



**Informationsmøde om årets
folkebibliotekspuljer
Udviklingspuljen & Projektpuljen**

7. september 2017

Dagens program

- 10.00 - 10:30 Ankomst og morgenmad
 - 10:30 - 10:45 Velkomst og præsentation af forholdet mellem udviklingspuljen (SLKS) og projektpuljen (DDB)
 - 10:45 - 11:15 Information om udviklingspuljen 2018 (SLKS)
 - 11:15 - 11:45 Information om projektpuljen 2017 (DDB)
 - 11:45 - 12:15 Frokost
 - 12:15 - 13:00 Den gode ansøgning. Præsentation af to cases fra projekter, som har modtaget tilsagn.
 - 13:00 - 14:15 Workshop
 - 14.15 - 14:30 Afrunding og tak for i dag
-

Formål med dagen

Formål

- Introduktion til årets indsatsområder og ansøgningsprocedurer
- Afklaring af forventninger fra SLKS og DDB til ansøgninger
- Kom godt i gang og mød mulige samarbejdspartnere

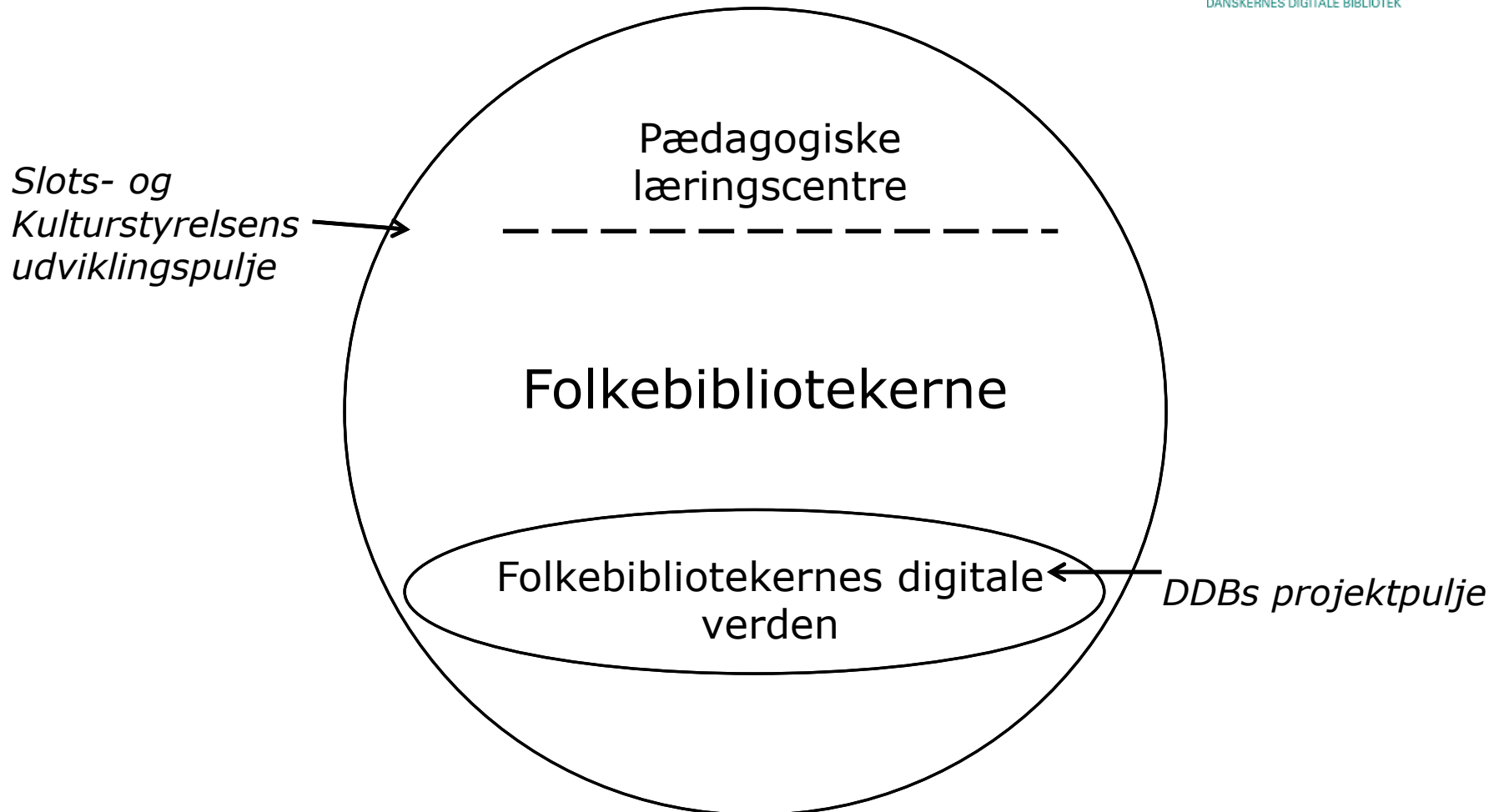
SLKS og DDB under workshoppen

- Vi kan ikke bidrage til indholdet, da vi også er sagsbehandlere. Vi vil gerne svare på spørgsmål om de mere formelle og tekniske dele af ansøgningsprocesserne
-

De to puljers organisatoriske ophæng



Forskellen mellem de to puljer



Begge puljer er åbne for ansøgninger

Udvalget / Biblioteker / Udviklingspuljen / Vejledning 2018

VEJLEDNING 2018

Tilskud til projekter og projektmodning, der sigter mod udvikling af folkebiblioteker og pædagogiske læringscentre inden for definerede indsatsområder.

Folkebiblioteker, skoler, kommuner og institutioner, der understøtter og udvikler folkebiblioteker og pædagogiske læringscentre har mulighed for at søge denne pulje.

Puljens formål

Puljens formål er udvikling af folkebibliotekerne og de pædagogiske læringscentre i Danmark. Puljen anvendes som en strategisk ressource og vil fortsat blive anvendt i forbindelse med realisering af målsætningerne for Lov om biblioteksvirksomhed. Den er desuden et vigtigt redskab i udviklingen af samarbejdet i det danske biblioteksvæsen.

De årlige indsatsområder understøtter Slots- og Kulturstyrelsens strategi for dansk biblioteksudvikling og Kulturministeriets overordnede strategier. Indsatsområderne fastlægges af Kulturministeren efter rådgivning fra KL, Danmarks Biblioteksforening og Undervisningsministeriet.

Hvad kan du søge tilskud til?

- Frikøb af eget personale (der kan søges til løn inkl. pension, men ikke øvrige omkostninger for arbejdspladsen)
- Formidling, f.eks. konferencer/seminarer og publicering
- Konsulentbistand, f.eks. proceskonsulent, følgeforskning, ekstern evaluator.

Udviklingspuljen for folkebiblioteker og pædagogiske læringscentre yder kun tilskud til projekter i udviklingsfasen. Der kan således gives tilskud til generel metodeudvikling, men ikke til udvikling af konkrete særlige serviceydelser (jvf. § 20 i Lov om biblioteksvirksomhed) med henblik på salg eller til markedsføring af sådanne ydelser.

Bemærk at tilskud fra Udviklingspuljen skal indgå som en omkostning ved prisfastsættelse af ydelsen, hvis dit projekt resulterer i en særlig serviceydelse.

Udviklingspuljen giver ikke tilskud til administration af et projekt, men udgifter til administration

HVAD

Hvad er DDB?

HVORNÅR

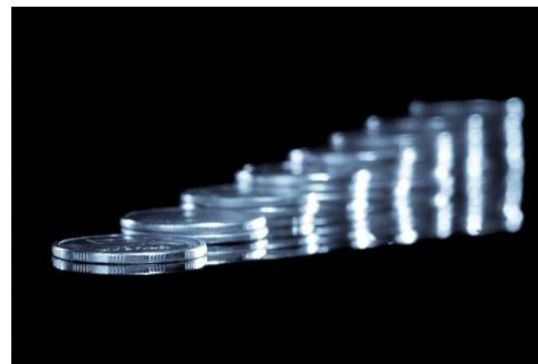
Hvornår sker hvad i DDB?

NYHEDER

Nyheder fra DDB

DDB'S PROJEKTPULJE

Midlerne i DDB's projektpulje er afsat til fremme af DDB samarbejdet. Biblioteker der er med i DDB kan søge om midler. Der er deadline for ansøgninger den 4. oktober 2017. Der åbnes for ansøgninger i august.



OM DDB'S PROJEKTPULJE

DDB's projektpulje yder tilskud til projekter og initiativer, der i overensstemmelse med DDB's mission bidrager til folkebibliotekernes digitale tilbud, og som kan sikre borgerne nem adgang til udvalgt medieindhold via digitale platforme.

TEMAER FOR DDB'S PROJEKTPULJE 2017

Der er i år fokus på tre områder, hvor der er behov for at lave lokale afprøvninger og udbygning af eksisterende løsninger:

- Biblioteket tæt på borgerens digitale hverdag
- Ny teknologi til beredelse af bibliotekstjenester

Brug projektbanken!

B Bibliotekernes Projektbank Login

🔍 | *Indtast din søgning her...*

Temaer: Alle | Målgruppe: Alle | Projektører: Alle | Pulje: Alle | Kontor: Alle

Igangværende Afsluttet Søg

<p>Audiobook Boom</p> <p>DDB</p> <p>Status: Igangværende Pulje: DDB puljen</p> <p>Interessen for bibliotekernes digitale lyd- og bogtilbud vokser kontinuerligt. Hvordan sikrer vi, at bibliotekerne fastholder og udvikler et stærkt og...</p> <p>A Aarhus Kommunes Biblioteker</p>	<p>Linked, Open & Social – FFU-biblioteket version 2.0</p> <p>DEFF</p> <p>Status: Igangværende Pulje: DEFF puljen</p> <p>Overordnet set arbejdes der i projektet med temaerne sociale medier, altmetrics, bibliotek 2.0, linked open data og forbedring af FFU-bibliotekernes...</p> <p>D DTU Bibliotek</p>	<p>Podcast som åben og demokratisk platform</p> <p>DDB</p> <p>Status: Igangværende Pulje: DDB puljen</p> <p>Podcasts er en moderne medieform, som man lytter til uafhængig af tid & sted. Det er et medie i klar udvikling nationalt & internationalt...</p> <p>A Aarhus Kommunes Biblioteker</p>	<p>Neb-Senus forbandelse</p> <p>Slots- og Kulturstyrelsen</p> <p>Status: Igangværende Pulje: Overbygningspuljen</p> <p>Udviklingsprojekt 'Licens til Leg: Databasen i virkeligheden' er resulteret i prototypen 'Neb-Senus forbandelse', som målgruppen ønsker at erhverve....</p> <p>K Kulturværftet Hovedbiblioteket Helsingør</p>	<p>Virtual Reality - et nyt biblioteksrum for læring</p> <p>Slots- og Kulturstyrelsen</p> <p>Status: Igangværende Pulje: Udviklingspuljen</p> <p>Virtual Reality teknologien er ved at nå et breaking point ift. udbredelse i den almene befolkning, hvilket aktualiserer at folkebibliotekerne...</p> <p>V Viborg Bibliotekerne</p>
Opgradering af 43 tids-	Vejledning i multimodali-	Open Access Monitor DK	Integration af åbne data i	Litterære kort

Information om udviklingspuljen 2018

Dagsorden

- Udviklingspuljens formål og rammer
 - Indsatsområderne
 - Ansøgningen indeholder...
 - Projektbeskrivelse
 - Budget
 - Samarbejdsaftaler
 - Hvordan vurderes og behandles ansøgninger?
 - Projektet får en bevilling, hvad gør I?
-

Udviklingspuljens formål og rammer

Formål: At understøtte bibliotekernes opgave med at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet

Ordinær ansøgningsrunde 2017. Ansøgningsfrist 1. november 2017

Til rådighed ifl. FFL2018 kr. 13,0 mio.

- heraf 11,5 mio. kr. til folkebiblioteker, 1,5 mio. kr. til PLC

Metode udvikling og modeludvikling

4 indsatsområder meldt ud:

- Litteraturens rolle på fremtidens bibliotek
 - Formidling af digitale ressourcer i biblioteksrum
 - Børn og unges lystbetonede læsning
 - Det pædagogiske læringscenters rolle i den lokale kapacitetsopbygning
-

Litteraturens rolle på fremtidens bibliotek

***Formidling af digitale ressourcer i
biblioteksrum***

Børn og unges lystbetonede læsning

***Det pædagogiske læringscenters rolle i den
lokale kapacitetsopbygning***



***Frie
forsøg***

Ansøgningen indeholder...

Projektbeskrivelsen

Projektbeskrivelse
Udviklingspuljen for folkebiblioteker og pædagogiske læringscentre 2018
De nedenfor angivne antal max tegn er inkl. mellemrum.

Institutionens navn:

Projekttitel: (Max. 50 tegn og ingen særtegn)

Søges der til projekt, projektmodning eller opfølgning på projektmodning? (Søges der til opfølgning på projektmodning angiv da projekttitel, journalnummer og tilskudsperiode):



Beskrivelse af projekt: (Max. 1.500 tegn) En samlet beskrivelse af projektet, hvor der redegøres for de konkrete indsatser der gør projektet til noget særligt, samt hvad der skal komme ud af projektet. (f.eks. produkt, ydelse eller lign.)

Side 2 af 6

hvorfor gennemføres projektet? Hvilke målsætninger inden for det strategiske område understøtter projektet?

hvilke resultater skal projektet opnå?

hvilke konkrete aktiviteter indgår i projektet? Opstil en tidsplan for projektets gennemførelse.

samarbejdspartnere: (max 600 tegn) Angiv alene de samarbejdspartnere, der har forpligtet sig til at yde ressourcer i form af arbejdskraft og/eller finansiering. Vedhæft kontaktoplysninger på de enkelte partnere.

Side 3 af 6

Angiv eventuelle øvrige samarbejdspartnere (ud over dem, der er nævnt i afsnittet om samarbejdspartnere) som ønskes inddraget i projektet (og hvad de skal bidrage med).

Angiv eventuelle konsulenter, der bliver hyret ind (og hvad de skal bidrage med).

Angiv eventuelle målgrupper ud over den primære målgruppe for projektet? Er der evt. en sekundær målgruppe?

Angiv eventuelle andre målgrupper, der kan være berørt af projektet (f.eks. pårørende, naboer, lokale virksomheder). Hvad er deres behov for netop dette projekt? Hvad er deres forventninger til projektet?

Ansøgningen indeholder...

Budget

Projektets budget, bilag til Udviklingspuljen 2018

Der anføres budget for såvel 2018 som for 2019 For et-årige projektansøgninger anføres "0" i kolonnen 2019 Alle beløb angives i kroner			
Projektets navn:			

Lønudgifter	2018	2019	I alt
Egen finansiering			0
Anden finansiering			0
Ansøgt			0
Budget (sum af ovenstående)	0	0	0

OBS! Specifikation af lønberening/gennemsnitsløn skal angives:

--

Udgifter til konsulenter (honorarer), f.eks. proceskonsulent, følgeforskning, evaluator mv.

	2018	2019	I alt
Egen finansiering			0
Anden finansiering			0
Ansøgt			0
Budget (sum af ovenstående)	0	0	0

Udgifter til formidling, f.eks. publicering, seminarer og konferencer

	2018	2019	I alt
Egen finansiering			0
Anden finansiering			0
Ansøgt			0
Budget (sum af ovenstående)	0	0	0

Udgifter til møder og rejser

	2018	2019	I alt
Egen finansiering			0
Anden finansiering			0
Ansøgt			0
Budget (sum af ovenstående)	0	0	0

Andre udgifter

	2018	2019	I alt
Egen finansiering			0
Anden finansiering			0
Ansøgt			0
Budget (sum af ovenstående)	0	0	0

OBS! Specifikation af andre udgifter skal angives:

--

Egen finansiering i alt	0	0	0	#DIV/0!
Anden finansiering i alt	0	0	0	#DIV/0!
Ansøgt i alt	0	0	0	#DIV/0!
Budget i alt	0	0	0	

Ansøgningen indeholder...

Samarbejdsaftaler



Samarbejdsaftale om projekt "BibTuben"

Mellem
HERNING BIBLIOTEKERNE
Østergade 8
7400 Herning
Kontakt: Udviklingskonsulent Mikkel Hartvig Haaning
Tlf. 22 11 9334
bibmh@herning.dk

FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE
Og
FAABORG-MIDTFYN BIBLIOTEKERNE
Herregårdscenret 17
5600 Faaborg
Kontakt: Børne- og ungeformidler Mia Ben-Ami
Tlf. 7253 8214
mibob@fmk.dk

Samarbejdets baggrund

Projektet ønsker overordnet at yde public service og kulturformidling til unge i alderen 13-25 år via de danske bibliotekers nye fælles YouTube-kanal "BibTuben", som er det nationale omdrejningspunkt for projektet. Projektet vil formidle og skærpe de unges opmærksomhed omkring folkebibliotekernes tilbud (fysiske såvel som digitale). Derudover sikrer projektet et sted at gå hen, et trykt community og online-fællesskab for unge, der er passionerede for og interesserede i at søge ny viden om fx. litteratur (skøn og fag), musik, bibliotekets platforme og muligheder etc.

Samarbejdets formål

Nationalt at løfte ungekulturformidlingen via et fællesmedie, som er nemt for landets biblioteker at implementere og benytte i det daglige arbejde.

Samarbejdet varer fra februar 2017 - februar 2019

Målgruppen

Primær målgruppe er unge i alderen 13-25 år og deres forældre. Den sekundære målgruppe er det biblioteksfaglige personale på landets biblioteker som arbejder med ungdomskulturformidling og/eller sociale medier. I et bredere perspektiv er målgruppen biblioteksverdenen på alle niveauer.

Ansvars- og opgavefordeling

Faaborg Midtfn-Bibliotekerne er projektejer og vil forestå projektledelse og formandskabet i styre- og projektgruppen. Herning Bibliotekerne sidder med i styregruppen. Herning Bibliotekerne tilkøber efter interesse, ønske og relevans skræddersyede arrangementspækker (f.eks. musikalske talkshows), som derefter af Faaborg Midtfn Bibliotekerne dækkes og formidles på BibTuben. Projektgruppen udarbejder og leverer samlet et forløb, som sesættes 1. marts 2017.

Økonomi

Herning Bibliotekerne stiller efter behov i gennemsnit ugentligt fire løntimer til rådighed for projektet. Derudover skræddersyr styregruppen i samarbejde med eksterne interessenter, samarbejdspartnere og virksomheder arrangementer og events for unge, som Herning Bibliotekerne såvel som landets øvrige biblioteker efter ønske efterfølgende kan tilkøbe. Økonomiske fortjenester på arrangementet – f.eks. på baggrund af billet salg el.lign. – tilfalder Herning Bibliotekerne.

Rettigheder og offentliggørelse

Alle parter har brugsret over materialer, der udarbejdes og offentliggøres i relation til projektet. Samarbejdsaftalen vedlægges som bilag til ansøgningen til Slots- og Kulturstyrelsens udviklingspulje for folkebiblioteker og pædagogiske Læringscentre.

Annulering af aftalen

Såfremt Slots- og Kulturstyrelsen ikke støtter projektet med det fulde eller delvist ansøgte beløb, forbeholder Faaborg-Midtfn Bibliotekerne sig retten til uden yderligere varsel at annullere samarbejdsaftalen eller mere ønskeligt at indgå en ny samarbejdsaftale med henblik på at søge andre relevante puljer.

Herning Biblioteker

Herning
Bibliotekerne

Faaborg-Midtfn Bibliotekerne

FAABORG
MIDTFYN
BIBLIOTEKERNE

Hvordan vurderes og behandles ansøgninger?

- Der er ingen færdig formel på den gode idé og det gode projekt, det er en **helhedsvurdering** af ansøgningen. Først tager vi afsæt i de overordnede kriterier:
 - Nyhedsværdi
 - Fremtidsperspektiv
 - Praktisk anvendelighed og bredde
 - Match med beskrivelse af indsatsområdet og Udviklingspuljens overordnede formål

Desuden:

- Er der relevante samarbejdspartnere/partnerskaber?
 - Sandsynliggøres et behov hos målgruppen?
 - Er det borgerrettet – og ikke intern kompetenceudvikling?
 - Er der en fornuftig økonomi?
-

Projektet får en bevilling, hvad gør I?

- Læs bevillingsbrevet, her står vilkår og kriterier
 - Vi vil gerne følge med fagligt (bl.a. ved faglige statusrapporter)
 - Vi deltager gerne, når vi kan, i workshops, konferencer eller andet
 - Vi holder armlængde
 - Løbende korrespondance om ændringer eller lignende sker med den faglige konsulent
 - Større ændringer af budget eller projektindhold skal godkendes af styrelsen.
-

Læs mere her:

<https://slks.dk/biblioteker/udviklingspuljen/vejledning-2018/>

Kontakt for yderligere information:

[Gitte Smed gsm@slks.dk](mailto:Gitte.Smed@slks.dk)

3373 3318



Information om DDBs projektpulje 2017

Dagsorden



- Projektpuljens sigte
 - Den gode ansøgning
 - Ansøgningsprocessen
 - Den udfoldede projektbeskrivelse
 - Vigtige datoer
-

Projektpuljens sigte



@Reolen

eKurser.nu
Lær IT med biblioteket



**Fokus for DDB's
projektpulje**

**Projekterne skal understøtte DDB's mission:
Effektivisere, udvikle, synliggøre og/eller øge
anvendelsen af folkebibliotekernes digitale tilbud.**

Puljens temaer



Den gode ansøgning



- Den gode ansøgning er båret af en god idé!
 - Projektet forholder sig til puljens temaer
 - Projektet
 - ...vil have værdi for brugerne og biblioteker
 - ...vil have eller vil kunne få national værdi
 - ...kan gennemføres inden for de beskrevne rammer i ansøgningen
 - En vigtig del af den gode ansøgning er således at få overbevist læseren om, at **idéen er god og realiserbar!**
 - Ansøgningen opfylder de formelle rammer
 - Overholder ansøgningsfristen (4. oktober 2017 kl. 12)
 - Ansøgningsblanket og -skabelonerne er udfyldt fyldestgørende
 - Underskrevet med digital signatur
 - Mindst to, gerne flere biblioteker om den enkelte ansøgning
-

Ansøgningsprocessen

Hvad skal ansøgningen indeholde?



- Ansøgningskema
 - Udfyldes online
- I ansøgningskemaet vedhæftes
 - Projektbeskrivelse
 - Hensigtserklæring
 - Budget
- Alle skabelonerne ligger på DDBs hjemmeside
- Den udfoldede projektbeskrivelse

008 Ansøgningskema 2017

Projektbeskrivelse for (indtælling på det samlede ansøgningskema)
 (Bemærk: Indtælling af projekter skal udføres af alle projekter, der indgår i ansøgningskemaet)

Indtælling af projekter

Projektets indhold

Beskriv projektets indhold, herunder:

- Hvilke projekter indgår i ansøgningskemaet?
- Hvilke projekter indgår i ansøgningskemaet?
- Hvilke projekter indgår i ansøgningskemaet?
- Hvilke projekter indgår i ansøgningskemaet?

(Indtælling af projekter)

Projektets succesfaktorer og evaluering

Beskriv succesfaktorer og evaluering af projektet og ansøgningskemaet.

(Indtælling af projekter)

008 Hensigtserklæring 2017

Hensigtserklæring om samarbejde med projekter (Indtælling af projekter)

Udfyld denne erklæring, hvis du har til hensigt at samarbejde med projekter i ansøgningskemaet.

Jeg er indforstået med, at det samlede projekt får tilknyttet de projekter, der er angivet i ansøgningskemaet, som nævnt i afsnittet om samarbejde med projekter i ansøgningskemaet.

Dato og underskrift fra parterne
 Navn og f.avn (og kontaktnummer)

1. Ansøger

2. Økonomiske oplysninger

Følgende oplysninger skal udfyldes. Bemærk, at du ikke kan gemme ansøgningen. Det kan derfor være en god idé at tage et print af ansøgningskemaet og indføre ansøgningen i efterfølgende. Udfyld alle oplysninger i ansøgningskemaet.

Er du medlem af et andet DDB-netværk, der er tilknyttet det samme DDB-netværk?

Dit navn (efternavn)

Dit e-mail-adresse

Dit telefonnummer

Dit mobilnummer

Dit faxnummer

Dit webadresse

Dit postnummer

Dit by

Dit land

Dit DDB-netværk

SKABELON FOR PROJEKTBUDET

Samlet budget	
Lønudgifter, internt ¹	kr. 0
IT-konsulentbistand ²	kr. 0
Anden konsulentbistand ³	kr. 0
Andre udgifter ⁴	kr. 0
Total	kr. 0
Heraf udgifter til udfoldet projektbeskrivelse ⁵	kr. 0

SKABELON - SPECIFIKATION AF PROJEKTBUDET

Lønudgifter, internt ¹	
IT-konsulentbistand ²	
Anden konsulentbistand ³	
Andre udgifter ⁴	
Udgifter til udfoldet projektbeskrivelse ⁵	

1) Lønudgifter, internt: Lønudgifter til eksempelvis interne projekter
 2) IT-konsulentbistand: Udgifter til ydelser fra eksterne IT-kontorer
 3) Anden konsulentbistand: Udgifter til ydelser fra øvrige eksterne konsulenter

Projektbeskrivelse

Ansøgningskema

Hensigtserklæring

Budget

Ansøgningsprocessen

Projektbeskrivelsen

- Problem
 - Formål
 - Resultat
-
- Risici
 - Organisering
 - Økonomi og tidsplan
 - Teknik og drift

DDB
DANSKERNES DIGITALE BIBLIOTEK

DDB's projektpulje 2017

Projektbeskrivelse for [indsæt titel på det projekt, ansøgningen omhandler]
Beskrivelsen må samlet fylde højst 4 sider. Beskrivelsen skal vedhæftes den digitale ansøgningsblanket.

Ansøger:

Projektets indhold

Beskriv projektets indhold, herunder:

- Hvad er projektets formål - hvad?
- Hvilken/ hvilke(n) brugergrænse(r) skal der
- Hvad vil projektet resultere i (og)
- Hvordan vil projektet komme de

[Indsæt beskrivelse her]

Projektets

Beskriv projektets succeskriterier. Der skal lægges til. Beskriv derfor også planer

[Indsæt beskrivelse her]

Projektets mål, tidsplan og organisering

Beskriv rammerne for projektet, herunder:

- Hvad er projektets tidsplan og delmål?
- Hvordan er projektet organiseret?
- Hvem er projektets primære og sekundære samarbejdspartnere, og hvad vil de bidrage med?

[Indsæt beskrivelse her]

Pr

Siktes i det følgende de primære risici for projektet og/eller opnå sine succeskriterier? Hvor stor er risikoen, at det ikke sker?

[Indsæt beskrivelse her]

Øvrige oplysninger om projektet

Udvikler projektet IT-løsninger eller apps, som kan udrolles til alle DDB-bibliotekerne?	
Bruges der underleverandører til projektet?	
Vi DDB eller projekt-ejer skulle indgå databehandleraftale med eksterne i forbindelse med projektet?	
Vi DDB eller projekt-ejer skulle indgå kontrakter med underleverandører ift. vedligehold, drift og/eller support af løsningen?	

Hvis der ansøges om midler til driftsmodning eller til implementering af et projekt, besvar de venligst følgende fire spørgsmål. Vedlæg evt. beregninger af nedenstående som bilag til ansøgningen.

Hvad estimeres de årlige driftsomskostninger til?	Kr.
Hvad estimeres de årlige supportomskostninger til (1. og 2. line support)?	Kr.
Hvad estimeres de årlige vedligeholdsoomskostninger til?	Kr.
Hvad estimeres udruhingsomskostningerne til?	Kr.

Supplerende informationer

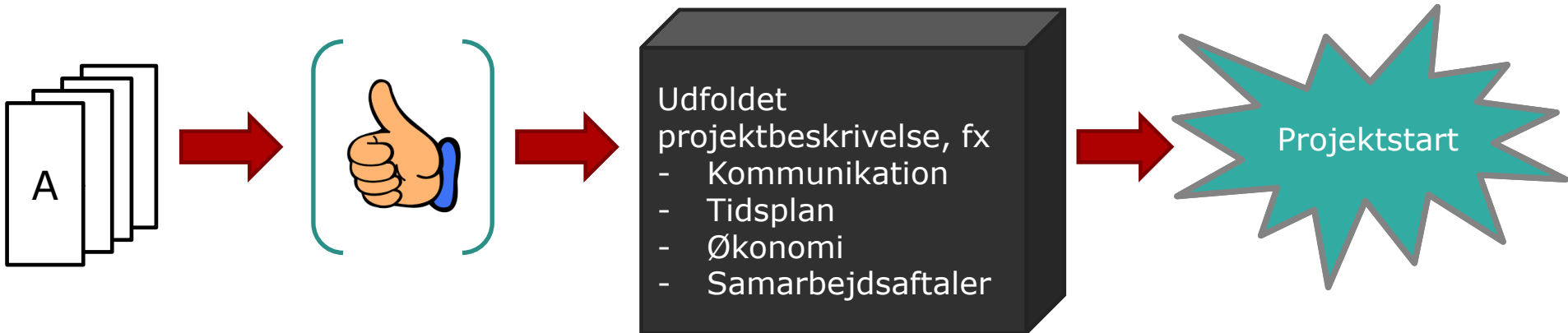
[Indsæt her eventuelle supplerende oplysninger, som er væsentlige for at forstå og vurdere projektet i relation til DDB's projektpulje]

Vurdering af ansøgning



- Når ansøgningen vurderes, lægges der vægt på følgende
 - At ansøgningen opfylder de formelle rammer
 - At ansøgningen imødekommer vurderingskriterierne
 - Projektets værdi for bibliotekerne
 - Projektets nationale værdi
 - Projektets realiserbarhed
 - Det er afgørende, at ansøgningen ikke bare viser, at der er tale om et relevant og vigtigt projekt, men også at det er realiserbart
-

Den udfoldede projektbeskrivelse



Den udfoldede projektbeskrivelse

3. Projektbeskrivelse

3.1. Problem	[Beskriv den "brændende platform", som danner grundlag for projektet: Hvad er projektets udgangspunkt?]
3.2. Formål	[Hvilket formål skal projektet indfri og hvilke effekter/ændringer skal projektet medføre? Vil projektet eksempelvis medføre eller kræve adfærdsændring/organisatoriske forandringer hos brugerne/bibliotekerne?]
3.3. Målgruppe	[Hvem er målgruppen for projektet? Beskriv så præcist som muligt, så projektet målrettes så præcist som muligt. Inddelt evt. i primær og sekundær målgruppe]
3.4. Interessenter	[Hvem er projektets interessenter og hvorfor, dvs. hvordan relaterer projektet sig til dem?]
3.5. Projektets overordnede indhold/resultat	[Beskriv, hvad projektet konkret indeholder, dvs. hvilket resultat det har frembragt ved dets afslutning (fx analyser, løsninger, netværk, kampagner, erfaringer).]
3.6. Projektets delindhold/resultat	[Beskriv de væsentligste delelementer i projektet kortfattet og konkret. Delelementerne danner enten grundlag for eller er en komponent i projektets overordnede . Inddrag eksempelvis delelementer vedr. tekniske komponenter, jura, formidling, synliggørelse eller organisatorisk forankring af projektet, fastsættelse af årlige driftsomkostninger.]

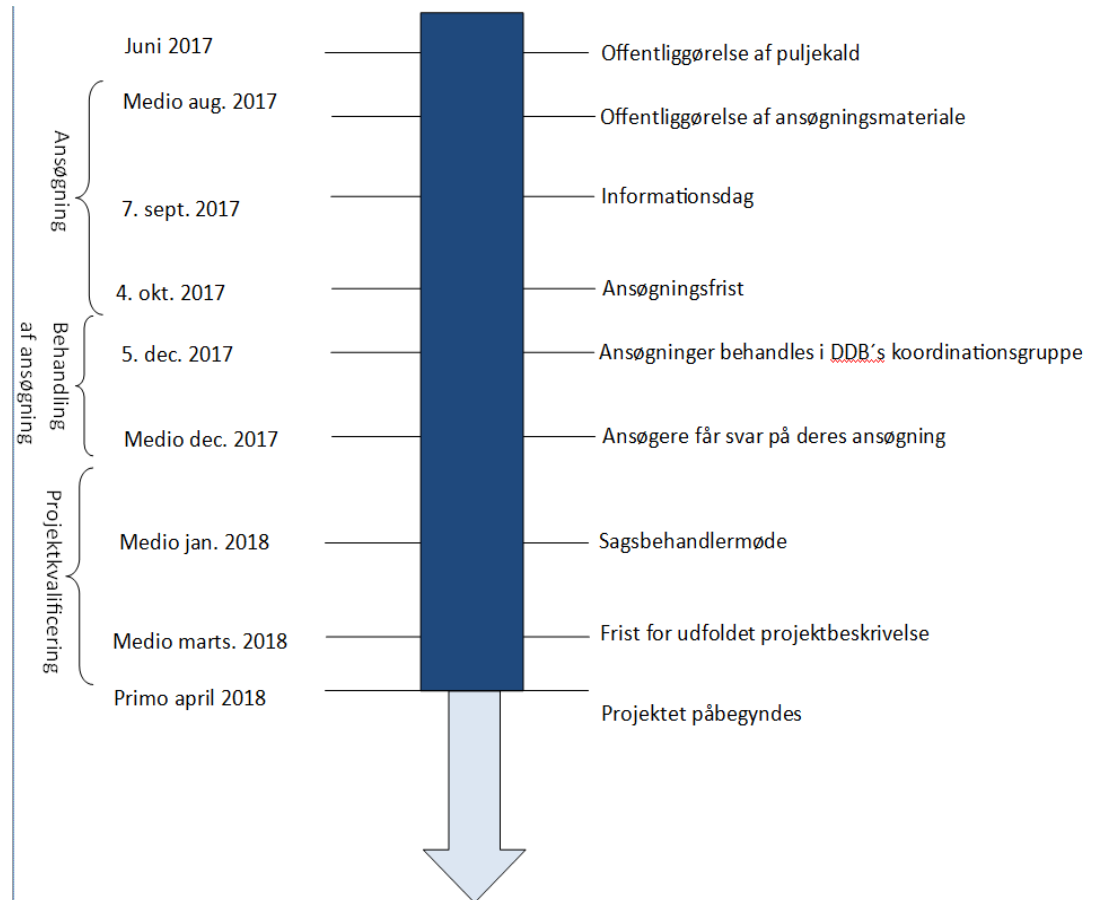
Tips til den gode ansøgning



- Skriv kort og præcist – vær skarp på budskabet og modtageren
 - Placér projektet i en større kontekst, som afgrænsning og argumentation
 - Brugerbehovet
 - Afsøg projektbanken.dk, men også DDBs hjemmeside for relaterede projekter/initiativer
 - Puljens formål/ DDBs mission
 - Projektets tidsplan og økonomi er også vigtige i vurderingen af projektet.
 - Afprøv jeres ansøgning på jeres netværk: Er de overbevist?
-

Vigtige datoer

- Læs mere her:
<http://www.danskernesdigi talebibliotek.dk/hvornaar/dbs-projektpulje/>
- Kontakt for yderligere information:
Sofie Federspiel
sbf@slks.dk
3373 3329



Frokost

Case fra Udviklingspuljen (SLKS) ved
Vibeke Mygind fra Horsens Bibliotek om
projekt At læse i 10. klasse – så det
rykker!

Case fra Projektpuljen ved Jens Sørensen fra Randers Bibliotek om projekt SoMe – next generation

Workshop

Følgende materiale får I som kopi: Indsatsområdebeskrivelse, spørgsmål/spørgeguide, budgetskaabelon og skaabelon til projektbeskrivelse

Find sammen i par, evt. efter kort intro af jeres ideer og gå herefter i dialog med hinanden

Tak for i dag!

Mere info:

<https://slks.dk/biblioteker/udviklingspuljen/>

<https://www.danskernesdigitalebibliotek.dk/hvornaar/ddbs-projektpulje/>
