

Vejledning til udfyldelse af skoleudtalelse til brug ved ansøgning om tilskud til specialpædagogisk støtte (SPS) på folkehøjskoler

Jf. lov om folkehøjskoler - specialundervisning §27 stk. 1. / praktisk medhjælp §27 stk. 2. / lærertimer §27 stk. 2 / tilskud til hjælpemidler §27 stk. 2 / tilskud til tolkebistand § 27 stk. 2.

Skemaet er sidst opdateret den 26. november 2024.

[Se vejledning til udfyldelse af skoleudtalelse](#)

[Se vejledning til ansøgningsprocessen om specialpædagogisk støtte \(SPS\)](#)

Højskolens navn	Højskolen	
Elevens navn	Anders Andersen	
Elevens cpr.nr.	12345678-1234	
Antal <u>hele</u> kursusuger, der søges om	20	
Periode: (dd.mm.åå. – dd.mm.åå.)	04.08.2024 – 15.12.2024	
Hvilken støtte søges der om? Sæt kun et kryds. Obs: Bemærk at der skal indsendes en skoleudtalelse for hver støtteform, der søges om.	☐ §27, stk. 1 Specialundervisning ☐ §27, stk. 2 Lærertimer ☐ §27, stk. 2 Praktisk medhjælp ☐ §27, stk. 2 Lærertimer og praktisk medhjælp ☐ §27, stk. 2 Hjælpemidler ☐ §27, stk. 2 Tolkebistand	
Har eleven tidligere modtaget SPS-støtte hos jer? Sæt et kryds.	☐ Ja	☐ Nej
Kontaktoplysninger på den ansatte, der har udfyldt skoleudtalelsen:	Navn: Lærer Lærersén E-mail: laerer@hoejskolen.dk Tlf. nr.: 12345678	

Husk at udfylde både dato og underskrift herunder

Elevens underskrift, hvorved det tilkendegives, at eleven er bekendt med ansøgningen.

Dato	
	Elevens underskrift

Forstanderen underskriver efter at eleven er blevet bekendt med ansøgningen.

Dato	
	Forstanders underskrift

Generel beskrivelse af elevens udfordringer samt eventuelle diagnose(r):

Beskrivelsen bør tage udgangspunkt i følgende spørgsmål og eksempler:

- Kort generel beskrivelse af eleven – hvem er denne elev?
 - Har eleven en diagnose – i så fald hvilken?
 - Hvilke udfordringer har eleven (psykiske/fysiske)?
 - Hvorfor har eleven behov for ekstra støtte i undervisningen?
 - Hvad har eleven tidligere fået af specialpædagogisk støtte?
- *XX har diagnosen xx og...*
- *XX har udfordringer med at forstå kollektive beskeder...*
- *XX har behov for at få forklaret kollektive beskeder 1:1...*
- *XX har udfordringer med at holde koncentrationen...*
- *XX udtrættes let og har ofte modstand ved introduktion til nye og/eller ukendte opgaver...*
- *XX er ofte udfordret i sit samvær med andre...*
- *XX har svært ved at forstå andres hensigter og har brug for hjælp til at udrede misforståelser...*
- *XX har en ringe tidsfornemmelse og skal ofte mindes om tiden...*
- *XX har udfordringer med hukommelsen...*
- *XX har udfordringer med at regne og/eller læse og skrive...*
- *XX har brug for hjælp til strukturering, planlægning og skabe overblik...*

Udførlig beskrivelse af elevens behov for støtte i undervisningen i forhold til:

- Elevens diagnose og nuværende funktionsniveau
- Hvordan tilskuddet konkret planlægges anvendt i de enkelte fag

Beskrivelsen kan tage udgangspunkt i følgende eksempler:

- I faget XX: Tilpasning af opgaver i delelementer og gentagelse af instruktioner 1:1...
- I faget YY: Brug for et par ekstra øjne på XX, da XX kan finde på at gå sin "egen" vej...
- I faget ZZ: 1:1-vejledning til koordinering af øvelser/fysisk støtte pga. en dårlig balance...
- I faget XX: Hjælp til håndtering af kniv og andre skarpe genstande...
- I faget YY: Hjælp til håndtering af misforståelser i forbindelse med gruppearbejde...
- I faget ZZ: Hjælp til gennemgang af tekster...

Udfyldes kun hvis eleven tidligere har modtaget SPS-støtte på jeres højskole

Vurdering af elevens frem- eller tilbageskridt:

- Beskriv hvilken støtte eleven modtog ved sidste ophold
- Beskriv eventuelle ændringer i ansøgt støtte og timeantal - og hvorfor

Beskrivelsen kan tage udgangspunkt i følgende eksempler:

- Elevens ændrede fagpakke gør at...
- Elevens ændrede behov for støtte gør at...
- Elevens kognitive udvikling gør at...
- Elevens fysiske udvikling gør at...

Udfyldes kun ved ansøgning om støtte til praktisk medhjælp

PRAKTISK MEDHJÆLP:

- Beskriv hvordan den praktiske medhjælp bliver anvendt - alene eller sammen med lærertimer

Beskrivelsen kan tage udgangspunkt i følgende eksempler:

- Skal huskes på og hjælpes ved toiletbesøg i undervisningen...
- Hvis XX føler sig misforstået, så sker det at XX forlader undervisningen, og den praktiske medhjælp bruges til at hente XX tilbage igen...
- XX tager ofte sit høreapparat af og skal have hjælp til at tage det på igen...

Udfyldes kun ved ansøgning om støtte til køb af hjælpemiddel

HJÆLPEMIDDEL:

- Hvilket hjælpemiddel søges der tilskud til
- Er der behov for støtte i forhold til dette hjælpemiddel – fx i opstarten

Beskrivelsen kan tage udgangspunkt i følgende eksempler:

- Mikrofonsæt bestående af...
- IT-rygsæk med følgende programmer...
- Forstørrelsesprogram til PC...
- Opmålingskonsulent til blind elev...

Opgørelse af timer/uger der søges om tilskud til fordelt pr. fag:

- Skriv fagets titel og timeantal
- Redegør for eventuel samlæsning af timer m.m.

Opgørelsen kan tage udgangspunkt i nedenstående eksempel:

Lærertimer:

- Kultur i mange størrelser: 2 timer
- Byvandring: 1 time
- Krea: 1 time

I alt 4 timer pr. uge

Der sker samlæsning i alle ovenstående fag, da flere elever har støttebehov.

Det drejer sig om eleverne XX, YY og ZZ, hvis ansøgninger er indsendt/på vej.

Praktisk hjælp:

- Hjælp i forbindelse med høreapparat og tøjskifte: ½ time
- Hjælp til håndtering af værktøj i faget "vi kan selv": 1½ time
- Pædagogisk tilrettelagte ture ud af huset: 1 time
- I alt 3 timer pr. uge