# Faglig argumentation for den større forundersøgelse:

# System nr., Lokalitetsnavn, sted og lokalitets nr., Museets journal nr., Større forundersøgelse.

##

# Kort sammenfatning

* Beskrivelse af anlægsprojektet og aktiviteten
* F.eks.: Hermed anmodes efter aftale med bygherre, om godkendelse af budget for en større arkæologisk forundersøgelse af [areal/eventuelle kendte arkæologiske objekter] på kr. [xxx.xxx,xx] inkl. moms for i alt [xxx] m²/m³.
* Årsag til aktiviteten og vurdering af trusselsgraden.

[Kort som angiver det berørte areal med forklarende billedtekst, signaturforklaring m.m. så sagsbehandleren ikke er i tvivl]

# Topografi

* Kort beskrivelse af landskabstypen, f.eks. om der er tale om åbent land, middelalderbykerne, strandvold, mose eller anden landskabstype.

[Evt. kort med topografiske forhold og fortidsminder i nærheden af arealet].

# Den større forundersøgelses perspektiver

* Den faglige argumentation for forundersøgelsens væsentlighed og perspektiver.

Herunder eventuelt et resumé af § 23 udtalelsen.

# Budgetredegørelse

* Redegørelse for eventuelle afvigelser fra det udkast til budget, som skabelonen har genereret.
* Budgetredegørelsen skal gøre det muligt for styrelsens sagsbehandler og andre, at forstå hvordan museet har estimeret de enkelte budgetposter. Redegørelsen kan f.eks. indeholde nedenstående uddybninger:
	+ Bemærkninger om faktorer, som evt. fordyrer det estimerede feltarbejde f.eks. hjælp fra specialister mm.
	+ Midler til transport svarende til et reelt kørselsbehov.
	+ Bemærkninger om maskinforbrug f.eks. det allerede er kendskab til tykt muldlag, vådområde osv., hvilket kan fordre et forhøjet antal maskintimer. Samt om der er indgået aftale om, at bygherre stiller maskine og skurvogn til rådighed.
	+ Redegørelse for behovet for specifikke vinterforanstaltninger i de tilfælde hvor bygherre forventer undersøgelsen skal gennemføres i vinterperioden.
* Eventuelle aftaler om budget og logistik med bygherre, som museet i udgangspunktet selv er ansvarlig for at indgå:
* Museet kan i aftalen om igangsættelse af arbejdet indarbejde et forbehold for den situation, at museet har hyret arkæologer, hvorefter bygherren udsætter eller helt annullerer en arkæologisk undersøgelse. F.eks.: [*Bygherre er ansvarlig for omkostninger, som påføres museet som følge af, at bygherren ikke ønsker den arkæologiske undersøgelse gennemført på det (skriftligt) aftalte tidspunkt. Det samme gælder for omkostninger forårsaget af bygherres gentagne udsættelser af eller afbrydelser af undersøgelsen efter, at denne er påbegyndt.*]
* Eventuelle aftaler om hvem der sikrer museet adgang til arealet på det aftalte tidspunkt og hvem der markerer arealet i felten.
* Forventningsafstemning omkring arbejdstid. F.eks.: [*Museets arbejdstid udgør 37 timer pr. uge på hverdage. Arbejdstid er normalt 8:00-16:00 (mandag-torsdag) og 8:00-13:00 (fredag). Der gøres opmærksom på at arkæologisk arbejde alene kan gennemføres i lyse timer eller ved særdeles god kunstig belysning.*]
* Bemærkninger vedrørende aftaler om evt. rydning/dræning af areal, maskiner stillet til rådighed af bygherre, LER-oplysninger og lign.
* Aftaler omkring eventuelle særlige forhold.

# Bilag

Relevante kort kan medsendes som separate PDF-bilag.