

Bilag 2

Mellem

Slots- og Kulturstyrelsen
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V
CVR-nr. 26489865

(i det følgende kaldet Kunden)

og

KONSULENT

(i det følgende kaldet Konsulenten)

er dags dato indgået følgende

Kontrakt

om

levering af konsulentytelser til udvikling, design og gennemførelse af informationskampagne, der skal fremme lytning til digital radio og informere om overgang til DAB+ i Danmark.

Sag: 16/02505

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Definitioner.....	4
2. Kontraktens omfang.....	4
3. Kontraktgrundlag.....	4
4. Samarbejde	5
5. Kontraktperiode, forlængelse og opsigelse af kontrakten	6
6. Levering.....	6
7. Ændringer af ydelsernes art og omfang.....	7
8. Kontraktsum	8
9. Betalingsbetingelser og fakturering.....	9
10. Forsinkelse og mangler	11
11. Ophævelse.....	11
12. Erstatning og forsikring	12
13. Force majeure.....	12
14. Immaterialretligheder m.v.....	12
15. Personoplysninger.....	13
16. Underleverandører	14
17. Sikkerhedsgodkendelse.....	14
18. Tavshedspligt	14
19. Markedsføring.....	14
20. Arbejdsklausul	14
21. Skat og moms.....	15
22. Overdragelse	15
23. Ændring af kontrakten	15
24. Afsluttende rapport og overdragelse af Materiale m.v.	16
25. Tvistigheder	16
26. Ophør pålagt af offentlig myndighed.....	16
27. Fortolkning.....	17
28. Underskrifter	17

BILAG:

Bilag 1: Kundens kravspecifikation

Bilag 2: Konsulentens løsningsbeskrivelse med følgende underbilag:

2a: Tids- og aktivitetsplan

2b: Allokerede medarbejdere (CV'er) inkl. evt. underkonsulenter

2c: Kontraktsum og betalingsplan

2d: KPI-skema

1. Definitioner

Ved fortolkningen af denne kontrakt skal nedenstående udtryk, når de indledes med en versal, forstås på den nedenfor anførte måde:

Arbejdsdage	Mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaf- tensdag og grundlovsdag.
Materiale	Ethvert skriftligt materiale, herunder rapporter, analyser, præsen- tationer mv. som Konsulenten leverer som led i opfyldelse af kontrakten.
Ydelser(ne)	Den eller de Ydelser som Konsulenten skal levere, herunder Ma- teriale og enhver aktivitet som Konsulenten udfører, i henhold til denne kontrakt.

2. Kontraktens omfang

Konsulenten leverer Ydelserne i overensstemmelse med betingelserne, som frem-
går af denne kontrakt med bilag.

Indholdet af Ydelserne er beskrevet i Kundens kravspecifikation i bilag 1 og i
Konsulentens løsningsbeskrivelse i bilag 2. Konsulenten kan ikke påberåbe sig, at
det, der fremgår af bilag 2, medfører, at krav i bilag 1 ikke kan opfyldes.

Konsulenten sikrer, at Ydelserne udføres af kvalificerede medarbejdere og i over-
ensstemmelse med god branche skik.

Konsulenten er forpligtet til at levere alle ydelser, som er nødvendige for at reali-
sere projektet.

Såfremt der i kontraktperioden opstår tvivl om Ydelsernes omfang, forudsætnin-
ger, formål eller gennemførelse, er såvel Konsulenten som Kunden forpligtet til
straks skriftligt at orientere den anden part herom.

3. Kontraktgrundlag

Kontrakten består af dette dokument med bilag, hvor kontrakten har forrang for
bilagene.

Beslutningsreferater fra møder mellem Kunden og Konsulenten, der er accepteret
af begge parter, integreres automatisk som en del af kontrakten. Beslutningsrefe-
raterne har forrang for bilagene til kontrakten. Såfremt et beslutningsreferat med-
fører væsentlige ændringer af kontrakten, skal der udarbejdes et tillæg til kontrak-
ten, jf. punkt 23.

4. Samarbejde

Hver part har udpeget en projektansvarlig, som også fungerer som kontaktperson. Kundens projektansvarlige er angivet i bilag 1 og Konsulentens projektansvarlige er angivet i underbilag 2b.

De projektansvarlige varetager den daglige kommunikation omkring Ydelserne.

Med henblik på at sikre kontraktens fremdrift etablerer parterne en projektgruppe med deltagere fra begge parter, herunder parternes projektansvarlige. Projektgruppen etableres senest på opstartsmødet jf. nedenfor.

Projektgruppen behandler spørgsmål, der vedrører kontraktens fremdrift herunder fremsatte ændringsønsker og forslag, jf. punkt 7. Opstår der uenighed omkring Ydelsernes løsning, herunder spørgsmål af økonomisk eller juridisk karakter, som ikke kan løses af projektgruppen, løftes problemstillingerne til ledelsesniveauet over de projektansvarlige. Kunden træffer på baggrund af indstilling fra ledelsesniveau endelig beslutning om valg af Ydelsernes løsning.

Umiddelbart efter kontraktens underskrift afholder parterne et opstartsmøde, hvor Konsulenten gennemgår opgaveløsningen, tids- og aktivitetsplanen og mulige risikoelementer. På mødet aftales endvidere den endelige betalingsplan for Konsulentens vederlag og den overordnede betalingsplan for eksterne omkostninger med udgangspunkt i Konsulentens forslag fremlagt i bilag 2c. På opstartsmødet drøftes og aftales endvidere rammerne for fakturering af eksterne omkostninger imellem de aftalte betalingsterminer. Herefter afholdes møder i overensstemmelse med konsulentens løsningsbeskrivelse i bilag 2. Der afholdes som minimum halvårslige afrapporteringsmøder, hvor Konsulenten redegør for kampagnens fremdrift og resultater for Kunden og orienterer om det kommende halvårs planlagte indsatser, samt om mulige risikoelementer og forslag til imødegåelse heraf. Til hvert møde skal Konsulenten udarbejde en kortfattet rapport herom samt en økonomisk oversigt, der afspejler forbrug samt forventet forbrug for det næste halve år. Efter hvert møde udarbejder Konsulenten et beslutningsreferat, som fremsendes til Kunden. Beslutningsreferatet anses for en del af kontrakten, medmindre Kunden gør indsigelse herom inden 10 arbejdsdage.

Begge parter kan anmode om afholdelse af yderligere møder, såfremt der opstår et konkret behov.

I forbindelse med den løbende kontakt og samarbejdet generelt skal begge parter tage højde for almindelige skoleferieperioder og helligdage m.v. Hver part afholder egne udgifter forbundet med mødevirksomhed.

Konsulenten skal i videst muligt omfang undgå udskiftning af den projektansvarlige og de øvrige medarbejdere, der er angivet i underbilag 2b. I tilfælde af at udskiftning er uundgåelig, f.eks. som følge af jobskifte, må udskiftningen ikke påføre Kunden yderligere omkostninger eller forsinkelser i Ydelsens levering. Konsulenten sikrer, at den nye medarbejder har mindst tilsvarende kvalifikationer, som den tidligere medarbejder var i besiddelse af. Udskiftning af projektejer, projektleder, talspersonen for kampagnen samt den ansvarlige for indsatsen på de sociale medier kan alene ske efter aftale med Kunden.

Kunden forbeholder sig retten til at afvise udskiftningen, hvis den nye medarbejder skønnes ikke at have tilsvarende kvalifikationer som den tidligere medarbejder.

Konsulenten skal efter Kundens anmodning udskifte en medarbejder, såfremt Kundens anmodning er sagligt begrundet.

5. Kontraktperiode, forlængelse og opsigelse af kontrakten

Kontraktperioden løber fra kontraktens underskrivelse og frem til 31. oktober 2019.

Kontraktperioden kan forlænges, såfremt det af politiske eller bevillingsmæssige årsager gøres muligt at forlænge kontrakten.

Forlængelse af kontrakten foretages efter bestemmelserne i kontraktens pkt. 7 og pkt. 23 om Ændringer.

Såvel Kunden som Konsulenten kan opsig kontrakten med et skriftligt varsel på 6 måneder til udgangen af en kalendermåned.

I opsigelsesperioden leverer Konsulenten Ydelser i overensstemmelse med tids- og aktivitetsplanen i underbilag 2a og eventuelt senere aftalte ændringer hertil, ligesom Kunden betaler for leverede Ydelser. Kan en Ydelse, i henhold til den aftalte tids- og aktivitetsplan, ikke færdiggøres inden for opsigelsesvarslet, aftaler parterne, hvilke dele af Ydelsen Konsulenten skal levere frem til opsigelsesvarslets udløb. Såfremt Konsulenten som led i sine forpligtelser under kontrakten har udarbejdet Materiale overdrages dette til Kunden ved opsigelsesvarslets udløb. Vederlag for Konsulentens arbejde i opsigelsesperioden beregnes på baggrund af timepriserne i underbilag 2c.

Dog kan Kunden opsig kontrakten med tre måneders varsel af politiske eller bevillingsmæssige årsager.

Konsulenten har i denne situation krav på vederlag for arbejde udført op til tidspunktet for opsigelsens ikrafttræden. Leverandøren har dog kun krav på vederlag til overflødiggjort arbejdskraft og leje af lokaler herfor såfremt der kan fremsendes behørig dokumentation for afholdelse af omkostningerne hertil og er forsøgt afværget på enhver tænkelig måde. Konsulenten har ikke krav på mistet fortjeneste for den opsagte kontrakt eller for kontrakter med relation til den opsagte kontrakt.

Parterne har ikke krav på erstatning ved opsigelse.

6. Levering

Konsulenten skal overholde de tidsfrister der er angivet i Kundens opgavebeskrivelse i bilag 1 og i Konsulentens tids- og aktivitetsplan i underbilag 2a, idet der henvises til punkt 10 om forsinkelse.

Løsning/levering sker, når Konsulenten har løst/leveret Ydelserne i aftalt form og i overensstemmelse med kravene i bilag 1 og beskrivelserne i bilag 2.

Såfremt Ydelserne omfatter Materiale er løsning/levering heraf sket, når Kunden senest 10 Arbejdsdage efter aflevering af Materialet meddeler Konsulenten, at Kunden accepterer Materialet. Kan Kunden ikke acceptere det leverede Materiale meddeles dette til Konsulenten og Ydelsen betragtes i givet fald som mangelfuld, jf. punkt 10.

Endelig løsning/levering er sket, når samtlige Ydelser er løst/leveret i overensstemmelse med kravene i bilag 1 og løsningsbeskrivelsen i bilag 2 samt eventuelle senere tillæg til kontrakten, og Kunden skriftligt har accepteret dette.

7. Ændringer af ydelsernes art og omfang

Kunden kan til enhver tid fremsætte anmodning om ændring i Ydelsernes art og omfang. Sådanne ændringsanmodninger fremsættes skriftligt til Konsulenten, der inden 10 arbejdsdage udarbejder en beskrivelse af ændringen herunder eventuelle konsekvenser for tidsplan, betalingsplan og delpriser. Konsulenten har kun krav på vederlag for udarbejdelse af beskrivelsen, såfremt det udtrykkeligt og forudgående er aftalt med Kunden.

Kunden kan til enhver tid fremsætte ønske om eksempelvis udførelse af yderligere Ydelser, ekstra Materiale, supplerende opgaver, målinger, annoncering og yderligere PR-kampagner m.v. som eksempelvis måtte blive aktuelle ved anvendelse af eventuelt overskydende midler eller som følge af eventuelt øgede bevillinger. Kunden kan i disse tilfælde fremsætte ønsker om levering af supplerende ydelser på op til 25 % af den samlede kontraktsum på uændrede kontraktvilkår og uden, at kontrakten skal genudbydes.

Konsulenten skal på Kundens anmodning inden 10 kalenderdage afgive tilbud på levering af eventuelle supplerende ydelser eller meddele Kunden, at Konsulenten ikke ønsker at levere de ønskede ydelser.

Konsulenten kan vælge at tilbyde at lade de supplerende ydelser udføre af underleverandører. Der træffes i hvert enkelt tilfælde forudgående skriftlig aftale herom, hvori ydelse og omfang nærmere fastlægges.

Konsulenten stiller forslag til ændringer i Ydelserne herunder til valg af metode, såfremt Konsulenten vurderer, at det vil medføre mere hensigtsmæssige leverancer for Kunden. Forslaget skal indeholde en beskrivelse af den foreslåede ændring herunder eventuelle konsekvenser for tidsplan og pris. Sådanne forslag skal fremsættes skriftligt til Kunden, der inden 10 arbejdsdage skal meddele, hvorvidt Kunden ønsker at acceptere de stillede ændringsforslag.

Priser beregnes på baggrund af priserne i bilag 2 og underbilag 2c.

Parterne kan aftale at behandle ændringsanmodninger og ændringsforslag på projektgruppemøder.

For alle ikke uvæsentlige ændringer indgås skriftlig tillægsaftale mellem parterne, jf. punkt 23.

8. Kontraktsum

For den samlede udførelse af Ydelserne er Konsulentent berettiget til en samlet kontraktsum på DKK XX kr. ekskl. moms. Kontraktsummen er fast i hele kontraktperioden. Kontraktsummen kan ikke overskrides, og Konsulentent har ved sin fastsættelse af kontraktsummens størrelse taget højde for alle forudsigelige risici, der vil kunne opstå i en kompleks og omfangsrig opgave som omfattet af kontrakten, herunder sikret, at Ydelserne indenfor kontraktsummen løbende kan tilpasses de strategiske mål for informationsindsatsen, og at stigninger i omkostningsniveauet på eksterne omkostninger og andre omkostninger kan afholdes indenfor den aftalte faste kontraktsum.

Det bemærkes, at kontraktsummen er det beløb, som Konsulentent har afgivet tilbud om. Såfremt der eventuelt meddeles øget bevilling i kontraktens løbetid, vil der være mulighed for at udvide kontrakten jf. pkt. 7.

Kontraktsummen er opdelt i to:

1. For det første et vederlag for konsulentarbejde, som samlet udgør DKK _____ ekskl. moms, jf. Konsulentens løsningsbeskrivelse i bilag 2. Vederlaget reguleres på baggrund af de foretagne KPI-målinger, som nærmere fastlagt i bilag 1.
2. For det andet eksterne omkostninger under opgavens udførelse, som maksimalt andrager DKK _____ ekskl. moms, jf. Konsulentens løsningsbeskrivelse i bilag 2.

Ad 1. Vederlag for konsulentarbejde

Konsulentens samlede vederlag er baseret på en udregning (timetal x (time-sats+overhead)) for hver enkelt projektmedarbejder (inklusive medarbejdere hos underkonsulenter) samt fordeling på aktiviteter og er nærmere beskrevet i Konsulentens løsningsbeskrivelse, jf. bilag 2.

Konsulentent skal omhyggeligt og løbende føre et timeregnskab med detaljeret angivelse af, hvad tiden er blevet anvendt til.

Uanset at parterne har aftalt et fast samlet vederlag som fastlagt ovenfor, er konsulentent ikke berettiget til et samlet vederlag, som er urimeligt, når henses til den til løsningens udførelse medgåede tid.

Ad 2. Eksterne omkostninger

Konsulentens eksterne omkostninger under opgavens udførelse kan alene omfatte de i bilag 1 fastsatte omkostninger. Sættelsen af de eksterne omkostninger er nærmere angivet i Konsulentens løsningsbeskrivelse i bilag 2.

Eksterne omkostninger afregnes til den af konsulentent faktisk afholdte nettoomkostning efter fradrag af alle rabatter, provisioner o. lign. Dog er Konsulentent ikke berettiget til at afregne eksterne omkostninger, som overstiger de i Konsulentens løsningsbeskrivelse angivne beløb, jf. bilag 2.

Konsulenten må ikke under nogen form - hverken direkte eller indirekte - modtage eller kræve ydelser, så som provision, rabat, gaver eller lignende fra tredjemand, som ikke fuldt ud kommer Kunden til gode.

Kontraktsummen, bestående af vederlag og eksterne omkostninger, inkluderer alle på tidspunktet for kontraktens indgåelse gældende afgifter og told, bortset fra moms. Ved ændring af gældende danske afgifter skal den del af kontraktsummen, der endnu ikke er kommet til udbetaling, reguleres med den økonomiske netto-konsekvens af ændringen, således at Konsulenten stilles uændret.

9. Betalingsbetingelser og fakturering

Vederlag for konsulentarbejde

Vederlag for konsulentarbejde faktureres halvårligt bagud i overensstemmelse med betalingsplanen i overensstemmelse med den endelige betalingsplan aftalt mellem parterne i underbilag 2c. Fakturaer for vederlag fremsendes til Kunden i overensstemmelse med denne betalingsplan. Konsulenten fremsender faktura vedlagt præcis specifikation af medgået tidsforbrug og anvendte timesatser, jf. underbilag 2c.

Kunden skal godkende faktura indenfor 10 arbejdsdage. Betalingsfristen er 30 dage fra Kundens godkendelse.

Godkendelse af KPI-mål

Kunden godkender opfyldelsen af KPI-mål jf. bilag 2 d efter modtagelse af målingerne.

Er der KPI-mål, som ikke opfyldes, vil dette medføre en reduktion i betalingen.

Opfyldes KPI 1 ikke fratrækkes 2 % af den samlede kontraktsum.

Opfyldes KPI 2 ikke fratrækkes 1 % af den samlede kontraktsum.

Opfyldes KPI 3 ikke fratrækkes 1 % af den samlede kontraktsum.

Opfyldes KPI 4 ikke fratrækkes 1 % af den samlede kontraktsum.

Fradrag i betalingen som følge af uopfyldte KPI-mål jf. ovenfor, fratrækkes i udbetalingen af den efterfølgende rate ifølge betalingsplanen for betaling af vederlag, jf. bilag 2c

Eksterne omkostninger

Fakturering af eksterne omkostninger skal ske i overensstemmelse med den overordnede betalingsplan i bilag 2c samt aftalerne indgået på opstartsmødet og de efterfølgende løbende møder mellem Konsulenten og Slots- og Kulturstyrelsen.

Der gælder følgende retningslinjer for fakturering af eksterne omkostninger i kontraktperioden:

Fremsendelse af fakturaer til dækning af eksterne omkostninger sker som udgangspunkt i forbindelse med de aftalte fire rater for betaling af vederlag for konsulentarbejde.

Eksterne omkostninger på 400.000 kr. og derudover, som opstår imellem rateudbetalinger, kan faktureres særskilt, dog med passende interval. Eksterne omkostninger på det nævnte beløb kan også bestå af flere enkeltstående udgifter. Der kan alene faktureres omkostninger for eksterne ydelser, som er leveret, idet det dog ikke er nødvendigt, at de er betalt.

Minimum 5 % af den samlede kontraktsum kan først faktureres efter Kundens endelig godkendelse af aflevering af den afsluttende rapport samt overdragelse jf. § 24 og jf. bilag 2c.

Faktura skal medsendes dokumentation for omkostningernes afholdelse i form af kvitteringer, regninger og lign. Regninger kan medsendes som dokumentation, uanset at de ikke er betalt på fakturerings tidspunktet, dog forudsat at ydelsen er leveret, jf. ovenfor. Betaling for sådanne regninger skal dokumenteres behørigt i forbindelse med den efterfølgende betalingstermin ifølge betalingsplanen, jf. underbilag 2c.

Faktura forfalder til betaling 30 kalenderdage efter Kundens modtagelse af fyldestgørende faktura.

Fakturering skal ske i henhold til Bekendtgørelse nr. 206 af 11/03/2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder. Faktura sendes til Slots- og Kulturstyrelsen EAN nummer 5798000793132.

Fakturaen skal være påført følgende oplysninger:

- Betalingsdato
- Kontraktnummer (som angivet på kontraktens forside)
- Periode for levering af Ydelsen
- Projektansvarlig fra Slots- og Kulturstyrelsen: Morten Stephensen
- Beskrivelse af den leverede Ydelse i perioden.

Kunden har ret til at afvise fakturaer der ikke fremsendes i overensstemmelse med ovenstående. Enhver fakturering skal ske gebyrfrit og uden omkostninger for Kunden.

Ved forsinket betaling er Konsulenten berettiget til at beregne renter i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 ”Bekendtgørelse af lov om renter ved forsinket betaling m.v. (Renteloven)”.

10. Forsinkelse og mangler

Forsinkelse

Overskrider Konsulenten en leveringsfrist, foreligger der en forsinkelse.

Såfremt Konsulenten må forudse, at der er risiko for forsinkelse, skal Kunden uden unødigt ophold underrettes herom samt om baggrunden herfor. Konsulenten skal ved forventet forsinkelse tage alle nødvendige skridt for at undgå eller mindske forsinkelsen, herunder skal Konsulenten tilbyde at allokere yderligere medarbejdere og/eller underkonsulenter til opgaven for at undgå eller overvinde forsinkelsen, selv om dette måtte ligge ud over rammen for allokerede medarbejdere. Sådan opnormering sker for Konsulentens egen regning, medmindre forsinkelsen klart skyldes kundens forhold. Det aftales mellem Kunden og Konsulenten, om Konsulenten skal indsætte sådanne yderligere medarbejdere og/eller medarbejdere.

Forsinkelse, som ikke kan henføres til Kundens forhold, kan ikke medføre højere priser for Kunden.

Mangler

En leveret Ydelse er mangelfuld, såfremt den ikke opfylder de krav, som fremgår af denne kontrakt eller bilagene hertil eller i øvrigt ikke har et indhold, som Kunden med føje kunne forvente.

Kunden skal inden rimelig tid efter, at Kunden har konstateret, at en Ydelse er mangelfuld, give Konsulenten skriftlig meddelelse herom med en beskrivelse af manglen.

Såfremt der konstateres mangler, er Kunden berettiget til og kan frit vælge enten:

- At kræve manglerne afhjulpet inden for en af Kunden fastsat passende kort frist, medmindre afhjælpning er umulig eller urimelig byrdefuld for Konsulenten, eller
- At forlange et forholdsmæssigt afslag i Konsulentens vederlag.

Ved væsentlig misligholdelse finder kontraktens punkt 11 endvidere anvendelse.

11. Ophævelse

Begge parter er berettiget til at hæve kontrakten, helt eller delvist, i tilfælde af den anden parts væsentlige misligholdelse af sine forpligtelser i medfør af kontrakten og såfremt den anden part ikke inden rimelig tid har afhjulpet disse. Ophævelse udelukker ikke, at den hævende Part tillige kan opnå erstatning.

I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder derfor, kan Kunden hæve kontrakten, såfremt Konsulenten går konkurs, tages under rekonstruktionsbehandling, åbner forhandling om akkord eller at Konsulentens formueforhold i øvrigt viser sig at være sådan, at Konsulenten må antages ikke at kunne opfylde kontrakten. Det samme gælder, såfremt Konsulenten ophører med den virksomhed som kontrakten vedrører, eller såfremt der indtræder andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i fare.

Konsulenten er forpligtet til at overlevere eventuelt udarbejdet Materiale til Kunden for den eller de Ydelser, der ikke ophæves, i en sådan form, at det umiddelbart kan videregives til en ny konsulent med henblik på færdiggørelse af Ydelsen.

På kundens forlangende skal der i forbindelse med ophævelsen gennemføres en statusopgørelse til konstatering af informationskampagnens og Ydelsernes status på ophævestidspunktet.

Ophævelse indskrænker ikke Konsulentens forpligtelser vedrørende tidligere leverancer omfattet af kontrakten.

12. Erstatning og forsikring

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Ingen af parterne er ansvarlige for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

Erstatning er begrænset til det maksimale vederlag, jf. underbilag 2c.

Foranstående begrænsninger gælder kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den skadevoldende part.

Konsulenten tegner og opretholder en for branchen sædvanlig erhvervsansvarsforsikring, herunder for rådgiveransvar. Erhvervsansvarsforsikringen skal være gældende i hele kontraktperioden

13. Force majeure

Ingen af parterne er ansvarlige overfor den anden part for så vidt angår forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ved ikke kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overkommet, herunder strejker (force majeure). Forhold hos en underkonsulent anses kun for force majeure, såfremt der for underkonsulenten forligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som Konsulenten ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure situationen varer.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, senest 5 arbejdsdage efter at force majeure er indtrådt, og ved denne meddelelse orientere om forventet omfang og varighed.

Den part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at hæve kontrakten, såfremt den aftalte frist for endelig levering overskrides med 20 arbejdsdage som følge af force majeure.

14. Immaterialretligheder m.v.

Kunden erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til alle dele af de ydelser, som Konsulenten indsamler/frembringer som led i Konsulentens opfyldelse af kontrakten. Kunden erhverver tilsvarende rettigheder til ydelser som underkonsulenter frembringer i forbindelse med opgavens udførelse.

Rettighederne erhverves i takt med kontraktens udførelse, forudsat Kunden betaler Konsulenten i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser herom.

Ved ydelser, der resulterer i en ophavsret, udarbejdet af Konsulenten for Kunden, har Kunden uden særskilt vederlag eller betaling af royalties ubegrænset brugs- og reproduktionsret til beskyttede værker i Danmark. Alt der er produceret for og købt af Kunden vil efter færdiggørelse være Kundens ejendom, hvorefter Kunden altid har retten til at versionere og modificere i produkterne. Endeligt materiale i både PDF- og InDesign format skal derfor sendes til Kunden på foranledning. Dermed er også alle udarbejdede og til kunden specifikt indkøbte rettigheder, samt i markedsføring anvendte kreative materialer/arbejder f.eks. layouts, tekster, også kundens ejendom og skal uden yderligere afregning afleveres til Kunden.

Kunden har ret til med kildeangivelse at foretage uddrag fra skriftlige dokumenter og baggrundsdata samt til at offentliggøre og udlevere resultater af f.eks. målinger til tredjemand uanset valget af medie. Kunden har endvidere ret til frit at udnytte resultater og til at offentliggøre resultater i deres helhed.

De af Konsulenten anvendte metoder og værktøjer, som er udviklet af Konsulenten eller tredjemand, forbliver dog undergivet rettighedshaverens ophavsret. Konsulenten indestår for, at Konsulenten har ret til at benytte de anvendte metoder og værktøjer.

Konsulenten skal sikre, at de anførte rettigheder ikke krænker tredjemands ophavsret eller andre enerettigheder og skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav eller enhver omkostning i den anledning.

Såfremt Konsulenten bliver opmærksom på eventuelle rettighedskrænkelser, er Konsulenten forpligtet til straks at give Kunden skriftlig meddelelse herom.

15. Personoplysninger

I forbindelse med Konsulentens eventuelle behandling af personoplysninger modtaget fra Kunden er Konsulenten at anse for databehandler og Kunden som dataansvarlig. Konsulenten handler derfor alene efter instruks fra Kunden og Konsulenten kan ikke disponere over oplysningerne til egne formål.

Konsulenten er forpligtet til at iagttage reglerne i den til enhver tid gældende lov om behandling af personoplysninger, herunder til at træffe fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysningerne hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i behandles i strid med persondatalovgivningen, herunder reglerne i sikkerhedsbekendtgørelsen (bekendtgørelse 528 af 15. juni 2000 med senere ændringer).

16. Underleverandører

Konsulenten har i underbilag 2b angivet såfremt Konsulenten anvender underleverandører til opfyldelse af Konsulentens forpligtelser under kontrakten. Derudover kan Konsulenten ikke uden Kundens forudgående skriftlige samtykke benytte underleverandører. Tilsvarende kan Konsulenten ikke uden Kundens forudgående skriftlige samtykke udskifte allerede accepterede underleverandører.

Konsulenten hæfter for sine underleverandører på samme måde som for sine egne forhold.

17. Sikkerhedsgodkendelse

Kunden kan stille krav om, at Konsulentens medarbejdere skal være sikkerhedsgodkendte. Det vil herefter gælde at kun de af Konsulentens medarbejdere, der er sikkerhedsgodkendt af Kunden, må arbejde med de af kontrakten omfattede opgaver. Dette gælder både for projektledelsen og for de udførende medarbejdere.

Til dokumentation for eventuel sikkerhedsgodkendelse udsteder Kunden ID-kort til Konsulentens medarbejdere. Hvis et kort bortkommer, skal Kunden underrettes straks.

18. Tavshedspligt

Konsulenten og dennes personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, som de bliver bekendt med i forbindelse med opfyldelsen af denne kontrakt. Konsulenten pålægger alle underkonsulenter og andre, der bistår Konsulenten, tilsvarende forpligtelse.

Tavshedspligten omfatter ikke offentligt tilgængelig information samt information, som Konsulenten får overgivet fra tredjemand, som er i retmæssig besiddelse deraf, og som ikke er undergivet nogen fortrolighedsforpligtelse.

19. Markedsføring

Konsulenten kan ikke anvende Kunden i sin markedsføring, herunder på Konsulentens hjemmeside, referencelister mv. uden Kundens forudgående og skriftlige accept.

20. Arbejdsklausul

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandører og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af arbejdsklausulen.

Ved ”medvirker til at opfylde kontrakten”, forstås arbejde udført i Danmark med henblik på kontraktens opfyldelse.

Kunden kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtelse, som arbejdsklausulen fastsætter. Kunden kan således kræve, at leverandøren efter skriftligt påkrav herom inden for 10 Arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

Manglende udlevering af dokumentation udløser en bod på DKK 1.000 pr. påbegyndt Arbejdsdag efter fristen for levering.

Kunden kan til brug for sin vurdering af, om leverandøren eller underleverandøren har overholdt arbejdsklausulen søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver – og/eller arbejdstagerorganisation.

Hvis leverandøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne kan kunden tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese sådanne krav.

Leverandøren kan endvidere pålægges at betale en bod svarende til 2 (to) gange det beløb, der betales i yderligere løn til de ansatte

21. Skat og moms

Konsulenten indestår for, at der til skattemyndighederne sker indberetning af løn, samt foretages indeholdelse af skatter og afgifter, efter de regler, der i Danmark eller andre lande påhviler arbejdsgiveren i forbindelse med det udførte arbejde.

22. Overdragelse

Kunden har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter nærværende kontrakt til en anden offentlig institution, når de opgaver, som Kunden hidtil har varetaget, overgår til denne anden institution.

Konsulenten kan ikke uden Kundens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge nærværende kontrakt til tredjemand. Kunden kan ikke nægte sådant samtykke uden saglig grund.

23. Ændring af kontrakten

Ændringer og tilføjelser til denne kontrakt skal være skriftlige for at være gyldige. Ændringer eller tilføjelser skal nummereres fortløbende, underskrives af begge parter og vedlægges kontrakten.

24. Afsluttende rapport og overdragelse af Materiale m.v.

Konsulenten skal den 15. august 2019 aflevere en afsluttende rapport til Kunden, som beskriver hele kampagneindholdet, -forløbet og -effekten. Samtidig skal Konsulenten aflevere et specificeret slutregnskab for de samlede leverede ydelser i forbindelse med løsningen af opgaven for hele kontraktperioden. Slutregnskabet skal indeholde fordeling af vederlag for hver enkelt medarbejder med angivelse af, hvor mange timer der er anvendt af hver enkelt medarbejder samt oplysning om eksterne omkostninger fordelt på de enkelte omkostningstyper.

Slutregnskabet skal være revideret og påtegnet i overensstemmelse med gældende love og principper for revision. Revisionen og påtegningen skal være udført af enten en registreret eller en statsautoriseret revisor.

Kunden skal behandle og godkende rapport og slutregnskab inden for 20 arbejdsdage.

Kunden opnår ejendomsret, ophavsret og enhver anden ret til alle dele af de ydelser, som frembringes af Konsulenten som led i kampagnen. jf. pkt. 14.

Kunden har ret til at lade aktiviteter videreføre efter kampagnens afslutning i andet regi. Konsulenten skal derfor kunne dokumentere alle arbejdsgange, erfaringsgrundlag, mv..

Ved kontraktens ophør den 31. oktober 2019 skal Konsulenten overdrage udarbejdet Materiale, herunder dokumentation for arbejdsgange, erfaringsgrundlag, ikke-anvendt kampagnemateriale mv. i forbindelse med udførelsen af opgaven til Kunden.

25. Tvistigheder

Kontrakten er undergivet dansk ret.

Enhver tvist der måtte opstå mellem parterne i anledning af denne kontrakt skal søges løst i mindelighed mellem parterne.

Kan en tvist ikke løses i mindelighed, afgøres tvisten ved de danske domstole i overensstemmelse med retsplejelovens regler. Værneting er Københavns Byret.

Tvister giver ikke ret til standsning af arbejdet.

26. Ophør pålagt af offentlig myndighed

Pålægges Kunden af Klagenævnet for Udbud, en dansk domstol eller en offentlig myndighed med bemyndigelse hertil at bringe kontrakten til ophør er Kunden berettiget hertil. I det tilfælde har Konsulenten højest krav på en erstatning svarende til negativ kontraktinteresse. Derudover har Konsulenten ingen krav mod Kunden.

27. Fortolkning

Henvisning til nærværende kontrakt eller til en bestemmelse deri omfatter også de til kontrakten hørende bilag, respektive de af disse bilag, der er relevante for den pågældende bestemmelse.

28. Underskrifter

Kontrakten er oprettet i to originale eksemplarer, hvoraf parterne hver har modtaget et eksemplar.

Den2017

Den2017

Konsulent:

Kunden:

.....

.....

.....

.....