **c. Bevaring**

*Museet er forpligtet til at bevare sin samling for eftertiden. Bevaringsarbejdet består af såvel en præventiv som udbedrende indsats i forhold til samlingens forsknings- og formidlingsmæssige værdi. Bevaring omfatter museets magasinering, sikring, tilsyn og konservering af samlingerne.*

I kvalitetsvurderingerne i 2006-8 anbefalede styrelsen, at Djurslands Museum tilvejebragte tidssvarende magasinforhold, og at museet i Randers fortsatte sin aktive museumsudviklende rolle, og undersøgte muligheden for udvidet samarbejde med Randers Kunstmuseum på bevarings- og konserveringsområdet.

#### *Kvalitetsvurdering 2017:*

- Det fremgår af den eksterne konserveringsfaglige vurdering foretaget af Viborg Museum som led i kvalitetsvurderingen, at museets arbejde med den forebyggende bevaringsindsats overordnet set er beundringsværdigt.
- Hvad angår museets udstillinger, peges der i rapporten på visse udfordringer vedr. klima og belysning.
- Hvad angår magasiner, råder museet over plads i Fællesmagasinet for museer i Midt- og Østjylland, der til fulde lever op til de faglige krav for magasinering af genstande. Derudover har museet fortsat et antal mindre magasiner, hvor der i rapporten peges på udfordringer visse steder med utilstrækkelig rengøring og oprydning, fugt og ringe adgangsforhold. Der er fastlagt plan for at nedlægge alle de mindre magasiner, efterhånden som genstande overføres til Fællesmagasinet som led i museets systematiske samlingsgennemgang. I planen for flytning er der ikke oplyst tidsplan. Museet anslår, at flytningen er fuldt realiseret i 2025.

Det anbefales i rapporten at øge hastigheden for flytning, og at den sker ud fra en prioritering af de mest truede genstande. Derudover anbefales installation af dataloggere med display eller alarm, der vil give mulighed for at handle straks på et u hensigtsmæssigt klimaforhold, og ikke kun som nu med indsamling af klimadata en gang årligt.

- Museet har egen bevaringsafdeling og egne konservatorer, der varetager de konserveringsfaglige opgaver og løbende opsyn med samlingen og bevaringsforholdene. På tværs af museets afdelinger koordineres forbedringer af udstillings- og magasinforholdene. Der arbejdes målrettet med forbedring af bevaringsforholdene, og der gennemføres systematiske klimamålinger. Museet fører konserveringsfagligt tilsyn med hele samlingen efter faste terminer, og der føres logbog i forbindelse med tilsynet.
- Museet har udarbejdet strategi for bevaringsarbejdet. en samlet prioriteret bevaringsplan og en evakuerings- og værditømningsplan.
- Der overvejes udvidelse af Fællesmagasinet, hvor der bl.a. vil være kapacitet til kunstmuseer som fremtidige brugere.
- 90 % af samlingen er i henholdsvis formidlingseget (75 %) og stabiliseret (15 %) tilstand, og 10 % er i enten behandlingskrævende (8 %) eller i svært skadet tilstand (2 %).
- Hovedparten af museets bygninger, udstillinger og magasiner er forsynet med brandalarmer og tyverisikring. Der mangler brandalarmer i Det Gamle Rådhus og i Siamesisk Samling i Ebeltoft. Museet arbejder for løsning heraf.

---

*Det er meget tilfredsstillende:*

- at museet har høje standarder i sit bevaringsarbejde, at museets arbejde med den forebyggende bevaringsindsats i egen bevaringsafdeling inkl. konservatorer er beundringsværdigt, og at museet på forbilledlig vis har været den drivende kraft i udvikling og opførelse af Fællesmagasinet for museer i Midt- og Vestjylland, der også er til inspiration for andre museer
- at museet er ajour med registrering og indberetning af sin samling, og har dokumenteret sin registreringspraksis.

*Det er tilfredsstillende:*

- at museet har strategier og handlingsplaner for indsamling, registrering og bevaring, og at disse er indarbejdet i den samlede strategi for museets virksomhed, så der dermed er skabt sammenhæng til museets øvrige virksomhed, herunder øvrige faglige opgaver, organisation og ressourcer
- at strategien for indsamling sikrer en aktiv, restriktiv og fagligt reflekteret indsamlingspraksis inden for ansvarsområdet, og at der er formuleret retningslinjer for modtagelse af genstande
- at hovedparten af museets samling er formidlingseget

- at museet har overblik over de udestående bevaringsproblemer, og har en prioriteret plan for afvikling af de mindre magasiner.

*Det er ikke helt tilfredsstillende:*

- at museet har visse udfordringer med klima og lysforhold i udstillinger og visse udfordringer i mindre magasiner med utilstrækkelig rengøring og oprydning, fugt og ringe adgangsforhold
- at museet først forventer at være i mål med afviklingen af de mindre magasiner i 2025.

*Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:*

- at museet prioriterer at afsætte nødvendige ressourcer til bevaringsopgaven med henblik på at komme i mål med afviklingen af de mindre magasiner hurtigst muligt
  - at museet med afsæt i den konserveringsfaglige vurdering iværksætter nødvendige tiltag for at afhjælpe udfordringer med klima og lysforhold i visse udstillinger og rengøring, oprydning og fugt i visse mindre magasiner
  - at museet også fremover varetager og udvikler sin samlingsvaretagelse på et forbilledligt højt niveau.
-

## Museumslovens kapitel 8

*De statsanerkendte kulturhistoriske museer skal gennem samarbejde med plan- og fredningsmyndighederne arbejde for, at væsentlige bevaringsværdier sikres for eftertiden.*

I kvalitetsvurderingerne for 2006-7 anbefalede styrelsen en afhjælpning af beretningsefterslæb på 25 arkæologiske udgravninger og et stort registreringsefterslæb på arkæologiske sager og genstande på Djurslands Museum. Museets varetagelse af det arkæologiske ansvar aktuelt og på sigt påkaldte sig opmærksomhed.

### *Kvalitetsvurdering 2017:*

- Museum Østjylland varetager opgaver i henhold til museumslovens kapitel 8 inden for såvel arkæologi som nyere tids kulturhistorie i kommunerne Norddjurs, Syddjurs og Randers.
- Museet har et godt og tæt samarbejde med de tre kommuner og deltager i udarbejdelsen af kommunernes arbejde med planstrategi, kommune- og lokalplaner. Samarbejdet er ikke formaliseret, men foregår ad hoc gennem mundtlige aftaler med de relevante forvaltninger i de tre kommuner. Museet inddrages som hovedregel tidligt i processen i kommunernes arbejde. Der opleves forskellig praksis i kommunernes arbejde hermed.
- Museet har ikke en nedskrevet strategi for det samlede arbejde med forvaltning af den fysiske kulturarv og samarbejdet med kommunerne og bygherre. Og museets arbejde hermed er heller ikke omfattet af museets strategi 2014-18.
- I forbindelse med planarbejdet i 2015 har museet givet høringssvar for nyere tid 8 gange, og myndighederne har fulgt museets høringssvar 4 gange. For arkæologi har museet givet høringssvar 25 gange, og myndighederne har fulgt museets høringssvar 25 gange.
- Museet har en god praksis i varetagelsen af de administrative forhold i forbindelse med den arkæologiske virksomhed, herunder indsendelse af fagligt velbegrundede budgetter. Museet er ajour i forhold til bygherrerapporter og videnskabelige beretninger af undersøgelser. Museet er ligeledes ajour med og har en god registreringspraksis af sine indberetninger af fundsteder til det centrale register Fund og Fortidsminder efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer herfor. Dog er museets praksis uens af kvalitet.
- Museet har et forskningsafkast på højt niveau af den arkæologiske virksomhed, og formidling er en integreret del af museets arkæologiske virksomhed, herunder udstillinger af arkæologiske fund, åbne udgravninger, artikler og nyheder på hjemmeside og de sociale medier.

---

*Det er meget tilfredsstillende:*

- at museet har et væsentligt formidlings- og forskningsafkast af høj kvalitet af den arkæologiske virksomhed
- at museet i væsentligt omfang bidrager til den kommunale fysiske planlægning.

*Det er tilfredsstillende:*

- at museet har en god og professionel praksis for varetagelsen af de administrative forhold for den arkæologiske virksomhed, om end den er uens i kvalitet
- at museet er ajour med hensyn til videnskabelige beretninger og indberetning til den centrale database, Fund og Fortidsminder.

*Det er ikke helt tilfredsstillende:*

- at museet ikke har en nedskrevet strategi for det samlede arbejde med forvaltning af den fysiske kulturarv.

*Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:*

- at museet formulerer en strategi for det samlede arbejde med forvaltning af kapitel 8 arbejdet, herunder bl.a. om samarbejde med kommuner, bygherre, opfyldelse af krav på det arkæologiske område mv., og at museets mål og indsatser for den arkæologiske virksomhed indarbejdes i museets overordnede strategi for museets samlede virksomhed
  - at museet sikrer ensartet praksis og kvalitet i varetagelsen af kapitel 8 arbejdet
  - at museet fortsætter og videreudvikler sit høje faglige afkast (forskning og formidling) af den arkæologiske virksomhed og sin rolle som aktiv aktør i den kommunale planlægning og udvikling.
-



# Baggrund

## 1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Museum Østjylland

Kvalitetsvurderingsbesøget fandt sted d. 3-4. maj 2017

Tilstede på møde den 4. maj var:

### *Fra museet:*

- Museumsleder Jørgen Smidt-Jensen
- Leder af afdelingen Forskning & Undersøgelser Lutz Klassen
- Leder af afdelingen Bevaring & Magasin Lone Petersen
- Leder af afdelingen Udvikling & Publikum Karen Dubery
- Leder af afdelingen Administration & Drift Thomas Waage Højfeldt

### *Fra kommunerne Norddjurs, Randers og Syddjurs:*

- Formand for museets præsidium Kirstine Bille, 1. viceborgmester og formand for Udvalget for plan, udvikling og kultur Syddjurs Kommune
- Næstformand i museets præsidium Else Søjmark, formand for Kultur- og udviklingsudvalget, Norddjurs Kommune
- Medlem af museets præsidium Ellen Petersen, næstformand i Kultur- og fritidsudvalget i Randers kommune
- Direktør Syddjurs Kommune Poul Møller

### *Fra Slots- og Kulturstyrelsen:*

- Chefkonsulent Kathrine Lehmann
- Specialkonsulent Lise-Lotte Bjerre

I forbindelse med besøget blev museets udstillinger, magasiner, administrationslokaler mv. besigtiget.

## 2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger

Kvalitetsvurderinger er en del af Slots- og Kulturstyrelsens arbejde med at understøtte en kvalitativ og professionel udvikling af museerne og deres opgavevaretagelse.

Slots- og Kulturstyrelsen skal sikre, at museerne lever op til museumsloven og de mål og standarder, der følger af politiske målsætninger for museumsområdet og samfundsudviklingen generelt.

Gennem de sidste tolv år er der gennemført en række udredninger, analyser og undersøgelser, som på forskellig vis har sigte på udvikling af kvalitet, og som bidrager til at sætte standarder for museernes virksomhed. Det drejer bl.a. sig om:

- Udredningen om bevaring af kulturarven (Kulturministeriet, 2003)
- Udredning om museernes formidling (Kulturministeriet, 2006)
- Forskningsstrategi for Kulturministeriets område (Kulturministeriet, 2009)
- International evaluering af den arkæologiske virksomhed (Kulturministeriet, 2010)
- Den nationale brugerundersøgelse (Kulturstyrelsen, 2009-2016)
- God ledelse af selvejende kulturinstitutioner (Kulturministeriet, 2011)
- Udredning om fremtidens museumslandskab (Kulturministeriet, 2011)
- Kulturministeriets digitaliseringsstrategi 2012 – 2015 (Kulturministeriet, 2012)
- Disse udredninger, analyser og undersøgelser indgår i Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger af de statsanerkendte museer.

Læs mere om kvalitetsvurderinger på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside: [www.slks.dk](http://www.slks.dk) under museer/museumsvirksomhed/kvalitetsvurdering

Kvalitetsvurderingen indeholder Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger af og anbefalinger til museets drift og fortsatte udvikling. Kvalitetsvurderingen giver museets kommunale tilskudsydere en viden om det enkelte museums virksomhed og de rammer, museet arbejder i.

### *Vurderingsgrundlag*

Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for at kvalitetsvurdere de statsanerkendte museer består af to dele: For det første museernes indberetninger til Slots- og Kulturstyrelsen, herunder bl.a. museets vedtægter, årsberetning, oversigt over forskningspublikationer og museets indberetning til Slots- og Kulturstyrelsens museumsstatistik: "Danske museer i tal". For det andet et kvalitetsvurderingsmøde på museet, hvor museets bestyrelse og hovedtilskudsyder, der ofte er museets hjemkommune, deltager.

Der indgår tillige en ekstern sagkyndig vurdering af bevaringsforholdene for museets samling. Den sagkyndige vurdering er indhentet af museet som led i kvalitetsvurderingen.

Slots- og Kulturstyrelsen vurderer på ovenstående grundlag museets opgavevaretagelse og samlede virksomhed i forhold til fire kategorier:

- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Ikke helt tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende

Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger og anbefalinger samles i en rapport, der sendes til museet og museets hovedtilskudsyder.

### *Opfølgning*

Museet skal inden for tre måneder efter modtagelsen af rapporten fremlægge en plan for, hvordan det vil følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Slots- og Kulturstyrelsen skal godkende opfølgningsplanen.

Et år efter godkendelse af opfølgningsplanen gennemføres et opfølgningsmøde mellem museet og Slots- og Kulturstyrelsen. Museet skal forud for opfølgningsmødet redegøre skriftligt for status i museets arbejde med opfølgningen. Kvalitetsvurderingen forventes afsluttet efter opfølgningsmødet.