

**PROGRAMMET EUROPA FOR BORGERNE 2014-2020**



**PROGRAMVEJLEDNING**

Version gældende fra januar 2014

Europa-Kommissionen, Generaldirektoratet for Kommunikation  
[http://ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og  
Kultur  
[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

**Denne vejledning vedrører udelukkende aktionstilskud, idet driftstilskud er omfattet af en særskilt indkaldelse af forslag.**

## INDHOLD

<b>1 Indledning</b> .....	
<b>2 Formål med programvejledningen</b> .....	

### KAPITEL I – GENEREL OVERSIGT OVER PROGRAMMET EUROPA FOR BORGERNE...

<b>1 Målsætninger og prioriteringer for programmet Europa for Borgerne</b> .....	
<b>2 Hovedtræk i programmet Europa for Borgerne</b> .....	
<b>3 Opbygning af programmet Europa for Borgerne</b> .....	
<b>4 Kalender 2014-2020 og offentliggørelse af udvælgelsesresultater</b> .....	
<b>5 Programmets budget</b> .....	
<b>6 Forvaltning af programmet Europa for Borgerne og kontakter</b> .....	

### KAPITEL II – INDSENDELSES- OG UDVÆLGELSESPROCEDURER.....

<b>1 Indsendelsesprocedure</b> .....	
Elektronisk tilskudsansøgningsskema (e-blanket).....	
Supplerende dokumenter, der skal sendes på EACEA's anmodning.....	
<b>2 Udvalgsprocedure: fælles kriterier for alle indsatsområder</b> .....	
2.1 Støtteberettigelseskriterier for alle indsatsområder .....	
2.2 Udelukkelseskriterier for alle indsatsområder .....	
2.3 Udvalgs-kriterier for alle indsatsområder .....	
2.4 Tildelingskriterier for alle indsatsområder .....	
2.5 Tildeling af tilskud .....	
<b>3 Udvalgsprocedure: specifikke kriterier for programmets indsatsområder</b> .....	
3.1 Indsatsområde 1: Aktiv europæisk erindring	
3.2 Indsatsområde 2: Demokratisk engagement og aktivt medborgerskab	
3.2.1 Foranstaltningen Venskabsbysamarbejde.....	
3.2.2 Foranstaltningen Netværk af venskabsbyer.....	
3.2.3 Foranstaltningen Civilsamfundsprojekter.....	

### KAPITEL III – FINANSIELLE OG KONTRAKTLIGE BETINGELSER.....

Tilskudsbeløb .....	
Samfinansieringsprincippet .....	
Tilskudsafgørelse og tilskudsafgørelsesaftale .....	
Forpligtelser i forbindelse med tilskudsafgørelsen og tilskudsafgørelsesaftalen.....	
Princippet om forbud mod tilbagevirkende gyldighed .....	
Princippet om ingen dobbeltfinansiering.....	
Nonprofitprincippet .....	
Overholdelse af frister .....	
Beregning af tilskud .....	
Betalingsprocedurer.....	
Forfinansiering .....	
Den endelige betaling .....	
Forfinansieringsgaranti.....	
Underentreprise og tildeling af indkøbskontrakt .....	
Revision.....	
Ejerskab/udnyttelse af resultater.....	
Synlighed og offentlig omtale .....	
Nyttiggørelse og formidling af resultater .....	

Databeskyttelse.....  
Retsgrundlag.....

BILAG I – OVERSIGT OVER STØTTEBERETTIGELSESKRITERIER.....  
BILAG II – ENHEDSTAKSTER.....  
.....

## **1. Indledning**

Den Europæiske Union eksisterer på grund af borgerne og for borgerne! Det er meget vigtigt at tilskynde borgerne til og gøre det lettere for dem at blive mere involveret i EU og det, EU står for. Dette spænder fra behovet for at øge deres deltagelse i aktuelle begivenheder til behovet for at sikre et bredere kendskab til EU's historie og baggrunden for EU's opståen i kølvandet på to verdenskrige.

Lissabontraktaten, som trådte i kraft i slutningen af 2009, førte til en række forandringer i retning af at bringe EU tættere på borgerne og skabe en mere indgående debat om EU-politiske spørgsmål på tværs af grænserne. Med den nye artikel 11 i EU-traktaten indføres der en helt ny dimension af deltagelsesdemokrati.

Europas dagsorden for de kommende syv år er fuld af udfordringer, hvor der står meget på spil. Der er brug for beslutninger og politikker i sådanne spørgsmål som økonomisk vækst, sikkerhed og Europas rolle i verden, så det er nu vigtigere end nogensinde, at borgerne deltager i debatten og bidrager til at forme politikkerne. Kommissionen betragter det europæiske medborgerskab som et vigtigt element i at styrke og sikre den europæiske integrationsproces og opfordrer således fortsat de europæiske borgere til at engagere sig i alle aspekter af livet i deres samfund og dermed få mulighed for at blive involveret i opbygningen af en stadig snævrere Union.

I den sammenhæng er programmet Europa for Borgerne, som blev vedtaget for perioden 2014—2020, et vigtigt redskab, som skal få EU's 500 mio. indbyggere til at spille en større rolle i EU's udvikling. Programmet, der finansierer ordninger og aktiviteter, som borgerne kan deltage i, fremmer Europas fælles historie og værdier og giver en stærkere følelse af ejerskab over EU's udvikling.

Programmet Europa for Borgerne vil blive tildelt et budget på 185 468 000 EUR for perioden 2014-2020.

## **2. Formål med programvejledningen**

Denne programvejledning tager sigte på at hjælpe alle, der er interesseret i at udvikle projekter eller ønsker at modtage finansiel støtte under programmet Europa for Borgerne (2014--2020), til at forstå programmets målsætninger og, hvilke former for aktiviteter der er støtteberettigede.

Den indeholder detaljerede oplysninger om:

- finansieringsmulighederne under programmet Europa for Borgerne
- ansøgningsprocedurerne
- udvælgelsesprocedurerne
- generelle regler for EU-tilskud
- kalender for indsendelse af ansøgninger.

## **KAPITEL I: GENEREL OVERSIGT OVER PROGRAMMET EUROPA FOR BORGERNE**

### **1. Målsætninger og prioriteringer for programmet Europa for Borgerne**

Alle projekter skal være i overensstemmelse med programmets målsætninger. Projekter, der ydermere er målrettet mod de årlige prioriteringer i programmet, vil få høj prioritet.

#### **Generelle og specifikke målsætninger**

Med det overordnede formål at bringe EU tættere på borgerne er de generelle målsætninger:

- at bidrage til borgernes forståelse af EU og EU's historie og mangfoldighed
- at fremme europæisk medborgerskab og forbedre betingelserne for demokratisk engagement og aktivt medborgerskab på EU-plan.

**De specifikke målsætninger skal realiseres på et tværnationalt grundlag eller med en europæisk dimension og har til formål:**

- at øge opmærksomheden omkring historiebevidsthed, EU's fælles historie og værdier og EU's mål om at fremme fred, EU's værdier og dens befolkningers velfærd ved at tilskynde til debat, refleksion og udvikling af netværk
- at fremme demokratisk engagement og aktivt medborgerskab på EU-plan ved at udvikle borgernes forståelse af EU's politiske beslutningsproces og fremme mulighederne for samfundsengagement, interkulturelt engagement og frivilligt arbejde på EU-plan.

#### **Årlige prioriteringer for programmet Europa for Borgerne**

I overensstemmelse med programmets generelle målsætninger fastlægger Kommissionen årlige prioriteringer i samråd med programudvalget. Ansøgerne opfordres til at udvikle projekter, som er i overensstemmelse med programmets målsætninger og er målrettet mod de årlige prioriteringer. De årlige prioriteringer offentliggøres på EACEA's websted (EACEA: Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur) og Kommissionens websted.

### **2. Hovedtræk i programmet Europa for Borgerne**

#### **Lige adgang**

Programmet Europa for Borgerne bør være tilgængeligt for alle europæiske borgere uden nogen form for forskelsbehandling på grund af køn, race, etnisk oprindelse, religion, handicap, alder eller seksuel orientering. Projektinitiativtagere bør tage behørigt hensyn til behovet for at fremme ikke-forskelsbehandling og lige muligheder for alle. Grupper, som er svære at nå ud til, vil få særlig opmærksomhed.

Opmærksomheden bør i særlig grad rettes mod en afbalanceret inddragelse og deltagelse af borgere og civilsamfund fra alle medlemsstater i tværnationale projekter og aktiviteter under hensyntagen til EU's flersprogede karakter og behovet for at inddrage underrepræsenterede grupper.

#### **Den tværnationale og lokale dimension**

Det europæiske medborgerskab opleves bedst i et miljø, der favner bredere end en national vision. Den tværnationale dimension er derfor et vigtigt aspekt af programmet, og det kan komme til udtryk på flere forskellige måder:

- Projektets tema kan være tværnationalt ved at behandle et spørgsmål fra et europæisk synspunkt eller ved at foretage en kritisk sammenligning af forskellige nationale synspunkter. En sådan tværnational dimension kan sikres ved direkte at inddrage personer med forskellig national baggrund eller personer med et originalt, tværnationalt syn på spørgsmålet.
- Den tværnationale dimension kan også opnås i kraft af projektinitiativtagernes art: Projektet kan udvikles og gennemføres i et samarbejde mellem en række partnerorganisationer fra forskellige lande.
- Der kan også opnås en tværnational dimension ved at sikre, at projektet er direkte målrettet mod et publikum fra forskellige lande, eller ved at formidle projektresultaterne på tværs af grænserne og dermed indirekte nå et europæisk publikum.

Projektinitiativtagere opfordres til at styrke deres projekts tværnationale dimension, eventuelt ved at kombinere ovennævnte karakteristika.

Den tværnationale dimension bør være ledsaget af en stærk lokal dimension. Hvis der skal bygges bro mellem borgerne og EU, er det særlig vigtigt, at de projekter eller aktiviteter, der modtager støtte fra dette program, når ud til borgerne i deres hverdag og omhandler spørgsmål, som er relevante for dem.

### **Interkulturel dialog**

Kommissionen har forpligtet sig til at fremme interkulturel dialog gennem forskellige initiativer og programmer. Programmet Europa for Borgerne kan bidrage til at nå dette mål ved at samle europæiske borgere med forskellige nationaliteter og sprog og give dem mulighed for at deltage i fælles aktiviteter. Deltagelse i et sådant projekt vil øge bevidstheden om den kulturelle og sproglige mangfoldighed i Europa og fremme gensidig forståelse og tolerance og derved bidrage til udviklingen af en tolerant, dynamisk og mangfoldig europæisk identitet. Projektinitiativtagere opfordres til i deres ansøgning at gøre rede for, hvordan deres projekt vil håndtere disse spørgsmål.

### **Frivilligt arbejde – et udtryk for et aktivt europæisk medborgerskab**

Frivilligt arbejde er et væsentligt element i et aktivt medborgerskab: Ved at bruge deres tid på andre tjener de frivillige samfundet og spiller en aktiv rolle i samfundslivet. De udvikler følelsen af at være en del af et fællesskab og opnår derved også medejerskab. Frivilligt arbejde er derfor en særdeles effektiv metode til at udvikle borgernes engagement i samfundet og i det politiske liv. Civilsamfundsorganisationer, organisationer af generel europæisk interesse, sammenslutninger af venskabsbyer og andre deltagende organisationer er ofte afhængige af frivilligt arbejde, hvis de skal gennemføre og udvikle deres aktiviteter. Programmet retter således særlig opmærksomhed mod fremme af frivilligt arbejde.

## **3. Opbygningen af programmet Europa for Borgerne og tilskudstyper**

Programmet skal gennemføres ved hjælp af to indsatsområder og en horisontal aktion:

- **Indsatsområde 1: Aktiv europæisk erindring:** øge opmærksomheden omkring historiebevidsthed, EU's fælles historie og værdier og EU's mål.

- **Indsatsområde 2: Demokratisk engagement og aktivt medborgerskab:** fremme demokratisk engagement og aktivt medborgerskab på EU-plan.

**Foranstaltningerne i dette indsatsområde er følgende:**

**Venskabsbysamarbejde  
Netværk af venskabsbyer  
Civilsamfundsprojekter**

Disse to områder suppleres af en **horisontal aktion**, der **ikke er beskrevet i denne vejledning**.

- **Horisontal aktion: Nyttiggørelse:** analyse, formidling og anvendelse af projektresultater.

**Tilskudstyper:**

**Der sondres mellem aktionstilskud og driftstilskud tildelt under programmet Europa for Borgerne.**

*Der kan ydes **AKTIONSTILSKUD** til projekter (inden for begge indsatsområder), dvs. til aktioner af begrænset varighed, under hvilken der gennemføres specifikke, foreslåede aktiviteter.*

**DRIFTSTILSKUD** adskiller sig fra aktionstilskud, idet de yder finansiel støtte til dækning af udgifter, som er nødvendige for, at en organisation kan udføre sine almindelige løbende opgaver korrekt. Det vil sige personaleudgifter, udgifter til interne møder, publikationer, information og formidling, rejseomkostninger i forbindelse med gennemførelsen af arbejdsprogrammet, lejebetalinger, afskrivninger og andre udgifter, der er direkte forbundet med organisationens arbejdsprogram.

**Denne vejledning vedrører udelukkende aktionstilskud, idet driftstilskud er omfattet af en særskilt indkaldelse af forslag.**

#### 4. Kalender 2014-2020 og offentliggørelse af udvælgelsesresultater

Ansøgningsfristerne er som følger:

##### AKTIONSTILSKUD

##### Indsatsområde 1. Aktiv europæisk erindring

Ansøgningsfrist	Støtteberettigelsesperiode: Projekter skal iværksættes mellem
Den 1. marts	Den 1. august samme år som fristen og den 31. januar i året efter fristen

##### Indsatsområde 2. Demokratisk engagement og aktivt medborgerskab

Foranstaltning	Ansøgningsfrist*	Støtteberettigelsesperiode: Projekter skal iværksættes mellem
<b>Venskabsbysamarbejde</b>		
	Den 1. marts	Den 1. juli samme år som fristen og den 31. marts i året efter fristen
	Den 1. september	Den 1. januar og den 30. september i året efter fristen
<b>Netværk af venskabsbyer</b>		
	Den 1. marts	Den 1. juli og den 31. december samme år som fristen
	Den 1. september	Den 1. januar og den 30. juni i året efter fristen
<b>Civilsamfundsprojekter</b>		
	Den 1. marts	Den 1. august samme år som fristen og den 31. januar i året efter fristen

\*Ansøgninger skal være indsendt inden kl. 12.00 (CET) på den sidste ansøgningsdag. Hvis fristen for indsendelse falder i en weekend, anses den første arbejdsdag herefter for at være sidste frist.

##### Offentliggørelse af udvælgelsesresultater

Ansøgere får i princippet besked om resultatet af udvælgelsesproceduren i løbet af den fjerde måned efter ansøgningsfristens udløb. I løbet af disse fire måneder finder vurderingen og udvælgelsen af ansøgninger sted, og afgørelsen om tildeling af støtte vedtages. Først når disse procedurer er gennemført, offentliggøres listen over udvalgte projekter på følgende websted:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results\\_compensia/results\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compensia/results_en.php)

Ansøgere vil desuden modtage en skriftlig meddelelse.

Statistikker over resultaterne fra det seneste program kan findes her: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results\\_compensia/statistics\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compensia/statistics_en.php)

#### 5. Programmets budget

Programmet har et samlet budget på 185 468 000 EUR over syv år (2014-2020) og finansieres over budgetpost 16 02 01 i EU's budget.

Budgetmyndighederne træffer afgørelse om det årlige budget. På nedenstående websted beskrives de



forskellige trin i vedtagelsen af budgettet:

[http://ec.europa.eu/budget/documents/2011\\_en.htm?submenuheader=2](http://ec.europa.eu/budget/documents/2011_en.htm?submenuheader=2)

I henhold til forordningen om oprettelse af programmet skal den overordnede fordeling mellem de forskellige aktioner for hele programperioden 2014-2020 vejledende være som følger:

**Indsatsområde 1 – Aktiv europæisk erindring:** ca. 20 %

**Indsatsområde 2 – Demokratisk engagement og aktivt medborgerskab:** ca. 60 %

**Horisontal aktion – Nyttiggørelse:** ca. 10 %.

De øvrige bevillinger er afsat til dækning af programmets generelle, administrative og tekniske udgifter.

## **6. Forvaltning af programmet Europa for Borgerne og kontakter**

### **Europa-Kommissionen**

Generaldirektoratet for Kommunikation (GD COMM) er ansvarligt for udviklingen og den gnidningsløse drift af programmet Europa for Borgerne. GD COMM forvalter budgettet og fastsætter løbende målsætninger, strategier og prioriterede indsatsområder for programmet, herunder mål og kriterier, i samråd med programudvalget. Derudover styrer og overvåger det den generelle gennemførelse, opfølgning og evaluering af programmet på europæisk niveau. Kommissionen har uddelegeret ansvaret for opgaver i forbindelse med gennemførelsen af programmet til Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur.

### **Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur (EACEA)**

Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur (EACEA), der er oprettet ved Europa-Kommissionens afgørelse 2013/776/EU af 18.12.2013, er ansvarligt for gennemførelsen af de fleste af aktiviteterne under programmet Europa for Borgerne. EACEA står for forvaltningen af disse projekter i hele deres livscyklus, herunder udarbejdelse af indkaldelser for forslag, udvælgelse af projekter og underskrivelse af tilskudsafgørelser/-aftaler, økonomisk forvaltning, overvågning af projekter, kommunikation med støttemodtagere og kontroller direkte på stedet.

Yderligere oplysninger kan findes på: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

Kontakt:

#### **EACEA – Unit P7 Citizenship**

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/04A)

B-1140 Brussels/Bruxelles – Belgien

Fax: +32 2 296 23 89, [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

#### **Indsatsområde 1 – Aktiv europæisk erindring:**

[eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu)

#### **Indsatsområde 2 – Demokratisk engagement og aktivt medborgerskab:**

[eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu) (Civilsamfundsprojekter)

[eacea-p7@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7@ec.europa.eu) (Venskabsbysamarbejde & Netværk af venskabsbyer)

## Europa for Borgerne-kontaktpunkter

Europa-Kommissionen har oprettet *Europa for Borgerne-kontaktpunkter*, som formidler information om programmet Europa for Borgerne til de involverede parter og giver dem vejledning og støtte. Disse nationale strukturer er ansvarlige for at sikre målrettet, effektiv græsrodsformidling af praktisk information om programmets gennemførelse, aktiviteter og finansieringsmuligheder.

Ansøgerne opfordres til at kontakte Europa for Borgerne-kontaktpunkterne i deres respektive lande.

En liste over disse kontaktpunkter kan findes på:  
[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

## Medlemsstaterne og andre deltagerlande

EU-medlemsstaterne er involveret i gennemførelsen af programmet Europa for Borgerne gennem programudvalget, som de udpeger repræsentanter til. Programudvalget bliver formelt hørt om forskellige aspekter af programmets gennemførelse, f.eks. om forslaget til det årlige arbejdsprogram, udvælgelseskriterier og -procedurer osv. Andre lande, der deltager i programmet, sidder også i programudvalget som observatører uden stemmeret.

## KAPITEL II: INDSENDELSES- OG UDVÆLGELSESPROCEDURER

Der er indført et elektronisk ansøgningssystem gældende for alle indsatsområder/foranstaltninger. Projektforslag skal indsendes ved hjælp af det elektroniske ansøgningsskema (e-blanket).

Ansøgninger, der fremsendes på papir pr. post, pr. telefax eller direkte pr. e-mail, vil IKKE blive behandlet.

### 1. Indsendelsesprocedure

#### Trin 1: Registrering af organisationer

For at indsende en ansøgning skal ansøgere og alle de organisationer, der deltager i ansøgningen, oplyse deres deltagerkode (Participant Identification Code – PIC) i ansøgningsskemaet. Deltagerkoden kan fås ved at registrere organisationen i det fælles registreringssystem på Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal (portal for deltagere i projekter inden for uddannelse, det audiovisuelle område, kultur, medborgerskab og frivilligt arbejde).<sup>1</sup>

Derudover skal ansøgere (og kun ansøgere) vedhæfte følgende dokumenter:

- formular vedrørende retlig enhed (ansøgere kan finde de relevante formularer på følgende adresse: [http://ec.europa.eu/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm))

---

<sup>1</sup> Det fælles registreringssystem er et redskab, som anvendes af Kommissionens øvrige tjenestegrene. Hvis din organisation allerede har en deltagerkode, som har været brugt i forbindelse med andre programmer (f.eks. forskningsprogrammerne), gælder samme deltagerkode for indeværende indkaldelse af forslag.

- formular med bankoplysninger udfyldt og attesteret af banken, helst vedlagt en kopi af et nyere kontoudtog (den formular, der anvendes i de enkelte lande, findes på følgende adresse: [http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm))

Det fælles registreringssystem gør det muligt for ansøgere at uploade eller opdatere oplysninger om deres retlige status.

Oplysninger om, hvordan du registrerer din organisation, kan findes på portalen på følgende adresse:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

### Trin 2: Oprettelse og udfyldelse af ansøgningsskemaet (e-blanket)

Når du har afsluttet trin 1, skal du gå til EACEA's Application eForm-hjemmeside og oprette dit elektroniske ansøgningsskema ved at klikke på "Create new application eForm".

Alle datafelter på e-blanketten skal udfyldes. Derudover skal du udfylde og vedlægge følgende dokument, der er en integreret del af ansøgningsskemaet:

- for alle indsatsområder/foranstaltninger: tro og love-erklæringen.

Indsendte ansøgninger SKAL indeholde et indsendelsesnummer, som registreres automatisk ved indsendelsen.

**DER SKAL IKKE INDSENDES EN KOPI af e-blanketten og vedhæftede dokumenter.**

For yderligere oplysninger om indsendelsesproceduren henvises til "Proposal Submission User Guide: How to create, complete and submit an Application eForm" på EACEA's websted.

### **Supplerende dokumenter, der UDELUKKENDE skal sendes på EACEA's anmodning**

EACEA kan anmode om følgende dokumenter:

For alle indsatsområder/foranstaltninger:

- en kopi af et officielt momsregistreringsbevis, hvis organisationen er momsregistreret
- en kopi af den afgørelse, lov eller beslutning eller det dekret, der bekræfter oprettelsen af den pågældende enhed (kun gældende for nonprofitorganisationer og venskabsbyudvalg)
- formular vedrørende finansiell kapacitet: skal kun udfyldes af ansøgere, som ikke er offentlige organer, hvis der er ansøgt om tilskud på **over 60 000 EUR**. I så fald skal organisationens regnskaber (herunder balance, resultatopgørelse og bilag) for det senest afsluttede regnskabsår vedlægges sammen med det behørigt udfyldte skema vedrørende finansiell kapacitet.

De officielle modeller for disse dokumenter findes også på:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

For Venskabsbysamarbejde og Netværk af venskabsbyer:

- Dokumentation for, at organisationen handler på vegne af en eller flere lokale myndigheder (kun gældende for nonprofitorganisationer og venskabsbyudvalg).

## 2. Udvalgelsesprocedure

Tildelingen af EU-tilskud er underlagt principperne om gennemsigtighed, ligebehandling og ikke-forskelsbehandling. Ansøgningerne vurderes i løbet af udvalgelsesproceduren ud fra følgende kriterier: støtteberettigelses-, udelukkelses-, udvælgelses- og tildelingskriterier.

I nedenstående kapitler redegøres der for de kriterier, som finder anvendelse på alle indsatsområder (afsnit 2), og for de specifikke kriterier for de enkelte indsatsområder (afsnit 3).

### 2.1 Støtteberettigelseskriterier for alle indsatsområder

Ansøgningerne skal fuldt ud opfylde de støtteberettigelseskriterier, der er gældende for alle indsatsområder under programmet (se boks nedenfor), samt de specifikke støtteberettigelses- og tildelingskriterier, der er gældende for hver enkelt foranstaltning (se afsnit 3 nedenfor).

Kriterierne for støtteberettigelse er opdelt i tre hovedkategorier, der vedrører a) ansøgere og partnere, b) projektets art og størrelse og c) ansøgningen. Ved "partnere" forstås organisationer, der er involveret i projektet.

Denne vejledning indeholder en oversigt over de støtteberettigelseskriterier, der er gældende for programmet Europa for Borgerne (se BILAG I).

Kun de ansøgninger, der vurderes at være støtteberettigede, vil blive vurderet ud fra tildelingskriterierne<sup>2</sup>. Pålideligheden af e-blankettens kontrol af støtteberettigelseskriterierne overvåges af EACEA's personale. Hvis et projektforslag ikke opfylder disse kriterier, afvises det uden yderligere behandling.

#### **A. Ansøgere og partnere**

##### ***1. Retlig status***

Ansøgerne og partnerne skal enten være offentlige organer eller nonprofitorganisationer med status af juridisk person (der henvises til de specifikke støtteberettigelseskriterier for de enkelte indsatsområder/foranstaltninger).

##### ***2. Hjemsted i et deltagerland***

Ansøgerne og partnerne skal have hjemsted i et af de lande, der deltager i programmet. Mindst én EU-medlemsstat skal være involveret i projektet.

- **Deltagende lande**

Programmet er åbent for EU's 28 medlemsstater: Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Det Forenede Kongerige, Frankrig, Grækenland, Irland, Italien, Kroatien, Letland, Litauen, Luxembourg, Malta, Nederlandene, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn og Østrig.

- **Potentielle deltagerlande**

<sup>2</sup> Ansøgere, som ikke opfylder støtteberettigelseskriterierne, går ikke gennem indsendelsesproceduren. Hvis ansøgningen afvises, vises der en fejlmeddelelse i bunden af e-blanketten, som forklarer årsagerne til afvisningen, herunder årsager, der vedrører støtteberettigelseskriterierne. Ansøgerne guides gennem indsendelsesproceduren og har mulighed for straks at opdage mangler, for så vidt angår opfyldelsen af støtteberettigelseskriterierne, rette op på dem og indsende en ny ansøgning.

Programmet er potentielt åbent for følgende kategorier af lande, forudsat at de har underskrevet et aftalememorandum med Kommissionen:

a) tiltrædende lande, kandidatlande og potentielle kandidatlande i overensstemmelse med de generelle principper og generelle vilkår og betingelser for disse landes deltagelse i EU-programmer, der er fastsat i de respektive rammeaftaler, associeringsrådsafgørelser eller lignende aftaler

b) EFTA-lande, der deltager i EØS-aftalen, jf. denne aftales bestemmelser.

### **3. Organisationstype**

(Der henvises til de specifikke støtteberettigelseskræterier for de enkelte indsatsområder/foranstaltninger.)

### **4. Antal partnere**

(Der henvises til de specifikke støtteberettigelseskræterier for de enkelte indsatsområder/foranstaltninger.)

## **B. Projektets art og størrelse**

Der henvises til de specifikke støtteberettigelseskræterier for de enkelte indsatsområder/foranstaltninger.

### **1 Antal deltagere**

### **2 Budget**

### **3 Sted, hvor aktiviteterne finder sted, og antal aktiviteter**

### **4 Støtteberettigelsesperiode/projektets varighed**

## **C. Ansøgning**

### **1. Officielt ansøgningsskema**

Projektforslag kan antages til behandling, hvis de er indsendt ved hjælp af det elektroniske tilskudsansøgningsskema (e-blanket). **Ansøgninger, der fremsendes på papir pr. post, pr. telefax eller direkte pr. e-mail, vil IKKE blive behandlet.** For flere oplysninger henvises til kapitel I "Indsendelsesprocedure".

### **2. Ansøgningsfrist**

Projektforslag skal indsendes inden udløbet af de fastlagte frister og iværksættes inden for den relevante støtteberettigelsesperiode (se Kalender).

### **3. Officielle sprog**

Det officielle ansøgningsskema (e-blanket) skal være korrekt udfyldt på et af EU's 24 officielle sprog: bulgarsk, dansk, engelsk, estisk, finsk, fransk, græsk, irsk, italiensk, kroatisk, lettisk, litauisk, maltesisk, nederlandsk, polsk, portugisisk, rumænsk, slovakisk, slovensk, spansk, svensk, tjekkisk, tysk og ungarsk.

(Se: [http://europa.eu/abc/european\\_countries/languages/index\\_da.htm](http://europa.eu/abc/european_countries/languages/index_da.htm))

## 2.2 Udelukkelseskriterier for alle indsatsområder

Ansøgere, der ansøger om et tilskud, som overstiger 60 000 EUR, skal underskrive en erklæring på tro og love, hvor de bekræfter, at de ikke er omfattet af en eller flere af de situationer, der er anført i artikel 106, stk. 1, artikel 107 og artikel 109, stk. 2, litra a), i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 af 25. oktober 2012 om de finansielle regler vedrørende EU's almindelige budget<sup>3</sup> (finansforordningen), se nedenfor. Denne erklæring på tro og love udgør en integreret del af ansøgningskemaet.

Ansøgere vil blive udelukket fra at deltage i programmet Europa for Borgerne, hvis de befinder sig i en eller flere af følgende situationer:

- deres bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller begæret taget under en af disse behandlinger, de har indstillet deres erhvervsvirksomhed, eller de befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure fastsat i national lovgivning
- de eller personer, der har beføjelse til at repræsentere dem, træffe beslutninger eller udøve kontrol på deres vegne, er ved en retskraftig dom afsagt af en medlemsstats kompetente myndighed dømt for et strafbart forhold, som rejser tvivl om deres faglige hæderlighed
- de har i forbindelse med udøvelsen af deres erhverv begået en alvorlig fejl, som den ordregivende myndighed bevisligt har konstateret, herunder ved EIB's eller internationale organisationers beslutninger
- de har ikke opfyldt deres forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger eller skat i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor de har hjemsted, i den ansvarlige anvisningsberettigedes land eller i det land, hvor tilskuds aftalen/tilskudsafgørelsen skal effektueres
- de eller personer, der har beføjelse til at repræsentere dem, træffe beslutninger eller udøve kontrol på deres vegne, er ved retskraftig dom dømt for svig, bestikkelse, deltagelse i en kriminel organisation, hvidvaskning af penge eller en hvilken som helst anden form for ulovlig aktivitet, der skader EU's finansielle interesser
- de er pålagt en administrativ sanktion som nævnt i finansforordningens artikel 109, stk. 1.

Ansøgere tildeles ikke økonomisk støtte, hvis de på datoen for tilskudstildelingsproceduren:

- befinder sig i en interessekonflikt
- har givet urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, som forvaltningsmyndigheden har krævet med henblik på deres deltagelse i proceduren for tildeling af tilskud, eller ikke har forelagt de krævede oplysninger
- befinder sig i en af de udelukkelsessituationer, som beskrives i artikel 106, stk. 1, i finansforordningen, for så vidt angår denne tilskudstildelingsprocedure.

Der kan i henhold til bestemmelserne i artikel 109 i finansforordningen anvendes administrative og økonomiske sanktioner over for ansøgere, der har afgivet urigtige oplysninger eller er fundet skyldige i grov misligholdelse, idet de ikke har overholdt deres kontraktlige forpligtelser under en tidligere kontrakttildelingsprocedure.

<sup>3</sup> EUT L 298 af 26.10.2012, s. 1.  
[http://ec.europa.eu/dgs/budget/index\\_da.htm](http://ec.europa.eu/dgs/budget/index_da.htm)

### 2.3 Udvalgelseskriterier for alle indsatsområder

Støtteberettigede projektforslag underkastes en grundig behandling med udgangspunkt i ansøgerorganisationernes operationelle og finansielle kapacitet.

**Finansiel kapacitet** betyder, at ansøgeren skal have stabile og tilstrækkelige finansieringskilder til at gennemføre aktiviteten under hele projektet. Ansøgeren skal indsende en erklæring på tro og love, som bekræfter den pågældendes finansielle kapacitet. Desuden vil den finansielle kapacitet, såfremt ansøgningen vedrører et tilskudsbeløb, der overstiger 60 000 EUR, blive vurderet på grundlag af følgende dokumenter, som ansøgeren skal indsende:

- formular vedrørende finansiell kapacitet ledsaget af organisationens officielle regnskaber (herunder balance, resultatopgørelse og bilag) for det seneste afsluttede regnskabsår.

<b>NB. Kontrol af finansiell kapacitet finder ikke sted for offentlige organer.</b>
---

Hvis forvaltningsorganet konkluderer, at den ønskede *finansielle kapacitet* – vurderet på grundlag af den indsendte dokumentation – ikke er dokumenteret eller ikke er tilstrækkelig, kan det:

- anmode om yderligere oplysninger
- kræve en bankgaranti
- tilbyde en tilskudsaftale/tilskudsafgørelse uden forskud
- tilbyde en tilskudsaftale/tilskudsafgørelse med forskud udbetalt i rater
- afvise ansøgningen.

**Operationel kapacitet** betyder, at ansøgeren skal dokumentere, at han har den nødvendige kompetence og motivation til at gennemføre det foreslåede projekt. Den operationelle kapacitet vil blive vurderet på grundlag af ansøgerens erfaring med at lede projekter inden for det pågældende område. Ansøgeren skal indsende en erklæring på tro og love, og forvaltningsorganet kan, for så vidt angår ansøgninger om tilskudsbeløb, der overstiger 60 000 EUR, anmode om yderligere dokumentation. Disse oplysninger skal angives under et særligt afsnit på ansøgningsskemaet til dette formål.

### 2.4 Tildelingskriterier for alle indsatsområder

Tildelingskriterierne gør det muligt for Kommissionen og forvaltningsorganet at evaluere kvaliteten af de indsendte ansøgninger i henhold til målene for programmet Europa for Borgerne. På grundlag af disse kriterier tildeles der støtte til projekter, som kan medvirke til, at programmet Europa for Borgerne får den størst mulige effekt.

Støtteberettigede ansøgninger analyseres af et *evalueringsudvalg* bestående af tjenestemænd fra Kommissionen og forvaltningsorganet. Udvalgets arbejde hviler på den kvalitetsvurdering af de støtteberettigede ansøgninger, som foretages af eksperter. *Evalueringsudvalget* udarbejder en liste over projekter, som er støtteberettigede på grundlag af den score, de opnåede ved vurderingen, samt de tilgængelige budgetmidler.

Følgende tildelingskriterier gælder for alle projekter:

% af pointene	
30 %	<p><b>Overensstemmelse med programmets og indsatsområdets målsætninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det indsendte projekts <b>målsætning</b> skal være relevant i forhold til målsætningerne for programmet Europa for Borgerne, indsatsområdet og foranstaltningen.</li> <li>• De foreslåede <b>aktiviteter</b> og forventede <b>resultater</b> bør bidrage til at nå målsætningerne for programmet, indsatsområdet og foranstaltningen.</li> <li>• Det tematiske fokus skal være i overensstemmelse med målsætningerne for programmet, indsatsområdet og foranstaltningen og helst tage højde for de årlige prioriteringer.</li> </ul>
35 %	<p><b>Kvaliteten af aktivitetsplanen for projektet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiviteterne skal bidrage til at opfylde projektets krav og målsætninger.</li> <li>• Sammenhæng: Der skal være overensstemmelse mellem de foreslåede aktiviteters forskellige målsætninger, og de foreslåede input og ressourcer skal tilpasses til målsætningerne.</li> <li>• Effektivitet: Der bør opnås virkninger med rimelige omkostninger.</li> <li>• Projekterne skal have en klart beskrevet europæisk dimension.</li> <li>• Forvaltningsorganet prioriterer projekter, der omfatter forskellige typer organisationer (lokale myndigheder, ngo'er, forskningsinstitutioner osv.) eller udvikler forskellige typer aktiviteter (forskning, uformel uddannelse, offentlige debatter, udstillinger osv.) eller involverer borgere fra forskellige målgrupper.</li> </ul> <p>Forvaltningsorganet prioriterer projekter, der anvender nye arbejdsmetoder, foreslår innovative aktiviteter eller har begrænsede muligheder.</p>
15 %	<p><b>Formidling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvert projekt, der modtager støtte under programmet, skal træffe de nødvendige foranstaltninger for at sikre udnyttelsen og formidlingen af resultaterne.</li> <li>• Det foreslåede projekt bør have en multiplikatorvirkning på et bredere publikum end det, der direkte deltager i aktiviteterne.</li> <li>• En realistisk og praktisk formidlingsplan bør iværksættes for at sikre reel videregivelse og udveksling af projektets forventede resultater.</li> </ul>
20 %	<p><b>Indvirkning og inddragelse af borgerne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antallet af involverede organisationer, deltagere og lande bør være tilstrækkeligt til at sikre, at det foreslåede projekt reelt når ud til de europæiske borgere.</li> <li>• Indvirkning: Støtte til projekter med stor påvirkning – uanset deres størrelse – prioriteres, navnlig projekter, som er knyttet direkte til EU's politikker med det formål at bidrage til at sætte EU's politiske dagsorden.</li> <li>• Bæredygtighed: Foreslåede projekter/aktiviteter bør sigte mod at opnå mellem- eller langsigtede virkninger.</li> <li>• De foreslåede aktiviteter bør give deltagerne mulighed for at deltage aktivt i projektet og arbejde med det rejste spørgsmål.</li> <li>• Der bør stræbes efter balance mellem de borgere, der allerede er aktive i</li> </ul>



	<p>organisationer/institutioner, og de borgere, der endnu ikke er involveret.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projekter, der involverer borgere fra underrepræsenterede grupper eller dårligere stillede grupper, vil blive prioriteret.</li></ul>
--	--

### Projekternes størrelse og geografiske fordeling

I forbindelse med udvælgelsen vil der, jf. basisretsakten, så vidt muligt blive taget højde for den geografiske fordeling.

## 2.5. Tildeling af tilskud

Udvælgelsesproceduren er først afsluttet, når ovennævnte procedure er fuldført, hvorefter listen over de forslag, der er udvalgt til at modtage samfinansiering, kan offentliggøres.

De støtteberettigede forslag med den højeste pointscore modtager tilskud, indtil alle disponible midler er blevet tildelt. De udvalgte ansøgere får tilsendt en *tilskudsaftale/tilskudsafgørelse*, hvori er angivet beløbet af det tildelte EU-tilskud samt betingelserne for dets tildeling.

## 3. Udvalgsprocedure: specifikke kriterier for programmets indsatsområder

### 3.1. Indsatsområde 1 – Aktiv europæisk erindring

Den Europæiske Union bygger på grundlæggende værdier såsom frihed, demokrati og respekt for menneskerettighederne. For til fulde at forstå betydningen af disse værdier er det nødvendigt at fastholde erindringen om fortiden, således at vi kan bevæge os væk fra fortiden og opbygge Europas fremtid.

***Der kan under dette indsatsområde ydes støtte til projekter af følgende kategorier:***

Under dette indsatsområde vil der blive ydet støtte til aktiviteter, som tilskynder til refleksion vedrørende europæisk kulturel mangfoldighed og fælles værdier i ordenes bredeste forstand. I den sammenhæng skal der ydes støtte til refleksionsprojekter vedrørende årsagerne til **totalitære regimer** i Europas moderne historie (navnlig, men ikke udelukkende nazisme, der førte til Holocaust, fascisme, stalinisme og totalitære kommunistiske regimer) og til at mindes ofrene for disse regimers forbrydelser.

Dette indsatsområde omfatter også aktiviteter vedrørende **andre vigtige øjeblikke og referencepunkter i nyere europæisk historie**. Under indsatsområdet vil navnlig aktioner, som tilskynder til tolerance, gensidig forståelse, interkulturel dialog og forsoning blive prioriteret, således at vi kan bevæge os væk fra fortiden og opbygge Europas fremtid og især nå ud til den yngre generation.

**Projekter under dette indsatsområde forventes** at omfatte forskellige typer organisationer (lokale myndigheder, ngo'er, forskningsinstitutioner osv.) eller udvikle forskellige typer aktiviteter (forskning, uformel uddannelse, offentlige debatter, udstillinger osv.) eller involvere borgere fra forskellige målgrupper.

Projekterne bør desuden gennemføres på tværnationalt plan (etablering og drift af tværnationale partnerskaber og netværk) eller have en tydelig europæisk dimension.

## Udvælgelsesprocedure

Ud over ovennævnte generelle støtteberettigelses-, udelukkelses- og udvælgelseskriterier (se afsnit 2.1-2.3) skal nedenstående specifikke støtteberettigelseskriterier for projekter vedrørende Aktiv europæisk erindring være opfyldt.

### Specifikke kriterier for projekter vedrørende Aktiv europæisk erindring

#### A. Ansøgere og partnere

**1. Organisationstype:** Offentlige lokale/regionale myndigheder eller nonprofitorganisationer, herunder civilsamfundsorganisationer, sammenslutninger af overlevende og kultur-, ungdoms-, uddannelses- og forskningsorganisationer, sammenslutninger af venskabsbyer.

**2. Antal partnere**

Et projekt skal involvere organisationer fra mindst én medlemsstat. Tværnationale projekter foretrækkes.

#### B. Projektets art og størrelse

**1. Budget**

Maksimumbeløbet for tilskud til et projekt er: **100 000 EUR.**

**2. Sted, hvor aktiviteterne finder sted**

Aktiviteterne skal afvikles i et af de støtteberettigede lande.

**3. Støtteberettigelsesperiode/projektets varighed**

Projektet skal iværksættes inden for den relevante støtteberettigelsesperiode (se Kalender).

Projektets maksimale varighed er **18 måneder.**

### 3.2. Indsatsområde 2: Demokratisk engagement og aktivt medborgerskab

Under dette indsatsområde vil der blive ydet støtte til aktiviteter, som dækker aktivt medborgerskab i ordets bredeste forstand med særlig fokus på aktiviteter, som er direkte knyttet til EU's politikker, med henblik på **konkret** deltagelse i EU's politiske beslutningsproces inden for områder, der vedrører programmets målsætninger. Det kan ske på alle trin og med alle institutionelle samarbejdspartnere og omfatter navnlig aktiviteter, der sætter indsatsområdet på dagsordenen, lobbyarbejde i forbindelse med forberedelsen af og drøftelserne om politiske forslag samt feedback på relevante initiativer, der gennemføres. Det forventes også, at finansierede aktiviteter vil gøre brug af strukturerede metoder til at sikre en varig virkning af de finansierede aktiviteter. Indsatsområdet omfatter også projekter og initiativer, som udvikler muligheder for gensidig forståelse, solidaritet i forbindelse med interkulturel læring, samfundsengagement og frivilligt arbejde på EU-plan.

#### 3.2.1. Foranstaltningen Venskabsbysamarbejde

Denne foranstaltnings mål er at støtte projekter, der skal samle en bred vifte af borgere fra venskabsbyer omkring emner i overensstemmelse med programmets målsætninger. Der gives forrang for projekter, som er rettet mod de årlige prioriteringer, der er fastsat for denne foranstaltning.

Denne foranstaltning skal ved at mobilisere borgere på lokalt niveau og EU-niveau til drøftelser om konkrete spørgsmål på den europæiske politiske dagsorden fremme borgernes deltagelse i EU's

politiske beslutningsproces og udvikle muligheder for samfundsengagement og frivilligt arbejde på EU-plan.

Venskabsbysamarbejde skal forstås i bred forstand, dvs. som kommuner, der har underskrevet eller har forpligtet sig til at underskrive venskabsaftaler, samt kommuner, der fremmer deres samarbejde og kulturelle forbindelser ved hjælp af andre former for partnerskaber.

### **Udvælgelsesprocedure**

Ud over de ovennævnte generelle støtteberettigelses-, udelukkelses-, udvælgelses- og tildelingskriterier (se afsnit 2.1-2.3) skal nedenstående specifikke støtteberettigelseskriterier for projekter vedrørende Venskabsbysamarbejde være opfyldt.

### **Specifikke kriterier for projekter vedrørende Venskabsbysamarbejde**

#### **A. Ansøgere og partnere**

##### **1. Organisationstype**

Byer/kommuner eller deres venskabsbyudvalg eller andre nonprofitorganisationer, som repræsenterer lokale myndigheder.

##### **2. Antal partnere**

Et projekt skal involvere kommuner fra mindst **to** støtteberettigede lande, hvoraf mindst ét land er en EU-medlemsstat.

#### **B. Projektets art og størrelse**

##### **1. Antal deltagere**

Et projekt skal involvere mindst **25** indbudte deltagere. "Indbudte deltagere" er de internationale deltagere<sup>4</sup>, som er udsendt af den eller de støtteberettigede partnere.

##### **2. Budget**

Maksimumbeløbet for tilskud til et projekt er: **25 000 EUR**.

##### **3. Sted, hvor aktiviteterne finder sted**

Aktiviteterne skal afvikles i et af de støtteberettigede lande, der deltager i projektet.

##### **4. Støtteberettigelsesperiode/projektets varighed**

Projektet skal iværksættes inden for den relevante støtteberettigelsesperiode, der afhænger af fristen for den foranstaltning, som ansøgningen vedrører (se Kalender).

Mødet kan højst vare: **21 dage**.

#### **3.2.2. Foranstaltningen Netværk af venskabsbyer**

Kommuner og sammenslutninger, der samarbejder om et fælles tema med et langsigtet perspektiv, ønsker måske at udvikle netværk af byer for at gøre deres samarbejde mere bæredygtigt. Netværkssamarbejdet mellem kommunerne på områder af fælles interesse synes at være et vigtigt redskab, der åbner mulighed for udveksling af bedste praksis.

<sup>4</sup> Dvs. internationale deltagere fra partnere i andre støtteberettigede lande end værtslandet.

Når to kommuner indgår en venskabsbyaftale, skabes der en tæt forbindelse mellem dem. Venskabsbyforbindelser rummer derfor **muligheder for netværkssamarbejde**, som bør udnyttes til udvikling af det *tematiske* og *langvarige* samarbejde mellem venskabsbyer. Kommissionen støtter udviklingen af sådanne netværk, som er vigtige for at etablere et struktureret, intensivt og mangfoldigt samarbejde, der kan medvirke til, at programmet får den størst mulige effekt.

Der gives forrang for netværk, som er målrettet mod de årlige prioriterede temaer.

#### **Netværk af venskabsbyer skal:**

- integrere en **række aktiviteter vedrørende et emne/emner af fælles interesse**, som skal behandles inden for rammerne af programmets målsætninger eller årlige prioriteringer
- være rettet mod **definerede målgrupper**, som de udvalgte emner er særlig relevante for, og inddrage samfundsaktører, der er aktive på det pågældende område (eksperter, lokale foreninger, borgere og borgergrupper, der er direkte berørt af emnet, osv.)
- danne **afsæt for de pågældende byers fremtidige initiativer og aktioner** vedrørende de spørgsmål, der fokuseres på, eller eventuelle andre spørgsmål af fælles interesse.

#### **Udvælgelsesprocedure**

Ud over de ovennævnte generelle støtteberettigelses-, udelukkelses-, udvælgelses- og tildelingskriterier (se afsnit 2.1-2.3) skal nedenstående specifikke støtteberettigelseskriterier for projekter vedrørende Netværk af venskabsbyer være opfyldt.

#### **Specifikke kriterier for Netværk af venskabsbyer:**

##### **A. Ansøgere og partnere**

##### **1. Organisationstype/ansøgere:**

- byer/kommuner eller deres venskabsbyudvalg eller netværk
- andre lokale/regionale myndigheder
- foreninger/sammenslutninger af lokale myndigheder
- nonprofitorganisationer, som repræsenterer lokale myndigheder.

##### **2. Partnere:**

Ud over ansøgerne kan nonprofitcivilsamfundsorganisationer være partnere i projekterne.

##### **2.1. Antal partnere**

Et projekt skal involvere kommuner fra mindst **fire** støtteberettigede lande, hvoraf mindst ét land er en EU-medlemsstat.

##### **B. Projektets art og størrelse**

##### **1. Antal deltagere**

Et projekt skal involvere mindst **30 %** indbudte deltagere. "Indbudte deltagere" er de internationale deltagere, som er udsendt af den eller de støtteberettigede partnere.

##### **2. Budget**

Maksimumbeløbet for tilskud til et projekt er: **150 000 EUR**.

##### **3. Sted, hvor aktiviteterne finder sted, og antal aktiviteter**

Aktiviteterne skal afvikles i et af de støtteberettigede lande. Der skal mindst indgå **fire** arrangementer i hvert projekt.

#### **4. Støtteberettigelsesperiode/projektets varighed**

Projektet skal iværksættes inden for den relevante støtteberettigelsesperiode, der afhænger af fristen for den foranstaltning, som ansøgningen vedrører (se Kalender).

Projektets maksimale varighed er **24 måneder**.

### **3.2.3. Foranstaltningen Civilsamfundsprojekter**

Denne foranstaltnings mål er at støtte projekter, der fremmes gennem tværnationale partnerskaber og netværk med direkte deltagelse af borgere. Disse projekter samler borgere med forskellig baggrund i aktiviteter, som er direkte knyttet til EU's politikker og giver dem mulighed for konkret at deltage i EU's politiske beslutningsproces inden for områder, der vedrører programmets målsætninger. Som nævnt kan det ske på alle trin og med alle institutionelle samarbejdspartnere og omfatter navnlig aktiviteter, der sætter indsatsområdet på dagsordenen, lobbyarbejde i forbindelse med forberedelsen af og drøftelserne om politiske forslag samt feedback på relevante initiativer, der gennemføres. I denne henseende vil disse projekter tilskynde borgerne til at samarbejde eller drøfte programmets årlige prioriterede temaer på lokalt og europæisk niveau.

Projektet bør bestå i at tilskynde til og organisere refleksion, debat eller andre aktiviteter i forbindelse med programmets årlige prioriterede temaer og foreslå konkrete løsninger, der kan opnås gennem samarbejde eller koordinering på europæisk niveau, og sikre en konkret tilknytning til den politiske beslutningsproces som nævnt ovenfor. Projekterne bør aktivt inddrage et stort antal borgere i gennemførelsen og sigte mod at danne udgangspunkt for eller tilskynde til udvikling af langvarigt netværkssamarbejde mellem mange organisationer, der er aktive på området.

Denne foranstaltning støtter projekter, der gennemføres af tværnationale partnerskaber, og som fremmer muligheder for solidaritet, samfundsengagement og frivilligt arbejde på EU-plan.

Et civilsamfundsprojekt skal omfatte mindst to af følgende tre typer aktiviteter:

- ✓ **Fremme af samfundsengagement og solidaritet:** aktiviteter, der kan fremme debat/kampagner/aktioner inden for temaer af fælles interesse inden for de bredere rammer af EU-borgernes rettigheder og ansvar og skabe forbindelsen til den europæiske politiske dagsorden og politiske beslutningsproces.
- ✓ **Indsamling af holdninger:** aktiviteter, der skal indsamle de enkelte borgeres holdninger til et specifikt emne, som defineres årligt, med anvendelse af en bottom up-metode (herunder anvendelse af sociale netværk, webinarer osv.), og fremme mediekundskab.
- ✓ **Frivilligt arbejde:** aktiviteter, der fremmer solidaritet blandt EU-borgerne og i forhold til omverdenen.

#### **Udvælgelsesprocedure**

Ud over ovennævnte generelle støtteberettigelses-, udelukkelses-, udvælgelses- og tildelingskriterier (se afsnit 2.1-2.3) skal nedenstående specifikke støtteberettigelseskriterier for Civilsamfundsprojekter være opfyldt.

#### **Specifikke kriterier for Civilsamfundsprojekter**

## A. Ansøgere og partnere

### **1. Organisationstype**

**Ansøgere:** nonprofitorganisationer, herunder civilsamfundsorganisationer, uddannelses-, kultur- eller forskningsinstitutioner.

**Partnere:** Offentlige lokale/regionale myndigheder eller nonprofitorganisationer, herunder civilsamfundsorganisationer, uddannelses-, kultur- eller forskningsinstitutioner, venskabsbyudvalg eller netværk.

### **2. Antal partnere**

Et projekt skal involvere organisationer fra mindst **tre** støtteberettigede lande, hvoraf mindst ét land er en EU-medlemsstat.

## B. Projektets art og størrelse

### **1. Budget**

Projektforslagene skal opfylde kriteriet vedrørende maksimumbeløbet for tilskud pr. projekt.

Maksimumbeløbet for tilskud til et projekt er: **150 000 EUR.**

### **2. Sted, hvor aktiviteterne finder sted**

Aktiviteterne skal afvikles i et af de støtteberettigede lande.

### **3. Støtteberettigelsesperiode/projektets varighed**

Projektet skal iværksættes inden for den relevante støtteberettigelsesperiode (se Kalender, s. 8). Projektets maksimale varighed er **18 måneder.**

## **KAPITEL III: FINANSIELLE OG KONTRAKTLIGE BETINGELSER**

Som med alle EU-tilskud er finansielle bidrag, der tildeles i henhold til programmet Europa for Borgerne, omfattet af bestemmelserne i finansforordningerne og gennemførelsesbestemmelserne hertil<sup>5</sup> vedrørende EU's almindelige budget, som fastlagt i Europa-Kommissionens generelle betingelser for tilskud. Disse regler skal anvendes.

### **Tilskudsbeløb**

Det skal bemærkes, at det beløb, der tildeles ved tilskudsaftalen/tilskudsafgørelsen, skal betragtes som et maksimum, som ikke under nogen omstændigheder kan forhøjes. Forvaltningsorganet fastsætter den endelige betaling til støttemodtageren på grundlag af dennes endelige rapport.

<sup>5</sup> Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 1268/2012 af 29. oktober 2012 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 af 25. oktober 2012 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget (EUT L 362 af 31.12.2012, s. 1).

## Samfinansieringsprincippet

EU-tilskuddet må ikke finansiere alle omkostninger ved projektet.

## Tilskudsafgørelse og tilkudsftale

Når et projekt er blevet godkendt, modtager støttemodtageren enten en tilskudsafgørelse eller en tilkudsftale. Det afhænger af, hvor støttemodtageren har lovligt hjemsted.

- *Tilskudsafgørelsen* er en ensidig viljeserklæring, hvorved der tildeles støtte til en støttemodtager. I modsætning til tilkudsftalen skal støttemodtageren ikke underskrive afgørelsen og kan iværksætte aktionen straks efter modtagelsen/meddelelsen. Afgørelsen er dermed et middel til at fremskynde processen. Tilskudsafgørelsen finder anvendelse på støttemodtagere, som er etableret i EU.
- *Tilkudsftalen* skal underskrives af støttemodtageren og straks returneres til forvaltningsorganet. Forvaltningsorganet underskriver aftalen som den sidste part. *Tilkudsftalen* finder anvendelse, hvis støttemodtagerne er etableret uden for EU.

En model for tilskudsafgørelsen og tilkudsftalen kan ses på følgende websted: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

De generelle betingelser for tilskudsafgørelsen/tilkudsftalen findes under fanen "Documents register" på forvaltningsorganets websted: <http://eacea.ec.europa.eu/index.htm>.

## Forpligtelser i forbindelse med tilskudsafgørelsen og tilkudsftalen

Ved at indsende en tilskudsansøgning forpligter den ansøgende organisation sig til at overholde alle de betingelser, der er fastsat i programvejledningen, samt de generelle regler, der er vedlagt som bilag til *tilkudsftalen/tilskudsafgørelsen*.

Eventuelle anmodninger om ændring af tilskudsafgørelsen/tilkudsftalen skal indsendes til EACEA i overensstemmelse med bestemmelserne i tilkudsftalen/tilskudsafgørelsen. Ansøgningen skal indsendes skriftligt til EACEA senest én måned før projektets afslutning med henblik på forudgående godkendelse. Det er ikke tilladt at foretage ændringer, der forvansker den grundlæggende idé i de planlagte aktiviteter. Ændringer i de planlagte aktiviteter uden forudgående tilladelse fra forvaltningsorganet kan medføre annullering af tilkudsftalen.

## Princippet om forbud mod tilbagevirkende gyldighed

Der kan ikke ydes tilskud med tilbagevirkende kraft til allerede afsluttede projekter.

Der kan kun ydes tilskud til et allerede påbegyndt projekt i tilfælde, hvor ansøgeren kan dokumentere, at det var nødvendigt at igangsætte projektet, inden tilkudsftalen blev underskrevet, eller tilskudsafgørelsen blev meddelt. I disse tilfælde må støtteberettigede udgifter dog ikke ligge forud for datoen for indgivelsen af ansøgningen om tilskud.

Såfremt projektet påbegyndes før underskrivelsen af tilkudsftalen eller meddelelsen af tilskudsafgørelsen, sker det på organisationens risiko, og det gør det ikke mere sandsynligt, at der vil blive tildelt et tilskud. Forvaltningsorganet er under ingen omstændigheder forpligtet til at finansiere sådanne projekter.

### **Princippet om ingen dobbeltfinansiering**

Hvert enkelt projekt er berettiget til at modtage ét og kun ét tilskud fra EU's budget til samme aktivitet.

I den forbindelse skal ansøgere på ansøgningskemaet oplyse om alle andre tilskudsansøgninger, de måtte have indgivet til EU for samme projekt eller en del af samme projekt for samme regnskabsår, og for hvert tilskud anføre, hvilken budgetpost og hvilket EU-program der er tale om, samt det beløb der ansøges om.

### **Nonprofitprincippet**

Tildelte tilskud må ikke have til formål eller som virkning at skabe en fortjeneste for støttemodtageren.

Dette princip finder ikke anvendelse på tilskud baseret på enhedstakster eller tilskud på højst 60 000 EUR.

### **Overholdelse af frister**

Hvis modtageren ønsker at udsætte sit projekt, så det afsluttes senere end angivet i tilkudsaftalen/afgørelsen, men stadig afsluttes inden udløbet af den maksimale periode for den relevante aktion, skal der indsendes en officiel anmodning herom til forvaltningsorganet. Den skal indeholde en beskrivelse af årsagerne til forsinkelsen og et forslag til ændret tidsplan. Ansøgningen behandles af forvaltningsorganet, og hvis den godtages, udarbejdes der et tillæg til tilskudsafgørelsen/tilkudsaftalen, som sendes til støttemodtageren.

Anmodninger om udskydelse af et projekt på **over tre måneder** godkendes IKKE.

### **Beregning af tilskud**

Tilskuddet beregnes på grundlag af **enhedstakster** fastsat for de enkelte grupper. Der gælder samme parametre for alle lande, der deltager i programmet.

Enhedstaksterne omfatter alle støtteberettigede omkostninger til aktionerne, dvs.:

- personaleomkostninger i direkte tilknytning til aktionen
- rejse- og opholdsomkostninger for deltagere i arrangementer
- leje af lokaler/tolkning/oversættelse, som er nødvendig for at gennemføre arrangementerne
- omkostninger til kommunikation/formidling i forbindelse med arrangementer
- omkostninger til koordinering af de forskellige involverede organisationer
- omkostninger til forskning og it-værktøjer, som er nødvendige for forberedelserne, i forbindelse med aktion 1 og 2.3.

For så vidt angår Venskabsbysamarbejde, er taksten udelukkende baseret på antal indbudte deltagere, dvs. internationale deltagere i programmet fra partnere fra andre støtteberettigede lande end værtslandet.

For så vidt angår de øvrige indsatsområder/foranstaltninger, er taksten baseret på tre parametre, der udgør de vigtige elementer i alle aktioner på medborgerskabsområdet, nemlig antal deltagere, antal involverede lande og antal udviklede arrangementer, uden direkte indflydelse på aktiviteterens format. I første omgang fastlægges taksten ud fra antal deltagere og antal lande, hvorefter taksterne for de enkelte arrangementer/aktiviteter, hvis der er tale om flere arrangementer/aktiviteter, lægges sammen.

Hvad angår projekterne under indsatsområde 1 (Aktiv europæisk erindring) og 2.3 (Civilsamfundsprojekter), kan det være nyttigt med forberedende aktiviteter i form af undersøgelser eller i forbindelse med de sociale netværk. I denne henseende er der i systemet fastlagt enhedstakster



på grundlag af antal deltagere i aktiviteterne. Disse takster beregnes på grundlag af de samlede forberedende aktiviteter. Med andre ord er enhedstaksten forbundet med det samlede antal deltagere og ikke de gennemførte forberedende aktiviteter. Der kan tildeles ét enhedsbeløb af denne type pr. projekt.

Systemet med enhedstakster er forbundet med fem krav:

**a – Enhed**

Systemet udgør én samlet tilgang til samtlige aktioner under programmet uanset deres karakteristika (bortset fra foranstaltningen Venskabsbysamarbejde).

**b – Enkelthed**

Systemet kræver ingen beregninger. Det er umiddelbart anvendeligt.

**c – Gennemsigtighed**

Systemet er gennemsigtigt: Tilskudsbeløbet fremgår umiddelbart både på forhånd og efterfølgende.

**d – Ligebehandling**

Ved at behandle alle ansøgere – uanset hvilket land de kommer fra – ud fra samme parametre, sikres det, at systemet er ikkediskriminerende.

**e – Effektivitet**

Systemet gør det muligt at behandle de afsluttende rapporter hurtigere og dermed sikre hurtigere udbetaling af tilskudsbeløbet.

## **Betalingsprocedurer**

### **Forfinansiering**

Når EACEA har givet sin endelige godkendelse til en ansøgning, sendes en tilskudsafgørelse eller en tilskudsftale, som anføres i euro og indeholder oplysninger om betalingsbetingelserne og støttens størrelse, til støttemodtageren.

På baggrund af vurderingen af støttemodtagerens *finansielle kapacitet* kan der udbetales et **forskud** til støttemodtageren. Forskuddet har til formål at give støttemodtageren en vis kassebeholdning. Forvaltningsorganet kan forlange, at alle støttemodtagere, der har fået tildelt et tilskud, som overstiger 60 000 EUR, på forhånd stiller en forfinansieringsgaranti på op til forfinansieringsbeløbet med henblik på at begrænse de finansielle risici i forbindelse med udbetalingen af forskuddet. Forskuddet er i så fald betinget af modtagelse af garantien (se afsnittet Garanti).

#### Forfinansieringsbeløb pr. indsatsområde/foranstaltning:

Forfinansiering finder ikke anvendelse i forbindelse med projekter under foranstaltningen Venskabsbysamarbejde.

For projekter under foranstaltningerne Netværk af venskabsbyer, Aktiv europæisk erindring og Civilsamfundsprojekter anvendes der forfinansiering på højst 50 % af tilskuddet.

Der udbetales et forskud senest **30 dage** efter datoen for EACEA's underskrivelse af aftalen (**hvis der er tale om en tilskudsftale**) eller efter meddelelsen af tilskudsafgørelsen (**hvis der er tale om en tilskudsafgørelse**).

### **Udbetaling af restbeløbet**

## Endelig rapport

Tilskuddet udbetales til modtageren, når EACEA har modtaget og godkendt en betalingsanmodning i formularen for den endelige rapport.

Den endelige rapport skal indsendes senest **to måneder** efter støtteberettigelsesperiodens udløb og skal indeholde en beskrivelse af projektets resultater sammenholdt med de oprindelige målsætninger. For at modtage den endelige (resterende) betaling skal støttemodtageren sende den endelige rapport samt de begrundelser/obligatoriske bilag, som er beskrevet under hver foranstaltning, som angivet på følgende websted: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php).

## Beregning af den endelige (resterende) betaling

*Hvis antallet af støtteberettigede deltagere, i forbindelse med projekter under foranstaltningen Venskabsbysamarbejde, eller antallet af støtteberettigede deltagere og/eller involverede lande, i forbindelse med de øvrige foranstaltninger, reelt er lavere end oprindeligt forventet i projektforslaget, reduceres tilskuddet på baggrund af faste "gruppetørrelser" af deltagere og/eller lande.*

*Under alle omstændigheder kan der ikke ydes tilskud, hvis antallet af deltagere er lavere end det laveste antal i den laveste takstgruppe (25).*

Hvis forvaltningsorganet har udbetalt for store beløb i form af forfinansiering, skal støttemodtageren refundere disse beløb. Forvaltningsorganet forbeholder sig endvidere retten til at reducere tilskuddet, hvis organisationen ikke fuldt ud har gennemført det godkendte projekt.

## Forfinansieringsgaranti

Hvis ansøgerens finansielle kapacitet ikke er tilstrækkelig, kan forvaltningsorganet forlange, at alle modtagere, der har fået tildelt et tilskud, som overstiger 60 000 EUR, på forhånd stiller en forfinansieringsgaranti på op til forfinansieringsbeløbet med henblik på at begrænse de finansielle risici i forbindelse med udbetalingen af forskuddet. Formålet med denne garanti er at få en bank eller et pengeinstitut til at indtræde som uigenkaldelig selvskyldnerkautionist eller til at hæfte umiddelbart for støttemodtagernes forpligtelser i henhold til tilskudsaftalen/tilskudsafgørelsen.

Denne finansielle garanti, der anføres i euro, skal stilles af en godkendt bank eller et godkendt pengeinstitut, der har hjemsted i en af EU-medlemsstaterne. Hvis støttemodtageren er etableret i et tredjeland, kan forvaltningsorganet acceptere, at en bank eller et pengeinstitut, der er etableret i dette land, stiller en sådan garanti, hvis det mener, at denne bank eller dette pengeinstitut giver den samme sikkerhed og har de samme karakteristika som i forbindelse med garantier stillet af en bank eller et pengeinstitut, der er etableret i en medlemsstat.

Efter EACEA's godkendelse kan denne garanti erstattes af en personlig selvskyldnerkaution stillet af tredjemand eller af en garanti med solidarisk, uigenkaldelig hæftelse stillet af støttemodtagere, der er part i samme tilskudsafgørelse.

Garantien frigøres, i takt med at forskuddet afvikles ved modregning i mellemliggende betalinger eller saldobetalinger til støttemodtageren på de betingelser, der er fastsat i aftalen/afgørelsen om tilskud.

Dette krav gælder ikke for offentlige organer.

## Underentreprise og tildeling af indkøbskontrakt

Støttemodtageren kan give opgaver i underentreprise i tilfælde af specifikke tekniske tjenesteydelser, som kræver særlige kompetencer (eksempelvis på det juridiske område, inden for regnskabsførelse, skatteanliggender, menneskelige ressourcer osv.), eller gennemførelseskontrakter. De udgifter, som afholdes af støttemodtageren til denne type tjenesteydelser, kan således betragtes som støtteberettigede omkostninger, såfremt de opfylder alle de øvrige kriterier i tilskudsaftalen/tilskudsafgørelsen og indkaldelsen af forslag.

Hvor gennemførelsen af projektet kræver indkøb af varer, arbejder eller tjenesteydelser (gennemførelseskontrakt), skal støttemodtagerne tildele kontrakten til det økonomisk mest fordelagtige bud, dvs. til det bud, der frembyder det bedste forhold mellem pris og kvalitet – eller eventuelt den laveste pris – og som sikrer, at der ikke findes en interessekonflikt, og at der opbevares dokumentation til anvendelse ved en eventuel revision.

Underentreprise er overdragelse til en tredjepart af specifikke opgaver eller aktiviteter, som udgør en del af aktionen som beskrevet i støttemodtagerens forslag. I forbindelse med underentreprise skal de betingelser, der finder anvendelse på gennemførelseskontrakter, og desuden følgende betingelser være opfyldt:

- Der må udelukkende være tale om gennemførelse af en begrænset del af aktionen.
- Det skal være berettiget i forhold til karakteren af aktionen og det, der er nødvendigt til gennemførelse heraf.

## **Revision**

Udvalgte projektansøgninger kan blive underkastet kontrol, revision og evaluering i henhold til bestemmelserne i tilskudsafgørelsen/tilskudsaftalen. Den ansvarlige i organisationen skal skrive under på, at han/hun fremlægger dokumentation for, at tilskuddet er blevet anvendt korrekt. Europa-Kommissionen, EACEA og Den Europæiske Revisionsret eller et af disse institutioner bemyndiget organ kan på et hvilket som helst tidspunkt i tilskudsafgørelsens/tilskudsaftalens løbetid og i en periode på fem år efter forvaltningsorganets sidste udbetaling – tre år, hvis tilskudsbeløbet ikke overstiger 60 000 EUR – kontrollere, hvordan tilskuddet er blevet brugt.

## **Ejerskab/udnyttelse af resultater**

Støttemodtageren giver EACEA og Kommissionen ret til frit at udnytte resultaterne af foranstaltningen, jf. tilskudsaftalen/tilskudsafgørelsen, dog med forbehold af en eventuel forpligtelse til fortrolighed og under hensyntagen til eksisterende industrielle og intellektuelle ejendomsrettigheder.

## **Synlighed og offentlig omtale**

Støttemodtagernes offentlige omtale

Alle aktiviteter finansieret under programmet Europa for Borgerne skal bidrage til at fremme dette program. Støttemodtagerne kan f.eks. øge synligheden af programmet Europa for Borgerne ved i forbindelse med aktiviteter og produkter, der finansieres under programmet, tydeligt at anføre, at de har modtaget støtte fra Kommissionen.

Støtten fra Kommissionen skal også nævnes over for medierne. Projektpartnerne skal udnytte alle muligheder for at sikre relevant mediedækning (lokal, regional, national og international) af deres aktiviteter før og under gennemførelsen.

Støttemodtagere skal tydeligt angive EU's bidrag i alle publikationer og i forbindelse med de aktiviteter, som tilskuddet går til.

I denne henseende skal støttemodtagerne anføre navn og logo for EU, Europa-Kommissionen og

programmet Europa for Borgerne på en fremtrædende plads på alle deres publikationer, plakater, programmer og andre produkter, der fremstilles under det samfinansierede projekt. Navnene, logoerne og ansvarsfraskrivelsen kan downloades fra følgende websted: [http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index\\_da.htm](http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_da.htm).

Hvis støttemodtageren ikke fuldt ud opfylder denne betingelse, kan vedkommendes tilskud reduceres i overensstemmelse med bestemmelserne i tilskudsaftalen/tilskudsafgørelsen.

EACEA's og/eller Kommissionens offentlige omtale

Alle oplysninger vedrørende støttebeløb, der er bevilget i løbet af et regnskabsår, offentliggøres på et websted tilhørende en af EU-institutionerne senest den 30. juni det efterfølgende regnskabsår. Oplysningerne må også offentliggøres via et hvilket som helst andet egnet medie, herunder EU-Tidende.

Støttemodtageren giver EACEA og/eller Kommissionen tilladelse til at offentliggøre følgende oplysninger i en hvilken som helst form og på et hvilket som helst medie, herunder på internettet:

- støttemodtagerens navn
- støttemodtagerens adresse
- det tildelte støttebeløb
- støttens formål og art.

Støttemodtageren kan efter en begrundet og behørigt dokumenteret anmodning fremsat over for EACEA blive fritaget for at få offentliggjort disse oplysninger, hvis det kan true beskyttelsen af enkeltpersoners rettigheder og friheder i henhold til Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder eller skade støttemodtagernes forretningsmæssige interesser.

### **Nyttiggørelse og formidling af resultater**

Nyttiggørelse kan defineres som processen med at formidle og udnytte resultaterne af aktionerne med henblik på at optimere værdien af dem, styrke deres virkninger og sikre, at det størst mulige antal europæiske borgere får gavn af dem. Dette nyttiggørelsesmål har tre konsekvenser:

- Mobilisering af de enkelte aktioners potentiale:

For hver aktion, der får støtte fra programmet, skal der gøres den nødvendige indsats for at sikre, at den nyttiggøres. Støttemodtagere skal gennemføre aktiviteter med det formål at gøre resultaterne af deres projekter mere synlige, bedre kendt og mere bæredygtige, både i deres eget land og på tværs af grænserne. De kan f.eks. sørge for passende mediedækning. De kan informere – eller muligvis inddrage – lokale, regionale og nationale folkevalgte og/eller repræsentanter fra EU samt Europa-Kommissionens repræsentationskontorer i medlemsstaterne og Europe Directs informationsnetværk ([http://europa.eu/europedirect/meet\\_us/index\\_da.htm](http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_da.htm)). De kan også planlægge udvikling af reklameaktiviteter/aktiviteter til fremme af borgernes deltagelse, herunder f.eks. frivillige aktiviteter, T-shirts med projektets navn eller tværnationale sociale netværk/debatfora. Disse aktiviteter vil bidrage til at sikre, at projektresultaterne fortsat bliver brugt og vil have en positiv effekt for det størst mulige antal borgere, også efter projektets afslutning. Ved at planlægge nyttiggørelsesaktiviteter som en del af deres aktioner vil projektinitiativtagerne øge kvaliteten af deres arbejde og aktivt bidrage til den samlede virkning af programmet Europa for Borgerne.

### Programmets opbygning:

Dette program er udformet, så det sikrer den størst mulige virkning, f.eks. gennem fastsættelsen af prioriteringer, der gælder for hele programmet, eller gennem netværkssamarbejdet mellem organisationer, som har høstet erfaringer inden for det samme temaområde. Det horisontale indsatsområde "nyttiggørelse" spiller i den forbindelse en særlig rolle.

- Foranstaltninger truffet af Europa-Kommissionen:

Europa-Kommissionen vil først analysere forløbet af nyttiggørelsen under dette program og vil derefter gennemføre forskellige aktiviteter for at styrke denne dimension og støtte projektinitiativtagerne i den henseende.

### Databeskyttelse

Alle personoplysninger (navne, adresser osv.) behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 af 18. december 2000 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger.

Medmindre andet er anført, er de spørgsmål, der stilles, og de personoplysninger, der anmodes om, påkrævede for at evaluere og behandle ansøgningen i henhold til specifikationerne i indkaldelsen af forslag, og de vil udelukkende blive behandlet med henblik herpå af den afdeling eller enhed, der er ansvarlig for det relevante EU-tilskudsprogram (enhed, der fungerer som registeransvarlig). Personoplysninger kan i nødvendigt omfang videregives til tredjeparter, som er involveret i behandlingen af ansøgninger eller i tilskudsforvaltningsproceduren, dog med forbehold af muligheden for at overføre disse data til organer med ansvar for tilsyn og revision i overensstemmelse med EU-lovgivningen.

Ansøgeren har ret til aktindsigt i og til at ændre oplysningerne om vedkommende. Eventuelle spørgsmål vedrørende disse oplysninger kan rettes til den registeransvarlige. Ansøgerne har ret til på et hvilket som helst tidspunkt at klage til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse. En detaljeret databeskyttelseserklæring, herunder kontaktoplysninger, kan findes på EACEA's websted:

[http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls\\_gen\\_conditions/eacea\\_grants\\_privacy\\_statement.pdf](http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf)

Ansøgere og, hvis de er juridiske personer, personer, der har beføjelse til at repræsentere dem, træffe beslutninger eller udøve kontrol på deres vegne, underrettes om, at hvis de befinder sig i en af de situationer, der nævnes i:

– Kommissionens afgørelse 2008/969 af 16. december 2008 om det system for tidlig varsling, der anvendes af Kommissionens anvisningsberettigede og af forvaltningsorganerne (EUT L 344 af 20.12.2008, s. 125), eller

– Kommissionens forordning 2008/1302 af 17. december 2008 om den centrale database om udelukkelser (EUT L 344 af 20.12.2008, s. 12)

kan deres personlige oplysninger (navn, for- og efternavn, hvis der er tale om en fysisk person, adresse, retlig form, for- og efternavn på den eller de personer, der har beføjelse til at repræsentere støttemodtagerne, træffe beslutninger eller udøve kontrol på deres vegne, hvis der er tale om en juridisk person) blive registreret i systemet for tidlig varsling og/eller den centrale database om udelukkelser og videregivet til de personer og enheder, der er anført i ovennævnte afgørelse og forordning, i forbindelse med tildelingen eller gennemførelsen af en indkøbskontrakt eller en tilskudsaftale eller -afgørelse.

## **Retsgrundlag**

Administrationen og finansieringen af programmet er underlagt følgende bestemmelser og eventuelle fremtidige opdateringer eller ændringer heraf:

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 af 25. oktober 2012 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget og om ophævelse af Rådets forordning nr. 1605/2002
- Kommissionens delegerede forordning nr. 1268/2012 af 29. oktober 2012 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 966/2012 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget
- Rådets forordning (EU) nr. 390/2014 af 14. april 2014 om oprettelse af programmet "Europa for Borgerne" for perioden 2014-2020.

Europe for Citizens - Programme Guide - version valid as of 2014

STØTTEBERETTIGELSESKRITERIER	INDSATSOMRÅDE 1 – AKTIV EUROPÆISK ERINDRING		INDSATSOMRÅDE 2 – DEMOKRATISK ENGAGEMENT OG AKTIVT MEDBORGERSKAB		
			2.1 Venskabsbysamarbejde	2.2 Netværk af venskabsbyer	2.3 Civilsamfundsprojekter
<b>A. ANSØGERE OG PARTNERE</b>					
A.1 RETLIG STATUS: ALLE ansøgere/partnere skal enten være OFFENTLIGE ORGANER eller NONPROFITORGANISATIONER med status som juridisk person					
A.2 ALLE ansøgere/partnere skal have HJEMSTED i et af de lande, der deltager i programmet					
A.3 ORGANISATIONSTYPE					
OFFENTLIGE ORGANER eller NONPROFITORGANISATIONER MED STATUS SOM JURIDISK PERSON	<u>ANSØGERE/PARTNERE:</u> Offentlige lokale/regionale myndigheder  Nonprofitorganisationer, herunder civilsamfundsorganisationer  Foreninger af overlevende  Kultur-/ungdoms-/uddannelses-/forskningsorganisationer  Sammenslutninger af venskabsbyer	<u>ANSØGERE/PARTNERE:</u> Byer/kommuner  Venskabsbyudvalg, som repræsenterer lokale myndigheder  Nonprofitorganisationer, som repræsenterer lokale myndigheder	<u>ANSØGERE/PARTNERE:</u> Byer/kommuner  Venskabsbyudvalg/-netværk  Andre lokale/regionale myndigheder  Foreninger/sammenslutninger af lokale myndigheder  Nonprofitorganisationer, som repræsenterer lokale myndigheder  <u>Kun som PARTNERE:</u> Nonprofitcivilsamfundsorganisationer	<u>ANSØGERE/PARTNERE:</u> Nonprofitorganisationer, herunder civilsamfundsorganisationer  Uddannelses-/kultur-/forskningsinstitutioner  <u>Kun som PARTNERE:</u> Offentlige lokale/regionale myndigheder  Venskabsbyudvalg/-netværk	
A.4 DET MINDSTE ANTAL PARTNERE (dvs. lande), der kan deltage i et projekt, hvoraf MINDST <u>ÉT LAND</u> er en EU-medlemsstat					
Mindst én EU-medlemsstat	X				
Mindst to støtteberettigede lande		X			
Mindst tre støtteberettigede lande				X	
Mindst fire støtteberettigede lande			X		
<b>B. PROJEKTETS ART OG STØRRELSE</b>					
B.1 MINDSTE ANTAL DELTAGERE pr. projekt					
	Ikke relevant	25 indbudte deltagere	30 % indbudte deltagere	Ikke relevant	
B.2 BUDGET: MAKSIMUMBELØBET for tilskud til et projekt (EUR):					
	100 000	25 000	150 000	150 000	
B.3 STED, HVOR AKTIVITETERNE FINDER STED og antal aktiviteter: Aktiviteterne skal finde sted i et af de støtteberettigede lande**					
Mindste antal arrangementer pr. projekt	Ikke relevant	Ikke relevant	Mindst fire arrangementer	Ikke relevant	
B4: STØTTEBERETTIGELSESPERIODE/PROJEKTETS VARIGHED – Projektet skal iværksættes inden for den relevante støtteberettigelsesperiode					
PROJEKTETS MAKSIMALE VARIGHED	18 måneder	21 dage (mødets maksimale varighed)	24 måneder	18 måneder	
<b>C. ANSØGNING</b>					
C.1 Officielt ansøgningskema: Projektforslag er støtteberettigede, hvis de er indsendt ved hjælp af det elektroniske tilskudsansøgningskema (e-blanket)					
C.2 Ansøgningsfrist: Projektforslag skal indsendes inden udløbet af de fastlagte frister og iværksættes inden for den relevante støtteberettigede periode (se Kalender, s. 8)					
C.3 Officielt sprog: Det officielle ansøgningskema (e-blanket) skal være korrekt udfyldt på et af EU's 23 officielle sprog					

**ANNEX II: UNIT COST AMOUNTS AND LUMP SUMS**

**1. Action 1 (European Remembrance), action 2.2 (City networks), action 2.3 (Civil society projects)**

**Unit costs**

The unit cost is based on two parameters which constitute the main elements of any Citizenship action: the number of participants and the number of countries involved. The amount is established by crossing the number of participants with the number of countries.

**TABLE 1**

**Unit costs for Actions 1. European Remembrance, 2.2 City networks, 2.3 Civil society projects**

<b>Number of participants →</b>	<b>25/50</b>	<b>51/75</b>	<b>76/100</b>	<b>101/125</b>	<b>126/150</b>	<b>151/175</b>	<b>176/200</b>	<b>201/225</b>	<b>226/250</b>	<b>251/275</b>	<b>276/300</b>	<b>&gt;300</b>
<b>Number of countries ↓</b>												
<b>1-3</b>	12500	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	37500
<b>4-6</b>	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	40000
<b>7-9</b>	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	42500
<b>10-12</b>	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	45000
<b>13-15</b>	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	47500
<b>&gt;15</b>	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	50000	50000



**Lump sums for the preparatory activities linked to Actions 1 European Remembrance and 2.3 Civil Society Projects**

These amounts are for all preparatory activities together; in other words, the lump sum is linked to the total number of participants and not to the number of preparatory activities. Only one lump sum of this type can be allocated per project. With regard to preparatory actions, these amounts are cumulative with the established unit costs for the projects (cf. Table 1).

**TABLE 2**

Total number of participants in the preparatory activities	
<b>≤ 5</b>	<b>EUR 2 250</b>
<b>&gt; 5 and ≤ 10</b>	<b>EUR 5 250</b>
<b>&gt; 10 and ≤ 15</b>	<b>EUR 7 500</b>
<b>&gt; 15</b>	<b>EUR 10 000</b>

## 2. Lump sums for Action 2.1. Twinning

The lump sum is based on one single parameter, namely the number of participants.

**TABLE 3**

<b>Number of participants</b>	<b>Lump sum (euros)</b>
<b>&gt;175</b>	<b>25 000</b>
<b>161/175</b>	<b>24 000</b>
<b>146/160</b>	<b>22 000</b>
<b>131/145</b>	<b>20 000</b>
<b>116/130</b>	<b>18 000</b>
<b>101/115</b>	<b>16 500</b>
<b>86/100</b>	<b>14 500</b>
<b>71/85</b>	<b>12 000</b>
<b>56/70</b>	<b>10 000</b>
<b>41/55</b>	<b>7 500</b>
<b>25/40</b>	<b>5 000</b>