

Landsdækkende almennyttige organisationer 2021

Driftsstøtte til humanitære, kirkelige, mellemfolkelige og almennyttige organisationer, som lever op til en række formelle krav.

Område:

Almennyttige formål

Frister:

5. november 2021, kl. 14:00

* Note: Ansøgningsskemaet er tilgængeligt fra 18. oktober 2021.

Hvem kan søge?

Humanitære, kirkelige, mellemfolkelige og almennyttige organisationer, der opfylder: krav til organisationens formål, formelle krav til organisationsform og krav til at have udført arbejde inden for de seneste to år. For at komme i betragtning ved fordeling af midlerne fra puljen til landsdækkende og almennyttige organisationer, skal I opfylde nedenstående betingelser.

Krav til organisationens formål

I skal tilhøre én af følgende 4 kategorier:

- **Humanitære** organisationer, der arbejder med udviklings- og / eller nødhjælpsprogrammer i udlandet, eller
- **Kirkelige** organisationer med tilknytning til folkekirken, den romersk-katolske kirke eller frikirkerne *
- **Mellemfolkelige** organisationer, der arbejder for kendskab til og kontakt mellem forskellige folk og lande, eller
- **Almennyttige** organisationer, som ikke umiddelbart tilhører en af ovennævnte kategorier, men som udfører et alment omdømme anerkendt uegennyttigt arbejde.

* Kriteriet er i praksis udvidet til at omfatte alle anerkendte trossamfund i Danmark [jf. Kirkeministeriets liste](#). Dette sker for at overholde reglerne om ligebehandling og diskrimination.

Formelle krav

Organisationen skal være:

- Være formaliseret som juridisk person
- Have eksisteret mindst 2 år (som juridisk person)
 - Der tælles 2 X 365 dage bagud fra datoen for ansøgningsfristens udløb
- Have et landsdækkende sigte, ifølge sin formålsparagraf
 - Reelt ved at optage medlemmer i hele landet
- Være hjemmehørende i Danmark
- I regnskabsåret 2019 skal organisationen have en omsætning på mindst 31.000 kr. (summen af samtlige driftsindtægter)
- Være en hovedorganisation
 - Hovedorganisationer kan søge på vegne af underorganisationer
- Opfylde krav om straffrihed
- Organisation og dens medlemmer må ikke inden for de seneste tre år have været straffede i medfør af straffeloven i forbindelse med organisationens virksomhed. Læs vejledning (Pdf).
- Have en gyldig NemKonto tilknyttet CVR-nummeret
 - Tilskud udbetales kun til NemKonto
 - Hvis I ikke har en NemKonto, skal I kontakte jeres bank, for at få en sådan tilknyttet jeres CVR-nummer
 - Læs mere om NemKonto her: <https://www.nemkonto.dk/Virksomhed/NemKonto-for-virksomheder/Foreninger-og-NemKonto>

Krav til organisationens arbejde

I skal opfylde mindst et af følgende tre betingelser:

- Løbende have modtaget personlige gaver i medfør af godkendelse efter ligningslovens § 8A – Slots- og Kulturstyrelsen tjekker dette, eller
- Kunne dokumentere at have gennemført en landsdækkende godkendt indsamling i de to senest afsluttede regnskabsår, eller
- Kunne dokumentere at have gennemført tilbagevendende selvstændige ikke-kommercielle aktiviteter i mindst 3 regioner.

Bemærk: Vi beder kun om, at man afkrydser én betingelse i skemaerne, selvom organisationen opfylder flere af kravene.

Indsamlinger godkendes af Indsamlingsnævnet, www.indsamlingsnaevnet.dk

Hvem kan ikke søge

Hvis organisationen har mulighed for at opnå tilskud til drift fra andre udlodningspuljer, kan der ikke ydes tilskud fra denne pulje.

Eksempelvis fra Socialstyrelsen ULFRI pulje.

Hvad er formålet med ordningen?

Puljen yder driftsstøtte til humanitære, kirkelige, mellemfolkelige og almennyttige organisationer, som lever op til en række formelle krav.

Sådan vurderes din ansøgning

Det er Slots- og Kulturstyrelsen, der vurderer ansøgningerne, og om ansøger lever op til krav for at søge. Tilskuddene beregnes, som vi har beskrevet det under "økonomi".

Hvad skal ansøgningen indeholde?

Som ansøger skal I udfylde ansøgningsskemaet via tilskudsportalen.

I skemaet skal I afgive erklæring om straffefrihed, og at I opfylder bevillingsbetingelserne.

Til ansøgningsskemaet skal der vedhæftes en række dokumenter. Der kan kun uploades en fil per vedhæftning. Hvor der er skabeloner til dokumenterne, skal disse anvendes.

- Excel fil med beløbsskema, revisors erklæring og evt. aktivitetsoversigt
 - Beløbsskemaet udfyldes i fane 2
 - Revisors erklæring udfyldes/indsættes i fane 3
 - Der er et eksempel til inspiration, men revisor kan lave sin egen og indsætte denne.
 - Vejledning til udfyldelse af beløbsskema er i fane 4
 - Aktivitetsoversigt kan udfyldes i fane 5 (hvis relevant)
 - se "dokumentation for ikke-kommercielle aktiviteter..."
- Godkendte og underskrevne regnskaber
 - For nye ansøgere: regnskaber for 2019 og 2018, eller
 - For tilbagevendende ansøgere: regnskab for 2019
 - Husk, at de skal være underskrevet af revisor og bestyrelsen, og underskrifterne skal være synlige i den indsendte version
- Årsberetning
 - For nye ansøgere: for 2019 og 2018, eller
 - For tilbagevendende ansøgere: for 2019
 - Hvis en årsberetning ikke findes, skal der vedhæftes et referat fra generalforsamlingen (formandens beretning), eller en kortfattet beretning, hvor I redegør for organisationens

virksomhed Den skal give et indblik i, hvad der er foregået i jeres organisation i ovenstående periode (-r).

- Vedtægter (eller love / fundats)
 - Lovlige, godkendte og underskrevne

Organisationen skal jf. bekendtgørelsen endvidere indsende dokumentation for mindst en ud af tre mulige betingelser:

1. Organisationen skal være godkendt af SKAT efter ligningslovens § 8A til at modtage gaver (se pkt. 1 nedenfor). Eller
2. Organisationen skal have gennemført godkendte landsindsamlinger i de to seneste regnskabsår (se pkt. 2 nedenfor). Eller
3. Organisation skal tilbagevendende have gennemført ikke-kommercielle aktiviteter i tre regioner (se pkt. 3 nedenfor).

1. Hvis organisationen er godkendt af SKAT efter ligningslovens § 8A, markeres dette i ansøgningsskemaet. Slots- og Kulturstyrelsen tjekker dette i listen hos SKAT.

Er organisationen godkendt, men endnu ikke kommet på SKATs liste, skal I indsende godkendelsesbrevet fra SKAT.

2. Hvis organisationen opfylder kriteriet om landsindsamlinger, skal der indsendes dokumentation i form af:

- Anerkendelsesskrivelse fra indsamlingsnævnet i perioden 2019 og 2018.
 - Perioden er i 2021 fastsat jf. § 1, stk. 2. i puljens bekendtgørelse (se afsnittet 'Lovgrundlag').

Der er to undtagelser:

A. Ved løbende godkendelse fra Indsamlingsnævnet:

- Skal I være godkendt efter ligningslovens § 8A hos SKAT
- Er I det, behøver I ikke opfylde kriterier om indsamling

B. Ved indsamlingsaktiviteter der ikke kræver godkendelse af Indsamlingsnævnet:

- Skal I indsende en kort redegørelse for indsamlingens omfang bilagt promotionsmateriale og lignende.

[Læs mere på indsamlingsnævnets hjemmeside](#)

3. Hvis organisationen opfylder kriteriet om ikke-kommercielle aktiviteter i tre regioner, skal der indsendes dokumentation herfor.

- Dokumentation for aktiviteter i tre regioner i 2019 og tilsvarende for 2018
 - Perioden er 2021 fastsat jf. bekendtgørelsens § 1, stk. 2 (se afsnittet 'Lovgrundlag').

Brug fanen "5. Aktivitetsoversigt" i beløbsskema-filen (Excel) til at danne overblik over aktiviteterne og deres dokumentation. Det hjælper også os med at finde rundt i jeres dokumentation.

Ikke-kommercielle aktiviteter, er aktiviteter som følger organisationens hovedformål, eller udgør en væsentlig del af organisationens aktiviteter. Organisationen skal yde en konkret indsats mindst 3 forskellige steder i landet hvert år. Det må ikke have profit for øje. Der må dog gerne være en indtægt, hvis denne er nødvendig for aktivitetens gennemførelse (fx deltagerbetaling). Aktiviteterne skal fortrinsvis involvere andre end organisationen selv og den egne medlemmer.

Eksempler: En stand på en messe eller byens torv, et foredrag på en skole, deltagelse og/eller afholdelse af arrangementer for offentligheden mv.

Dokumentationen skal rumme tydelig anførelse af aktivitet, tid og sted, samt at aktiviteten er gennemført (Hvor, hvornår, hvad, hvem og bevis).

Dokumentationen kan for eksempel være:

- Programmer/invitationer/beskrivelser med tydelig angivelse af aktiviteterernes indhold, kombineret med dokumentation for at det fandt sted. Det kan fx være:
 - en mail med tak for et godt arrangement, eller
 - et skærmpoint af en hjemmeside/en artikel/sociale medier eller lignende, hvor aktiviteten fremgår.
 - Husk, et program eller invitation er kun en hensigtserklæring om afholdelse af aktiviteter.

Dokumentation kan ikke være:

- Links til hjemmesider, sociale medier, diverse virtuelle drev eller lignende.
- Billeder uden forklaring eller tydelig indikation af hvad de dokumenterer.

Dynamiske løsninger, som links, kan ændres efter indsendelsen, og er dermed ikke en pålidelig del af en ansøgning. En ansøgning skal være komplet med alle relevante bilag, når den er indsendt. Alle sager arkiveres senere hen hos Rigsarkivet.

Økonomi

Puljen fordeles en gang om året via en todeling af puljen til de organisationer, der opfylder kriterierne:

33 % fordeles efter organisationernes størrelse baseret på omsætningen,

67 % fordeles efter egenfinansiering (privat indsamlede midler)

Ved beregning af tilskuddet tages der højde for:

- Puljens størrelse
- Antallet af organisationer
- Størrelsen på organisationernes omsætning
- Størrelsen på organisationernes egenfinansiering
- Maksimum beløbet til tildeling
- Minimumsprocenten for de mindre organisationer.
- Hvis du vil vide mere om beregningsmetoden klik [her](#).

Hvornår får du svar?

Vi håber på at kunne give jer svar på ansøgningen i slutningen af december. Der er dog en risiko for at det først kan blive i januar. Svarbrevet vil blive sendt til tilskudsportalen og E-boks.

Når du har indsendt ansøgningen

Når ansøgningen er modtaget hos os, får du en automatisk kvittering. Du kan med det samme se din ansøgning i tilskudsportalen, og du kan rette din ansøgning helt frem til ansøgningsfristen udløber. Skriftlig kommunikation om din ansøgning vil foregå via din sag i tilskudsportalen og vil ligge tilgængeligt der.

Når ansøgningsfristen er udløbet går Slots- og Kulturstyrelsen i gang med at tjekke alle ansøgningerne. Hvis der er fejl eller mangler, kontakter vi dig for at få dem udbedret – der er dog kun en kort frist, og manglende svar medfører et afslag.

Når alle ansøgninger er færdigbehandlet udregnes tilskudsbeløbene. Alle ansøgere får et brev i tilskudsportalen og E-boks, når der er truffet afgørelse om tilsagn eller afslag. Herefter udbetales tilskud til NemKonto.

Lovgrundlag

Udlodningsloven

Fordelingen af udlodningsmidler (tidl. kendt som tips- og lottomidler) til landsdækkende almennyttige organisationer sker i medfør af lov nr. 1532 af 19. december 2017 om lov om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri.

Puljens bekendtgørelse

Fordelingen af puljen til landsdækkende almennyttige organisationer sker i medfør af bekendtgørelse

nr. 1953 af 14. oktober 2021 om fordeling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål.

Den statslige fleksjobordning

Ordningen administreres af Statens Administration og hjemles i bekendtgørelse nr. 2270 af den 29.

december 2020 om den statslige fleksjobordning. Tilskudsmodtagere fra puljen opfylder betingelserne i § 1 ang. tekstanmærkning 105, stk. 1 i § 7 på finansloven, da der er tale om driftstilskud fra staten i henhold til særskilt lovgivning.

Erklæringsbekendtgørelsen

I forbindelse med ansøgningskemaet udfærdiger revisoren en erklæring i henhold til Bekendtgørelse nr. 1468 af 12. december 2017 om godkendte revisorers erklæringer.

Hvis du får tilsagn /tilladelse /dispensation skal du...

- Anvende tilskuddet til driftsudgifter i tilskudsåret – altså bagudrettet.
- Følge vilkårene i tilsagnsbrevet.
- Aflægge regnskab efter reglerne i Driftstilskudsloven.
- [Læs mere om afrapportering her.](#)
- Modtage besked fra Statens Administration angående den statslige fleksjobordning

Særligt forhold ved modtagelse af driftstilskud

Organisationen er omfattet af den statslige fleksjobordning, hvis I modtager et driftstilskud fra udlodningsmidlerne (særskilt lovgivning).

Det betyder ganske kort, at I kan blive opkrævet bidrag til ordningen, samt at I kan modtage refusion for 50 % af lønudgiften pr. ansat fleksjobber.

[Læs mere om den statslige fleksjobordning.](#)

Hvem vurderer din ansøgning?

Det er Slots- og Kulturstyrelsen, der vurderer din ansøgning. Det sker i henhold til kriterierne i bekendtgørelsen for puljen (se under afsnittet Lovgrundlag), vejledningen på denne side og undersider samt bekendtgørelsen om den statslige fleksjobordning.

Tidligere modtagere fra puljen

Nedenfor fremgår en liste over tilskudsmodtagere og beløbsstørrelser for de enkelte år, fra 2005 og

frem.

2020

2019

2018

2017

2016

2015

2014

2013

2012

2011

2010

2009

2008

2007

2006

2005