

AFTALE OM AJOURFØRING AF DEN DIGITALE DIGEREGISTRERING I MILJØPORTALEN

Til: Fortidsminder, Slots- og Kulturstyrelsen

Afsender: _____ Kommune

Slots- og Kulturstyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Telefon 33 95 42 00

post@slks.dk
www.slks.dk

DATO:

Aftale om ajourføring af den vejledende digeregistrering i Danmarks Miljøportal, Danmarks Arealinformation

Formål

Ajourføringens formål er at bringe den vejledende digeregistrering tættest muligt på en visning af, hvilke diger, der er omfattet af den generelle beskyttelse af sten- og jorddiger, jf. digebekendtgørelsens § 1. Ajourføringens formål er desuden at bringe visningen i overensstemmelse med amtslige og kommunale afgørelser om dispensation fra digebeskyttelsen siden 1. juli 1992.

Kommune

Ovenstående kommune ønsker at ajourføre den vejledende digeregistrering i Danmarks Miljøportal, Danmarks Arealinformation (DAI).

Geografisk område

Ajourføring af digeregistreringen må kun ske indenfor kommunens administrative område.

Standarder og dokumentationskrav

Ovenstående kommune forpligter sig til at overholde standarder og dokumentationskrav, som er stillet af Slots- og Kulturstyrelsen i bilag 1.

Kommunen skal endvidere følge Miljøportalens generelle standarder for inddatering i Arealinformation.

http://www.miljoportal.dk/inddatering_data/Arealinformation/Sider/default.aspx

Brugeradgang

Medarbejdere i ovenstående kommune oprettes som brugere for 12 måneder ad gangen. Kommunen er selv ansvarlig for at anmode Slots- og Kulturstyrelsen om at forlænge brugeradgangen ved udløb. Ophører

Bilag 1

Vejledning til aftale om ajourføring af den vejledende digeregistrering i Danmarks Miljøportal, Danmarks Arealinformation

Kommunen kan ajourføre

Kommunen kan efter aftale fra Slots- og Kulturstyrelsen få adgang til at ajourføre den vejledende digeregistrering i Danmarks Arealinformation (DAI).

Aftale om ajourføring

Slots- og Kulturstyrelsen giver kommunen adgang til Miljøportalen, hvis kommunen forpligter sig til at overholde standarder og dokumentationskrav og til at ajourføre digeregistreringen. Ajourføringens formål er at gøre den vejledende digeregistrering mere retvisende i forhold til den generelle digebeskyttelse, jf. digebekendtgørelsens § 1.

Standarder og dokumentationskrav

Kommunen skal følge Miljøportalens generelle standarder for inddatering i Arealinformation.

http://www.miljoportal.dk/inddatering_data/Arealinformation/Sider/default.aspx

Kommunen skal dokumentere ajourføringen systematisk, og hvert år indsende en logbog til Slots- og Kulturstyrelsen, der rummer følgende oplysninger for hvert dige.

1. Dato for redigering
2. Digenummer (OBJECT ID) fx D00.043.524
3. Matrikelnummer, ejerlav og sogn
4. Kort beskrivelse af begrundelsen for ajourføringen
 - a. Dispensation
 - b. Fejlregistrering
 - c. Fjernet før 1992
 - d. Flyttet på plads
 - e. Nytegnet
 - f. Andet
5. Bemærkninger
6. Sagsbehandler
7. Evt. journalnummer
8. Kortudsnit, der viser ændringen

Bemærkninger til ajourføring

Rettelserne skal kategoriseres med uddybende bemærkninger, jf. dokumentationskravets punkt 4 a-f og 5 og nedenstående oversigt.

	Kort beskrivelse	Bemærkning
4a	Dispensation	Amtet eller kommunen har givet dispensation til ændring af diget, fx til 5 meter gennembrud. Husk at anføre journalnummer og årstal for afgørelsen
4b	Fejlregistrering	Diget er ikke omfattet af beskyttelsen, fx <ul style="list-style-type: none"> • Kirkegårdsdiger • Diger langs vandløb, der <u>alene</u> har til formål at sikre lavtliggende arealer mod oversvømmelse, • Diger, der <u>alene</u> tjener kystbeskyttelsesformål • Diger, der <u>alene</u> tjener til beskyttelse mod sand- eller snefygning • Diger, der <u>alene</u> tjener til beskyttelse mod støj (støjvolde) • Havediger (dog ikke langs landsbygader, herregårdsparker og præstegårdshaver, se punkt 4e) • Diger i byzone eller sommerhusområde, hvor beskyttelsen er overført til en lokalplan • Moler, badebroer, jernbanedæmninger og andre anlæg, som ikke er diger, selvom de optræder med digesignatur på det gældende 4 cm kort • Dobbeltregistrerede diger, dvs. diger, som er tegnet to gange i nogenlunde samme tracé, selvom der kun findes ét beskyttet dige på stedet. Må ikke forveksles med diger omkring veje og fægyder, hvor to parallelle, tætliggende digeforløb er beskyttet.
4c	Fjernet før 1992	Diger, der er angivet på det senest reviderede og udgivne 4 cm kort før 1/7 1992, men som ved luftfotostudier mv. kan godtgøres at være lovligt fjernet før beskyttelsen trådte i kraft
4d	Flyttet på plads	Diger, der er unøjagtigt tegnet, så de ligger "forskudt i marken", og ikke følger skel, hegn og andre lineære landskabsstrukturer, der kan erkendes på luftfoto. Cirka mål på forskydning angives.
4e	Nytegnet	Diger, som er omfattet af den generelle beskyttelse, men ikke optræder i digeregistreringen. Husk et angive hvor de nye oplysninger stammer fra (fx besigtigelse, oplyst af ejer, etc.) <ul style="list-style-type: none"> • Stendiger • Diger, der ligger på eller afgrænser arealer med naturtyper, der er beskyttet efter naturbeskyttelseslovens § 3 • Diger, der ejes af offentlige myndigheder • Ældre diger langs landsbygader, når digerne samtidig afgrænser haver mod gaden, samt ældre diger, som afgrænser herregårdsparker og præstegårdshaver
4f	Andet	Andre begrundede ajourføringsbehov

Underskrivning af aftale

Aftalen skal påtegnes og underskrives af chefen for den kommunale sagsbehandler, som ønsker adgang til ajourføring. Aftalen sendes til

Anette Kjærulf Andersen, aka@slks.dk, Fortidsminder, Slots- og Kulturstyrelsen.

Oprettelse af bruger

Når aftalen er indgået vil den kommunale sagsbehandler modtage information om brugeradgang til ajourføring af digeregistreringen.

Spørgsmål til ajourføringen

Hvis kommunen har spørgsmål til ajourføringen og tolkningen af ændringer, kan kommunen rette henvendelse til Fortidsminder, Slots- og Kulturstyrelsen.