

Museer

1. juni 2015

Rikke Ranzau  
Konsulent

rra@kulturstyrelsen.dk  
Direkte tlf.: 33 73 33 32

## Vejledning Projektbank

Dette er en kort introduktion til brug af projektbanken for formidling af projekter, som Kulturstyrelsen har givet tilskud til.

Projektbanken på børne- og ungeområdet finder du via følgende link:

<http://projekter.kulturstyrelsen.dk/puljer/494>

Indtil nu dækker projektbanken følgende puljer:

- Kulturtjenester
- Kulturkufferter
- Kunst- og Kulturskoleprojekter
- Nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner
- Projektmaterforløb for unge
- Selvorganisering og samskabelse
- Modelforsøg om ungekultur 2011-2014
- Huskunstnerordningen

Projektbanken bliver hele tiden udviklet og opdateret, så der vil løbende komme nye puljer til.

Følgende emner bliver behandlet i vejledningen

- Log-in
- Tilføj / slet dokumenter, aktiviteter og deltagere
- Særlige funktioner: Søgning, emneord, selektion

### Log-in

Kulturstyrelsen sørger for, at stamdata (dvs. en beskrivelse af projektet) fra projekterne bliver lagt ind, og derefter kan det enkelte institution/kommune selv redigere indholdet. For at få adgang til at redigere i indholdet, skal du bruge det fremsendte brugernavn/adgangskode.

Bemærk at du alene kan få adgang til at redigere i indhold med brug af det fremsendte bruger-id. Du får ikke redigeringsmulighed ved at oprette dig selv som bruger på sitet.

## Tilføj dokumenter, aktiviteter og deltagere

Når du er logget ind, skal du gennem venstremenuen vælge den pulje, som projektet hører under og herefter finde det rette projekt. Når du har valgt et af din institutions projekter, bliver du præsenteret for følgende tre faneblade "Information", "Aktivitet" og "Deltagere". Det er muligt for dig at tilføje information under alle tre faneblade. (Du kan dog ikke redigere indhold i projektbeskrivelsen.)

The screenshot shows the website 'KULTURSTYRELSEN' with the project 'COCREATING CULTURE'. The navigation menu on the left includes: Forsiden, Kulturposter, Kulturfester, Kunst- og kulturindsamlingsprojekter, Nyeste projekter inden for digitalitet og kulturinstitutioner, Projekttagningstiltag for unge, Samarbejdning og samarbejde, **Bliv-kontakt med ungekultur 2011-14**, Aktuelde, and Kulturinstitutioner. The main content area features the project title 'COCREATING CULTURE' with details: Sømløst bevilling: 35.000 kr., Tidspænde: 1. september 2012 til 31. juni 2014, Status: Afsluttet, Indsatsområde: Modelbyg om ungdomskultur 2011-14, and a link to 'Projektbeskrivelse'. Below this are three tabs: 'Information', 'Aktivitet', and 'Deltagere', with 'Information' selected and circled in red. The text under 'SDT OM PROJEKTET' describes the project's goal to activate and involve culturally interested young people as mediators (co-creators) in the youth-ambassador area of cultural institutions in Viborg Kommune. It mentions that the project provides young people with the opportunity to advise their peers and create concrete cultural arrangements/activities for all young people. It also notes that the project is a collaboration between cultural institutions and young people, with the latter being the primary focus. The text concludes with 'At disse unge får et tilhørsforhold til kulturinstitutionen samt et sted, men kan være en aktiv og medskabende del af, fordi deres idéer og samarbejde bliver hørt, udført og taget seriøst. At kulturinstitutionen bliver et synligt sted i de unges bevidsthed og fremmer bliver en naturlig del af deres fritid og interesser.'

Below the text is a section titled 'TILSAGN FRA STYRELSEN FOR BIBLIOTEK OG MEDIER' with details: Det samlede budget for hele projektet er opgjort til 216.000 kr., Samarbejdningen mellem Kulturstyrelsen og de unge med 35.000,00 kr., Kulturpostene indskyder 108.000 kr., De deltagende kulturinstitutioner indskyder 73.000 kr.

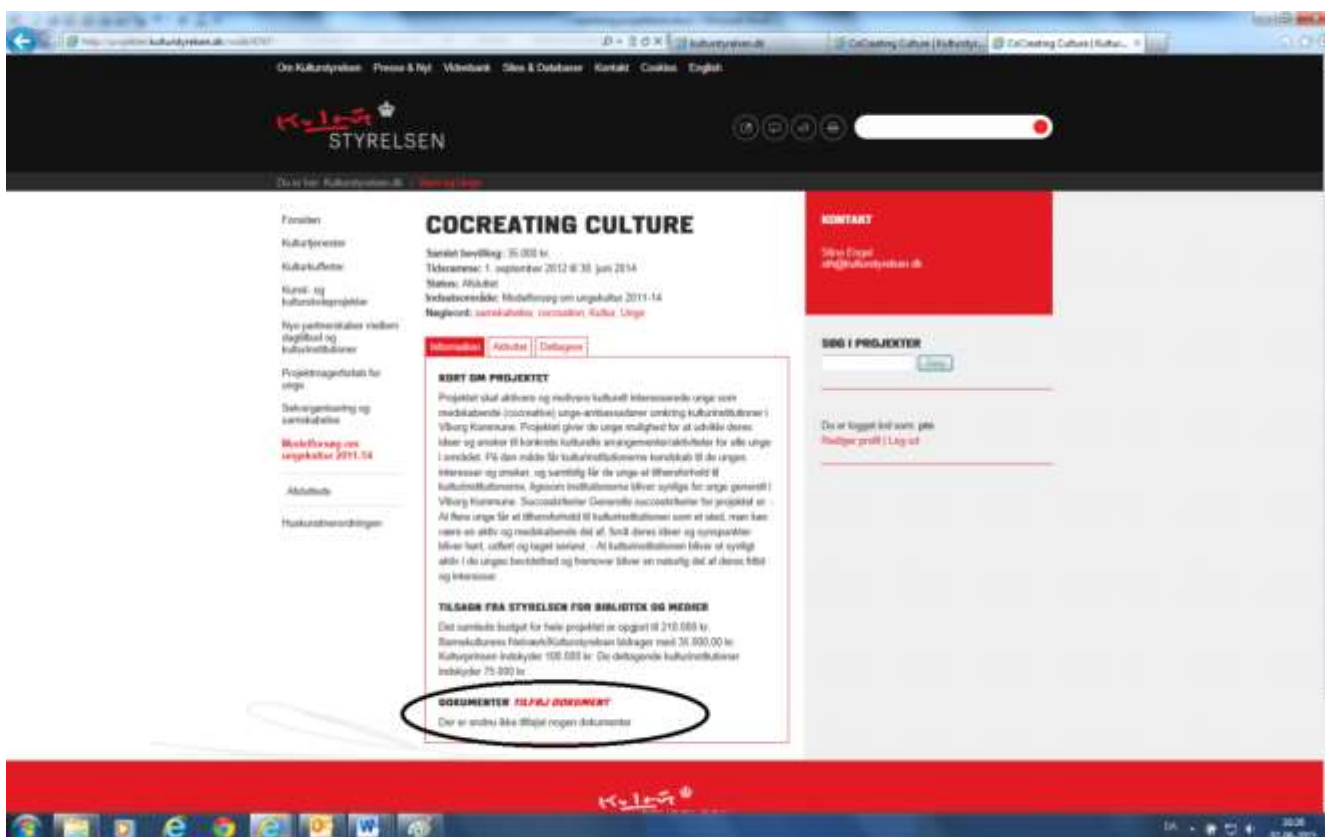
At the bottom of the main content area is a section titled 'DOCUMENTER TILFØJ DOCUMENT' with the text: Der er endnu ikke tilføjet nogen dokumenter.

The right sidebar contains a 'KONTAKT' section with the text: Stine Engel, MDK@kulturstyrelsen.dk, and a 'SDT I PROJEKTER' section with a 'Læs mere' button. At the bottom of the sidebar is a section titled 'Du er logget ind som: per' with the text: Rediger profil | Log ud.

The website footer is red and contains the 'KULTURSTYRELSEN' logo. The Windows taskbar at the bottom shows the date 30/06/2012 and the time 10:06.

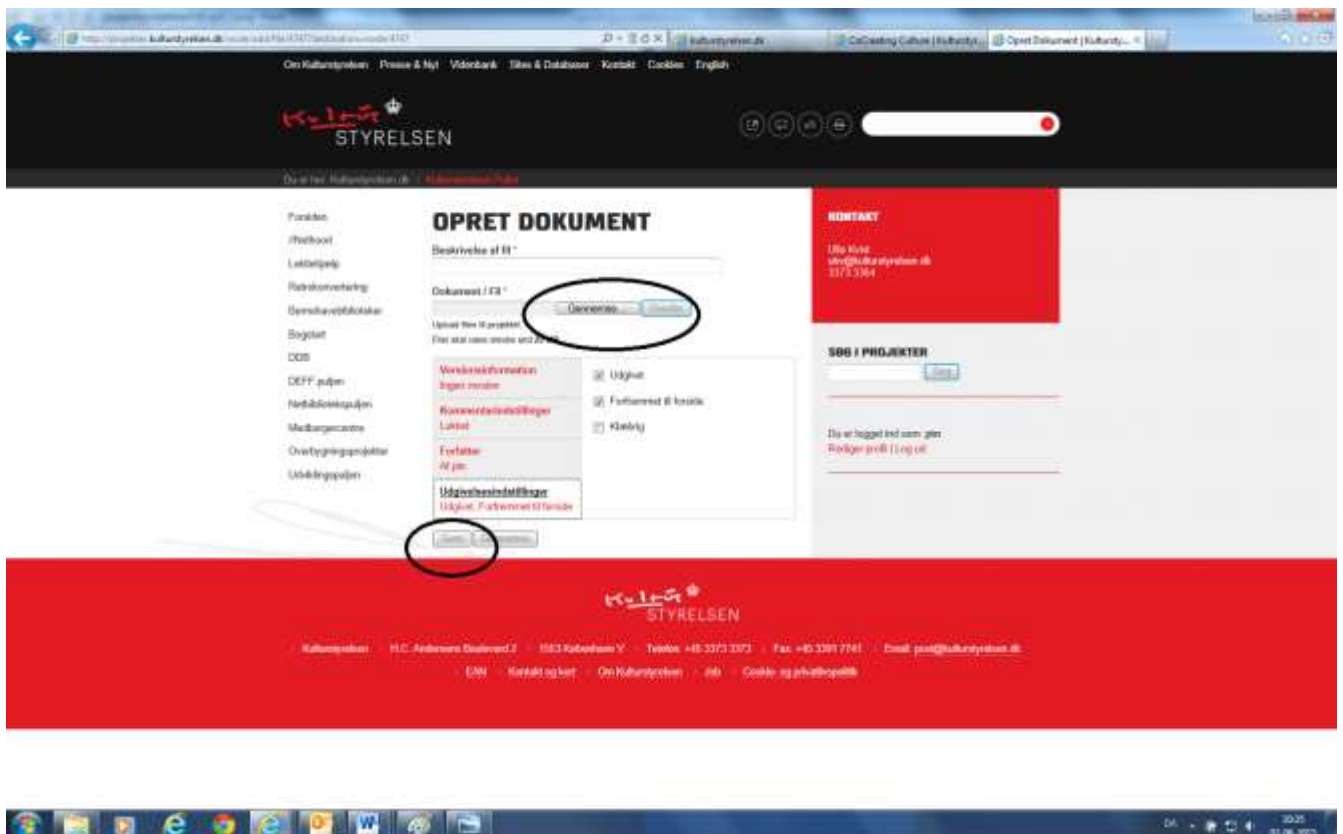
### Information

Under dette faneblad kan du i institutionens/kommunens egne projekter tilføje alle former for dokumenter, der kan bære beskrivelsen af det enkelte projekt. Det kan være dokumenter i form af billeder, film, rapporter etc. Dette gøres ved at trykke på feltet "Tilføj dokument" nederst i fanebladet.

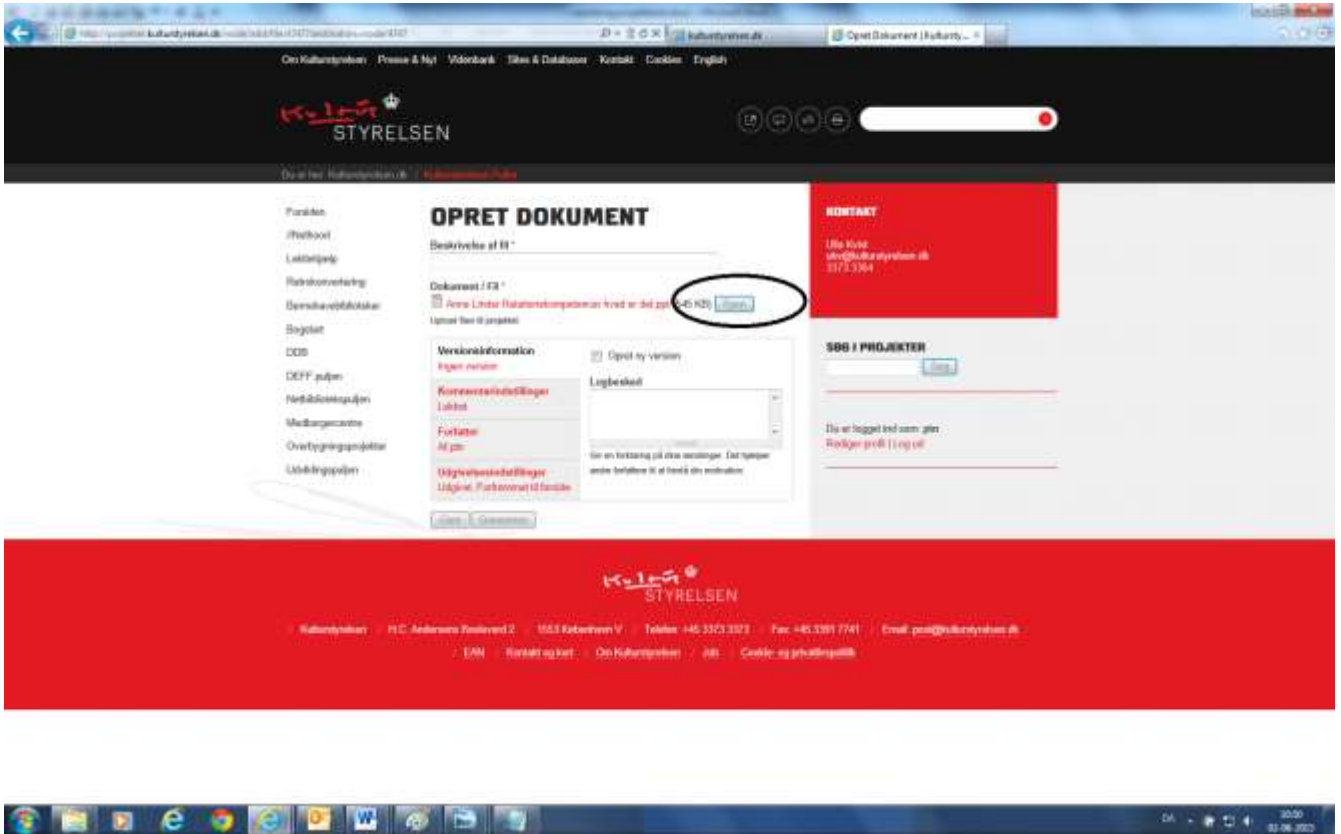


Du kommer nu til siden nedenunder. Hvis du vil uploade et billede, henter du billedet ved at klikke på "gennemse", klik derefter på "overfør" efterfulgt af "gem". Samme procedure følges for andre dokumenttyper.

Filer af følgende typer er tilladt: jpg, jpeg, gif, png, txt, doc, xls, pdf, ppt, pps, odt, ods, og odp.



Ønsker du at fjerne et dokument igen, klikker du på "Slet dokument".



## Aktivitet

Under dette faneblad kan du lægge dokumenter ind/henviser til dokumenter fordelt efter:

- Presseklip
- Milestone
- Kalender
- Henvisninger

The screenshot shows the website for Kulturstyrelsen (The Danish Arts Foundation). The main heading is 'COCREATING CULTURE'. Below it, there is a search bar and a list of project items. The items are:

- Presseklip (Press Clippings)
- MILESTONES (Milestones)
- KALENDER (Calendar)
- HENVISNINGER** (References) - This item is circled in red.

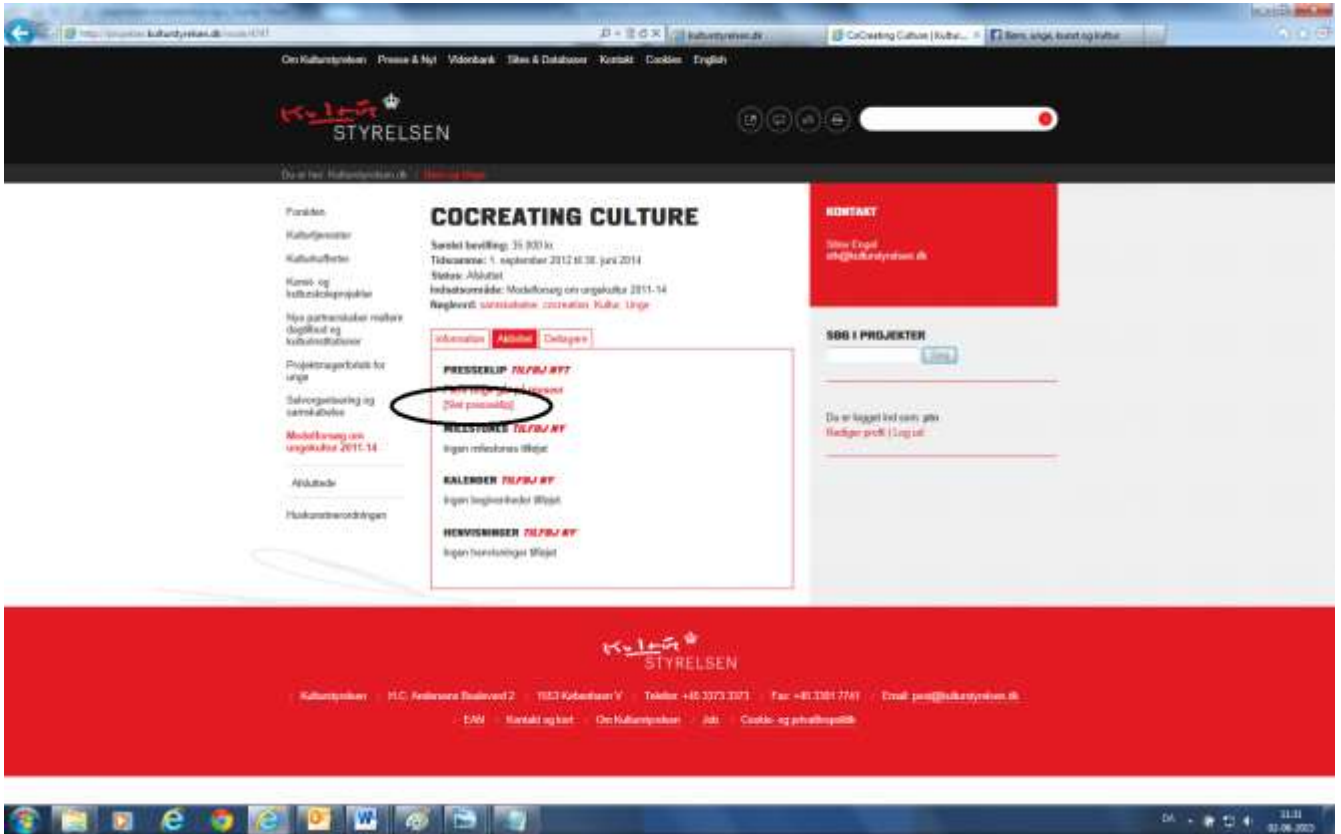
The footer of the website contains contact information and navigation links.

## Presseklip

Her kan du linke til presseklip eller anden omtale. Følgende side kommer frem, når du klikker på ikonet. Når du har udfyldt felterne, så klik på "gem".

The screenshot shows a web browser window displaying the 'OPRET PRESSEKLIP' (Create Press Clip) form on the Kulturstyrelsen website. The page has a dark header with the logo and navigation links. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Forside', 'iNetboot', 'Læstingsvej', etc. The main content area features the form with fields for 'Titel', 'Link', 'Kort beskrivelse', 'Versioninformation', and 'Logbrødt'. A red 'GEM' button is circled in black. To the right, there is a 'KONTAKT' section and a 'SØG I PROJEKTER' section. The footer contains contact information and a navigation menu.

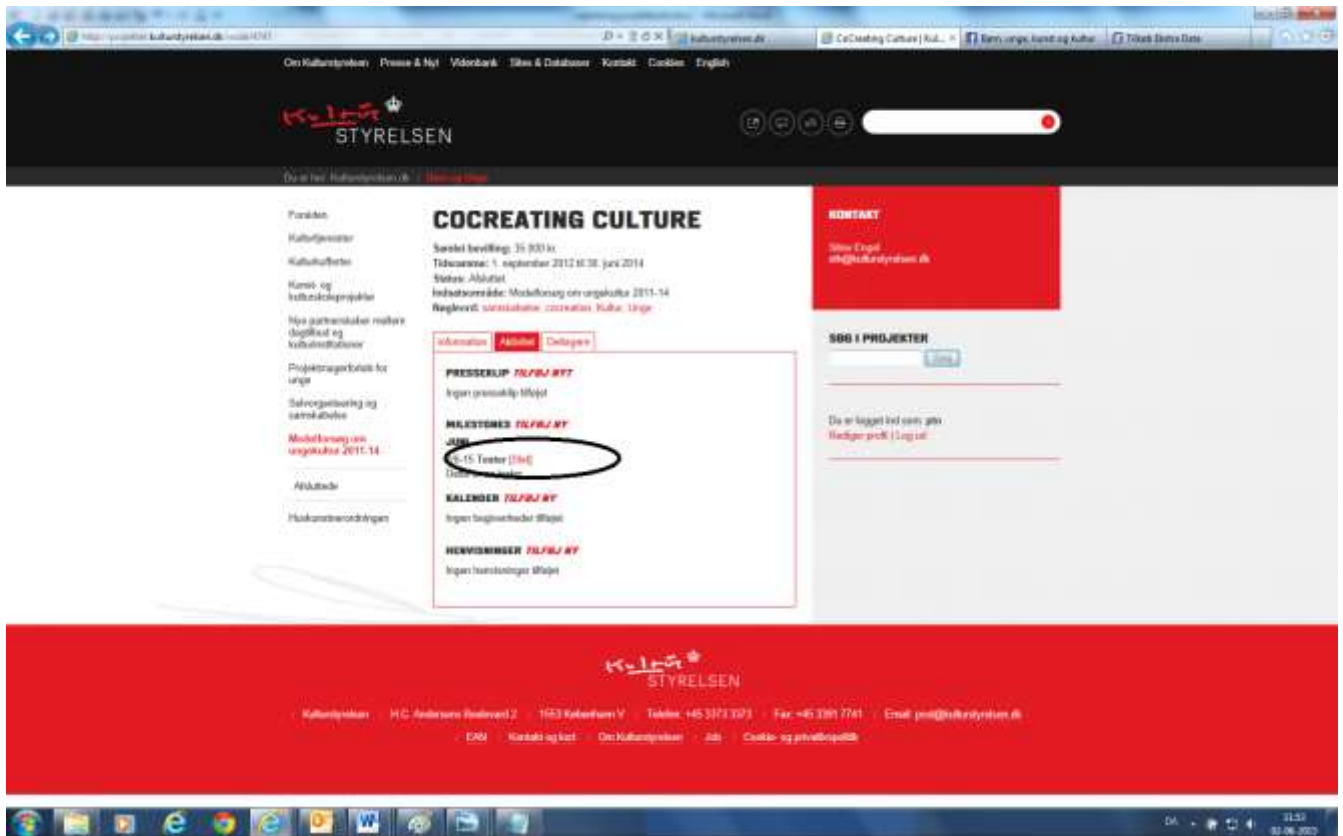
Ønsker du at fjerne et presseklip igen, gøres det via "Slet presseklip".







Ønsker du at fjerne en milestone igen, gøres det via "Slet" under Milestone.

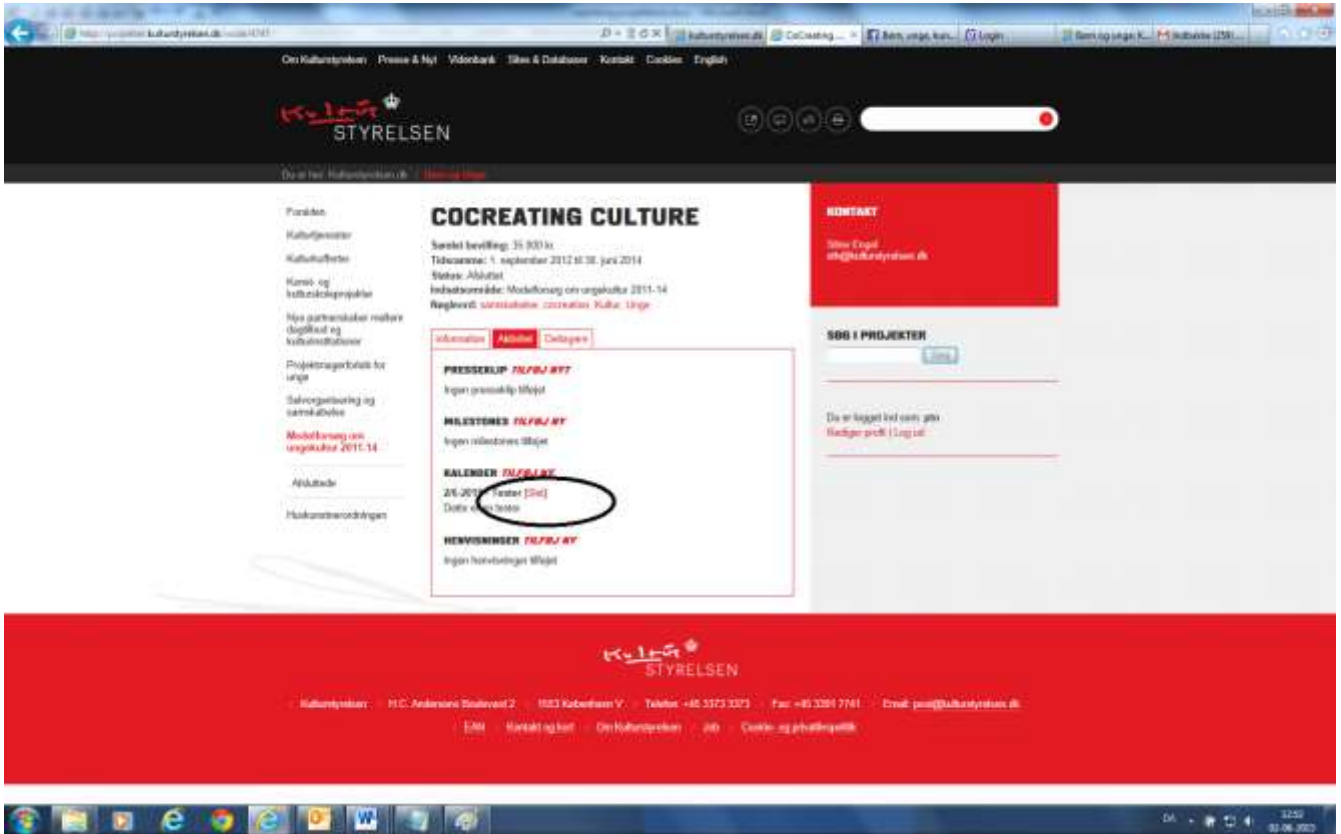


## Kalender

Her kan du lægge oplysninger ind, der vedrører de aktiviteter, der er planlagt for projektet. Klikker du på ikonet, får du følgende side frem. Når du har udfyldt felterne, klikkes på "gem".

The screenshot shows a web browser window displaying the 'OPRET KALENDER OPSLAG' (Create Calendar Entry) form. The page header includes the logo for 'KULTURSTYRELSEN' and navigation links like 'Om Kulturstyrelsen', 'Presse & Med', 'Videoarkiv', 'Side & Databaser', 'Kontakt', 'Cookies', and 'English'. The form itself is titled 'OPRET KALENDER OPSLAG' and contains several input fields: 'Titel \*', 'Dato \*' (with a date picker showing '2015-06-02' and a format 'YYYY-MM-DD'), 'Kort beskrivelse \*', and 'Beskrivelse \*'. Below these are sections for 'Versioninformation' (including 'Ingen version' and 'Opret ny version'), 'Kommentarhistorik' (with 'Lukket' and 'Åbnet' buttons), and 'Loghistorik'. A 'Gem' button is circled in red at the bottom of the form. To the right of the form, there is a 'KONTAKT' section with contact information and a 'SE I PROJEKTER' section with a 'Læs' button. The footer of the page features the 'KULTURSTYRELSEN' logo and the date '31-08-2012'.

Ønsker du at fjerne en aktivitet igen, gør du det via "Slet" under kalender.



## Henvisninger

Her kan du linke til andre sider, som er relevante for projektet. Husk at tilføje en beskrivelse, så man kan se, hvorfor det er relevant for projektet. Klikker du på ikonet, får du følgende side frem. Når du har udfyldt felterne, klikkes på "gem".

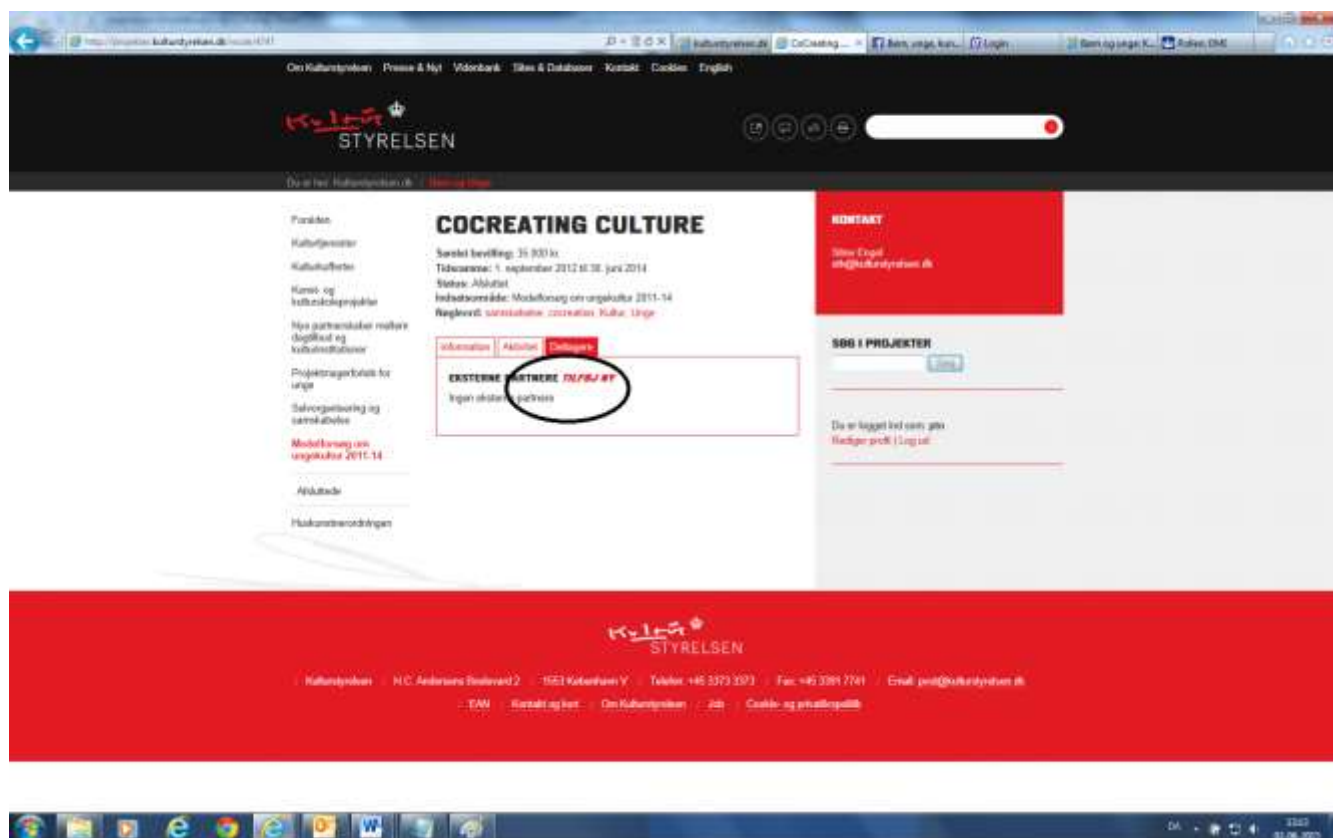
The screenshot shows a web browser window displaying the 'OPRET HENVISNING' (Create Reference) form on the Kulturstyrelsen website. The form is titled 'OPRET HENVISNING' and includes several input fields: 'Titel', 'Kort beskrivelse', and 'Link'. Below these fields, there is a section for 'Versioninformation' with a checkbox for 'Opret ny version'. The form also features a 'Logbrødt' field and a 'Gem' button, which is circled in red. The website's header includes the Kulturstyrelsen logo and navigation links. The footer contains contact information and social media links.

Ønsker du at fjerne henvisningen igen, gøres det via "Slet henvisning".

The screenshot shows the website for Kulturstyrelsen (The Danish Arts Foundation). The main content area is titled "COCREATING CULTURE" and includes details about a grant of 31,800 kr. for the period September 2012 to June 2014. Below this, there are sections for "PRESSEKUP", "MILJØTILBUD", "KALENDER", and "LINKS". The "LINKS" section contains a link labeled "Slet henvisning" which is circled in red. To the right, there is a "KONTAKT" section with an email address and a "SØG I PROJEKTER" search bar. The footer contains contact information for Kulturstyrelsen, including the address H.C. Andersens Boulevard 2, phone number +45 3393 3973, and email post@kulturstyrelsen.dk.

## Deltagere

Under dette faneblad kan du i institutionens/kommunens egne projekter tilføje de eksterne partnere, der er i projektet.



Du kan ikke selv slette tilføjede eksterne partnere. Får du brug for det, skal du kontakte Rikke Ranzau, [rra@kulturstyrelsen.dk](mailto:rra@kulturstyrelsen.dk)

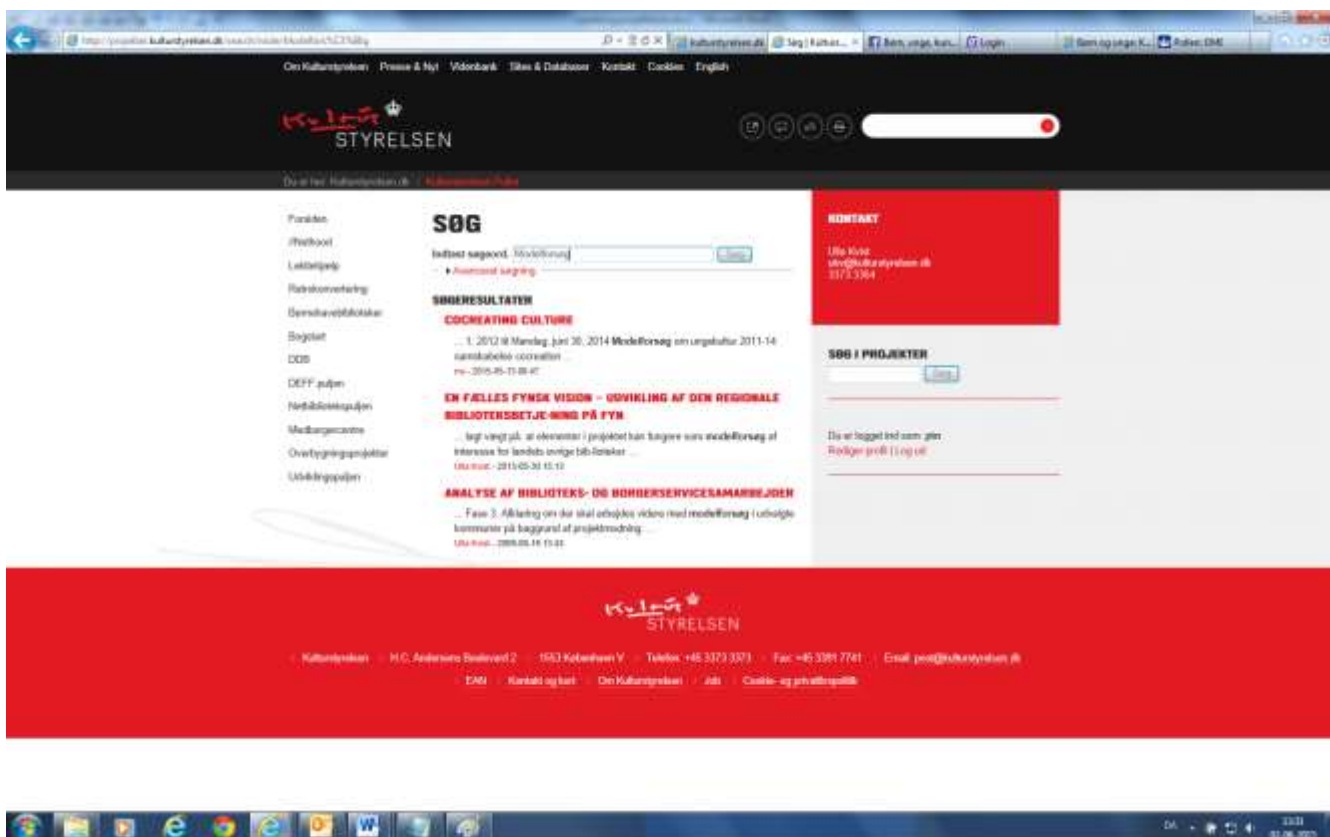
## Særlige funktioner

### Søgning, filtre og emner

Der er både en søgefunktion, en række filtre og emneord, som man kan bruge til at finde frem til de(t) ønskede projekt(er).

### Søgning

I søgefeltet "Søg i projekter" indtastes søgeordet, hvorefter alle hits der indeholder søgeordet, kommer frem. Skrives der eksempelvis "modelforsøg" i søgefeltet, vil følgende liste komme frem (uddrag):



Bemærk, at søgningen foretages på tværs af Kulturstyrelsens indhold fra forskellige projektbanker. Du kommer tilbage til projekterne på børne- og ungeområdet via linket her: <http://projekter.kulturstyrelsen.dk/puljer/494>

## Filtre

Klikker du på én af puljerne fra børne- og ungeområdet i venstremenuen, får du – via en række filtre – mulighed for at sortere i projektbankens projekter alt efter, hvad du ønsker at finde frem til.

Via filtrene kan du ved at klikke på den omvendte trekant sortere på:

- 1) Status, dvs. projekter som er "igangværende", "afsluttede" eller "alle" (både/og).
- 2) Indsatsområde, som kan udgøre en decideret pulje, men også en række indsatsområder under en pulje.
- 3) Aldersgruppe, dvs. på projekter, som enten er rettet mod "små børn", "skolebørn" eller "unge".
- 4) Kommune, dvs. de(n) kommune(r), som er med i projektet/erne.
- 5) År, dvs. det år, som projektet/erne er indledt.



Om Kulturstyrelsen | Presse & Nyt | Videnskab | Sites & Datazone | Kontakt | Cookies | English

# KULTURSTYRELSEN

Du er her: Kulturstyrelsen.dk > [Hjem](#) > [Hjem](#)

Parallelt

Kulturstyrelsen  
Kulturforbuds  
Kunst og  
Kulturskole  
Nye gæstebøger  
Boghandel og  
Kulturskole  
[Projektansøgning](#)  
[Ansøg](#)

Selvoplysning og  
statistik  
Moderation og  
ansøgninger 2011-14  
Hænderne

Status	Indstørrelse	
Allt		
Aktionsgruppe	Kategori	År
<a href="#">Vis projekter</a>		

SENESTE AKTIVITET I PROJEKTERNE

**KONTAKT**  
Rådgivning  
Kulturstyrelsen.dk  
3325 3332

**SØG I PROJEKTER**

Du er logget ind som: [me](#)  
[Rediger profil](#) | [Log ud](#)

KULTURSTYRELSEN

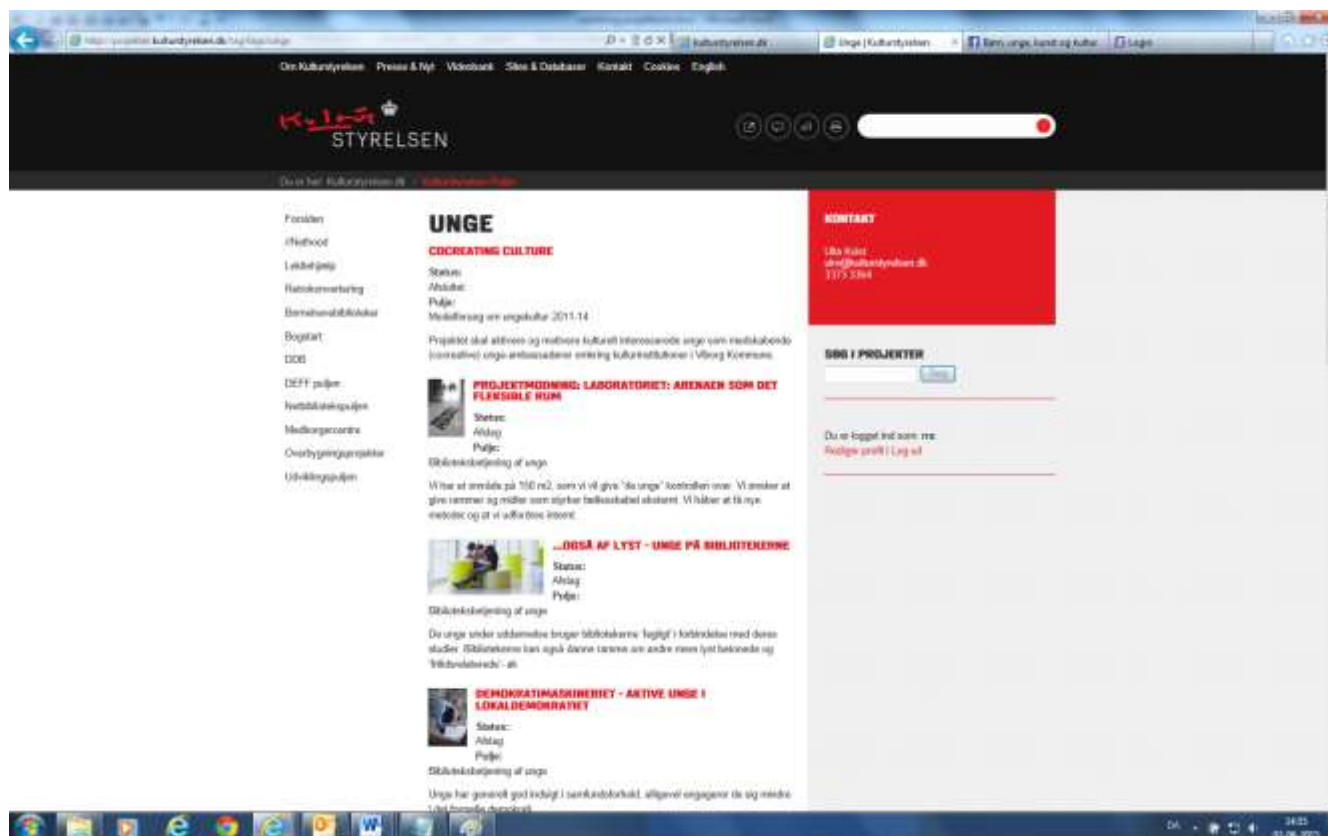
Kulturstyrelsen | N.C. Andersens Boulevard 2 | 1563 København V | Telefon: +45 3373 3373 | Fax: +45 3381 7741 | Email: [post@kulturstyrelsen.dk](mailto:post@kulturstyrelsen.dk)  
[DM](#) | [Kontakt og kort](#) | [Om Kulturstyrelsen](#) | [Job](#) | [Cookies](#) og [persondatapolitik](#)



## Emneord

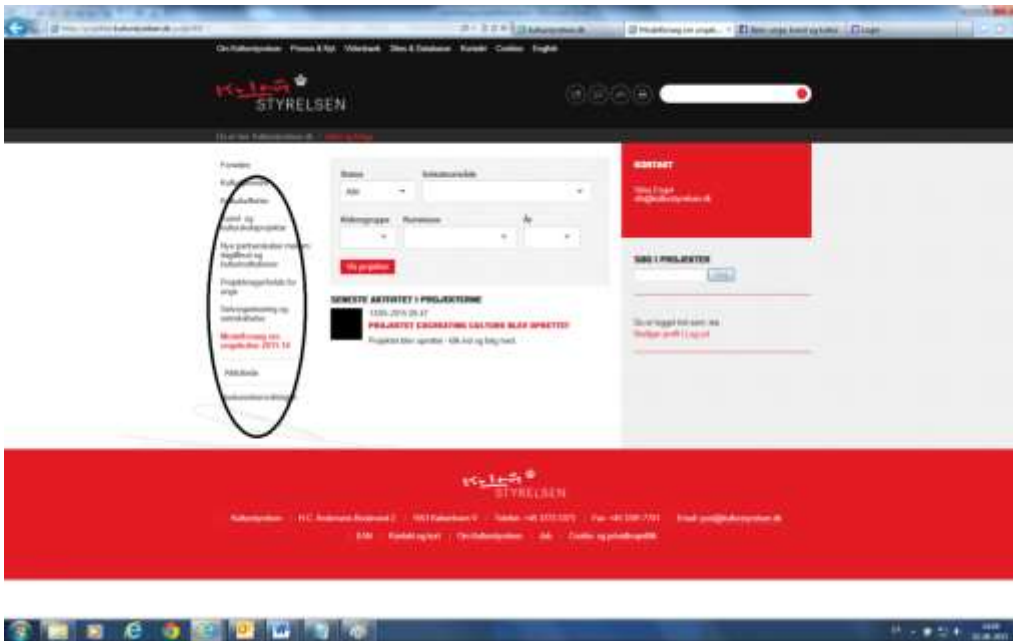
Ved hjælp af emneordene kan du også søge projekter frem, som handler om et bestemt emne på tværs af puljer, indsatsområder osv.

Du kan klikke direkte på et emneord i et givent projekt, hvorefter en liste vises med alle de projekter, som har fået tildelt samme emneord. Se eksempel nedenfor



## Selektion via menuen

I menuen kan du selektere i projekternes status på tværs af puljer og / eller indsatsområde osv.



/Rikke Ranzau