

# Vejledning Projektbank

Dette er en kort introduktion til brug af projektbanken for formidling af projekter som Kulturstyrelsen har givet tilskud til. Projektbanken finder du via følgende link: http://udviklingspuljeprojekter.bibliotekogmedier.dk/

Indtil nu dækker projektbanken følgende puljer:

- Bogstart
- DEFF-puljen
- Netbibliotekspuljen
- Medborgercentre
- Overbygningsprojekter
- Udviklingspuljen for folke- og skolebiblioteker
- //Nethood
- Lektiehjælp
- Retrokonvertering
- Børnehavebiblioteker
- DDB

Projektbanken bliver hele tiden udviklet og opdateret, så der vil løbende komme nye puljer til.

Følgende emner bliver behandlet i vejledningen

- Log-in
- Tilføj / slet dokumenter, aktiviteter og deltagere
- Særlige funktioner: Søgning, emneord, selektion

#### Log-in

Kulturstyrelsen sørger for, at stamdata fra projekterne bliver lagt ind, og derefter kan det enkelte bibliotek / institution selv redigere indholdet. For at få adgang til at redigere i indholdet, skal du bruge det fremsendte bruger- navn/adgangskode. Bemærk at du alene kan få adgang til at redigere i indhold med brug af det fremsendte bruger-id. Du får ikke redigeringsmulighed ved at oprette dig selv som bruger på sitet.

# Tilføj dokumenter, aktiviteter og deltagere

Når du er logget ind, skal du gennem venstremenuen vælge den pulje som projektet er relateret til og herefter finde det rette projekt. Når du har valgt et af dit biblioteks / institutions projekter, bliver du præsenteret for følgende tre faneblade "Information", "Aktivitet" og "Deltagere". Det er muligt for dig at tilføje information under alle tre faneblade.



#### Information

Under dette faneblad kan du i bibliotekets / institutionens egne projekter tilføje alle former for dokumenter, der kan berige beskrivelsen af det enkelte projekt. Det kan være dokumenter i form af billeder, film, rapporter etc. Dette gøres ved at trykke på feltet "Tilføj dokument" nederst i fanebladet.



Du kommer nu til nedenstående side. Hvis du vil uploade et billede, henter du billedet ved at klikke på "gennemse", klik derefter på "overfør" efterfulgt af "gem". Samme procedure følges for andre dokumenttyper.



Ønsker du at fjerne et dokument igen, klikker du på "Slet dokument".

🥟 Danbib som fælles katalog - implementation	)   Styrelsen for Biblio	otek og Medier - Microsoft Internet Explor	er provided by Kultur		_ & ×
G 🕤 👻 🔊 http://projekter.bibliotekogmedier.	.dk/projekt/danbib-som-f	faelles-katalog-implementation		Google DK	P •
Filer Rediger Vis Favoritter Funktioner Hj.	ælp				
😭 🏟 🌈 Danbib som fælles katalog - implement	ation   Styrelse			🚹 • 🗟 + 🖶 • 🔂 Side • 🎯	Funktioner 👻 🎇
	del af den fornyel Strategy). Arbejd sikre at delkagern invitæres alle fag- munighed for kata bibliotekssystemmene, og er i overnånde og er i overnånde genbruges af fler af gruppens hand delkagerne og san har perspektiv for delkagene og san har perspektiv for delkagene fra bibliot bedre brugeropie givropelstet er ran delkageter fra mil delkageter fra mi	Ise som allerede er i gang under DBCS2 Ite planlægges som en iterativ udviklings te kan tilgasse og ændre Issningen under og forskningsbiblioteker til to workshops if datamodel og dataflows for fælles katal løgsering vis centrale værktiger eller vi moduler hertil. DBC står for udvikling i fo projektidelse. Forskningsbibliotekerner samt deltager i krav og udredningsarbe yreisen for Bibliotek Og Medier lievet behandlet på baggrund af følgende er: - Projektet bidrager til realiseringen a enmelse med DEFFs mission Projektet kærne Projektet størker som effekter ingsplan, og aktiviteten vil fremme effekt for en bred kreds af biblioteker, for i øvr at an onde løsningen, størker at den er in tekere. Or vurderes endviders, at projen tekere, ot vurderes endviders, at projen ders, normen vis utformen ut fidesgrener at 18 biblioteker. Des gå og grens af biblioteker er til biblioteker og det som og som og som og ersen og endvides at den er in teker. Or vurderes endviders, at projen ders, normen og vis utformen ut fidesgrener et 18 biblioteker. Des gå og og endvider endvider er til biblioteker. Des gå og og endvider endvider er til biblioteker. Des gå og endvider endvider er til biblioteker. Des gå og og end effekt biblioteker. Des gå og og end effekt end kreds af biblioteker. Des gå og og end effekt end kreds af biblioteker. Des gå og og end effekt end kreds af biblioteker. Des gå og og end effekt end kreds af biblioteker. Des gå og og end effekt end kreds af biblioteker. Des gå og og end effekt end kreds af biblioteker. Des gå og og end effekt end kreds af	Lis (Open Library proces, hvilket skal vejs. Desuden , hvor de vil kunne vejs. Desuden de lokale a de lokale thold til Danbib, samt aretager udvikling i jdet. generelle f visionen for DEFF indgår i de et Projektet skaber det mellem fag- og . Resultaterne er en integreret del tivisering hos skatalogen, Projektet skatalogen, Projektet e i skatalogen, projekte te skatalogen, projekte te skatalogen, projekte et skatalogen med en workshop med segningen godkendt i	Du er logget ind som: Eva Sønderstrup-Andersen Rediger profil Log ud	
	Dokumenter	Tilføj dokument	0.000.0		
	Afrapportering (2 Afrapportering 06	2009-009667 Danbib som fælles karding 60511.pdf) Tilføjet den 14/07-201 [[Slet	dokument ]		
Styrelsen for Bibliotek og Medier   DEFF   1 deffelstelstelstagnet der di   CVR 56 79 81	H.C. Andersens Boule 10   EAN lok. nr. 57	evard 2   1553 København V   tf. 33 73 : 98000793989	vadarra 1 33 73 (hverdage kl. 9	1-16)   fax 33 73 33 72	Ţ
Udført				Internet	€ 100% · //
🏂 Start 🛛 🌈 💽 📩 🥻 Sca 🥻 Star	🏾 🥖 Mit 📃 🔁 Info.	🧿 Ind 🌈 Bibli 🔁 Vejl 🔁 I	FRU 🖸 Proj	Vejl 🏾 🏉 Bog 🛛 🌈 Dan	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

## Aktivitet

Under dette faneblad kan du lægge dokumenter ind/henvise til dokumenter fordelt efter

- Presseklip
- Milestone
- Kalender
- Henvisninger



#### Presseklip

Her kan du linke til presseklip eller anden omtale. Følgende side kommer frem, når du klikker på ikonet. Når du har udfyldt felterne, så klik på "gem".



Ønsker du at fjerne et presseklip igen, gøres det via "Slet presseklip".



#### Milestone

Her kan du lægge dokumenter ind, der beskriver projektets forløb. Eksempelvis kan uddrag fra faglig statusrapport uploades. Klikkes på ikonet, får du følgende side frem. Når du har udfyldt felterne, klikkes på "gem".



Ønsker du at fjerne en milestone igen, gøres det via "Slet" under Milestone.



### Kalender

Her kan du lægge oplysninger ind, der omhandler de aktiviteter, der er planlagt for projektet. Klikker du på ikonet, får du følgende side frem. Når du har udfyldt felterne, klikkes på "gem".



Ønsker du at fjerne en aktivitet igen, gør du det via "Slet" under kalender.



#### Henvisninger

Her kan du linke til andre sider, som er relevante for projektet – husk beskrivelsen så man kan se, hvorfor det er relevant for projektet. Klikker du på ikonet, får du følgende side frem. Når du har udfyldt felterne, klikkes på "gem".



Ønsker du at fjerne henvisningen igen, gøres det via "Slet henvisning".



## Deltagere

Under dette faneblad kan du i bibliotekets / institutionens egne projekter tilføje de eksterne partnere, der er i projektet.



Du kan ikke selv slette tilføjede eksterne partnere. Får du brug for det, skal du kontakte Ulla Kvist, <u>ukv@kulturstyrelsen.dk</u>

# Særlige funktioner

#### Søgning

Der er to søgemuligheder på sitet, en simpel og en avanceret søgning.

#### Simpel søgning

Ved den simple søgning indtastes søgeordet, hvorefter alle hits, der indeholder søgeordet, fremkommer. Skrives der eksempelvis "Randers" i søgefeltet fremkommer følgende liste (uddrag).



I listen er det specificeret, om indførslen dækker over et projekt, en ekstern partner, en biblioteksprofil etc.

#### Avanceret søgning

Ved den avancerede søgning er det muligt at præcisere sin søgning, se nedenfor.



## Emneord

Ved hjælp af emneordene kan du søge projekter frem omhandlende et bestemt emne på tværs af puljer, indsatsområder etc.

Du kan klikke direkte på et emneord i et givent projekt, hvorefter der fremkommer en liste over alle de projekter, som har fået tildelt samme emneord. Se eksempel nedenfor.



🖉 🗸 🔻 🔊 http://projekter.bibliotekogmedier.dk/tag/tags/danskernesdigitalebibliotek					K Google DK		
Rediger Vis Favoritter Funkti	oner Hjælp						
🖗 🍘 danskernesdigitalebibliotek	Styrelsen for Bibliotek og			6	• 🔂 • 🖶 • 🔂 Side •	Funktioner	
BIBLIOTEK OG MEDI	R		A Start	17			
	WI CONT	17.1		-			
THE REAL	1 4	A 100	Same -	1200			
			218	1 12			
BIBLIOTEKSOMRÅDET	MEDIEOMRÅDET	TILSKUD	OM OS				
	For de / Biblioteksområ	det / Projekter / Tilskud o	a puller /				
Forsiden	danskernesdigitalebibliot	ek			SØG I PROJEKTER		
Bogstart	DANSKERNESI	DIGITALEBIBLIOT	≣к 🕽		Søg efter projekter elle	er idéer.	
DEFE pulien			and the second s		Sø	9	
	Status: Igangværende	ttribut collector	iti i i i i iliuiui				
Netbibliotekspuljen	Pulje: Netbibliotekspu	ljen			Hvis du har behov for a flere kriterier har du m	at benytte ulighed	
Medborgercentre	WAYF – Were Are You forskningsbiblioteker h	WAYF – Were Are You From er en fælles loginiløsning udviklet til forskningsbiblioteker hvor man kan bruge NemID, Unic (skole-login) og forskningsbibliotekernes bibliotekssystemslogin. Dette projekt skaber adgang for udvalgte netressourcer (Netlydbog, Filmsthiben og Statsbibliotekets proxy ressou					
Overbygningsprojekter	torskningsbibliotekerne udvalgte netressource						
Udviklingspulien	Læs mere		SPØRGSMÅL OG KOMM	ENTARER			
oonkingspojen	Virtuelle lag - v	Virtuelle lag - virkelighed med bonus Status: Afslag Pulje: Netbibliotekspuljen					
	Status: Afslag Pulje: Netbibliotekspu						
	Projektet bygger bro n	Projektet bygger bro mellem bibliotekernes virtuelle og fysiske rum ved at benytte					
	inddrages. Der arbeide	es med lokationsdata og	mønstergenkendelse i f	orm af	-		
	nennolusvis Geokoordi	nennoldsvis Geokoordinater og Location Fingerprints samt 20 st Læs mere				RSS FEED	
	Digital borgerlie	Digital borgerlicens - fælles e-licenser for skole og bibliotek Status: Modning Pulje: Nethibliotekspuljen Forretningsmodeller for e-licenser følger i dag institutionen og ikke brugeren. Bibliotek og skole koordinerer ikke altid udbuddet af digitale ressourcer, hvilket ofte viser sig uhensigtsmessigt. Ved at lade licenser følge brugeren opnås større				S RSS med seneste aktivitet	
	Status: Modning Pulje: Netbibliotekspu						
	Forretningsmodeller fo Bibliotek og skole koor ofte viser sig uhensigt:					Du er logget ind som: Eva Sønderstrup-Andersen Rediger profil log ud	
				Inte	rnet	100%	

#### Selektion via menuen

I menuen kan du selektere i projekternes status på tværs af puljer og / eller indsatsområde / programgrupper etc.

