

Slots- og Kulturstyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Telefon 33 95 42 00

post@slks.dk
www.slks.dk

Digital radio

UDBUDSBETINGELSER

**Begrænset udbud af
informationskampagne, der skal
fremme lytning til digital radio og
informere om overgang til DAB+ i
Danmark.**

i h.t. udbudslovens afsnit II

Indhold

- I. Indledning**
- II. Opgaven**
- III. Udbuddets fælles betingelser for både prækvalifikationsfasen og for tilbudsfasen**
 - 1. Ordregiver
 - 2. Projektorganisation
 - 3. Udbudsform
 - 4. Tidsplan for udbuddet
 - 5. Offentlighed m.v.
 - 6. Informationsmøde
 - 7. Tilbudspræsentation
 - 8. Kommunikation – sprog, spørgsmål og rettelsesblade
 - 9. Oversigt over udbudsmaterialet
- IV. Prækvalifikationsbetingelser**
 - 1. Indsendelse af ansøgning om prækvalifikation
 - 2. Ansøgningens indhold
 - 3. ESPD-dokumentet
 - 4. ESPD for ansøger
 - 5. ESPD for konsortier
 - 6. ESPD for anden juridisk enhed (støttende enhed)
 - 7. Dokumentation i øvrigt
 - 8. Udelukkelse
 - 9. Oplysninger om (dokumentation for) økonomisk og finansiell formåen
 - 10. Minimumskrav vedrørende økonomisk og finansiell formåen
 - 11. Oplysninger om (dokumentation for) teknisk og faglig formåen
 - 12. Minimumskrav vedrørende teknisk og faglig formåen
 - 13. Objektive kriterier for udvælgelse af ansøgere
 - 14. Meddelelse af resultat

V. Tilbudsbetingelser

1. Tilbuds- og aftalegrundlag
2. Virksomhedsoplysninger
3. Udfyldt bilag 2a-2d
4. Frist for aflevering af tilbud
5. Uoverensstemmende tilbud.
6. Minimumskrav. Tilbudsforbehold.
7. Alternative tilbud
8. Vedståelse, behandling af tilbud og annullering
9. Ordregivers vurdering af tilbud
10. Tildelingskriterier
11. Evaluering af de indkomne tilbud
12. Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning
m.v.
13. Udbudsmaterialets bestanddele

VI. Meddelelse af resultat, tildelingsbeslutning samt standstill-periode

VII. Indgåelse af kontrakt

I. Indledning

Dette udbud vedrører udvikling, design og gennemførelse af en informationskampagne om digital radio mv., der skal fremme lytning til digital radio og informere om overgang til DAB+ i Danmark.

Disse udbudsbetingelser indeholder en kort beskrivelse af den opgave, som den udbudte kontrakt er knyttet til, og især en gennemgang af de formelle betingelser for gennemførelse af udbudsprocessen, både for så vidt angår prækvalifikationsprocessen og tilbudsindhentningsprocessen.

Afsnittene I-III vedrører såvel prækvalifikationsprocessen som tilbudsprocessen. Afsnit IV vedrører alene prækvalifikationsprocessen. Afsnit V vedrører tilbudsprocessen. Afsnit VI-IIIV vedrører tildelingsbeslutningen og de efterfølgende aktiviteter.

Det er derfor vigtigt, at ansøgere til prækvalifikation og de senere udvalgte tilbudsgivere læser dokumentet i sin helhed og sætter sig grundigt ind oplysningerne om og betingelserne for deltagelse i udbudsprocessen. Tilbudsgiver bør være opmærksom på, at det udelukkende er tilbudsgivers ansvar, at ansøgningen og tilbuddet er komplet og overholder de i udbudsbetingelserne fastsatte retningslinjer.

II. Opgaven

Slots- og Kulturstyrelsen udbyder en informationskampagne i Danmark, hvis 3 centrale mål er:

- 1) At øge den digitale radiolytnings andel af den samlede radiolytning.
2. At skabe øget viden om, hvordan man kan modtage digital radio i biler.
3. At gøre opmærksom på, at der pr. 1. oktober 2017 kun sendes DAB-radio i DAB+ formatet og sikre, at så mange af de nuværende DAB-lyttere som muligt fortsat lytter digitalt efter formatskiftet.

Kampagnen skal gennemføres i perioden medio 2017 og frem til medio 2019. Målgruppen er alle, der lytter til radio dvs. i princippet hele befolkningen, dog vil der også skulle kommunikeres særskilt til enkelte afgrænsede målgrupper.

Opgaven er ikke opdelt i delaftaler, da opgaven efter Slots- og Kulturstyrelsens vurdering ikke er egnet til at blive udført af flere rådgivere. Der skal afgives tilbud på det samlede projekt.

Der er ingen optioner.

Informationskampagnen har en maksimal budgetramme på 10 mio. kr. Tilbud der overstiger den udmeldte økonomiske budgetramme vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og vil blive udelukket fra vurdering.

III. Udbuddets fælles betingelser for både prækvalifikationsfasen og for tilbudsfasen

1. Ordregiver

Slots- og Kulturstyrelsen
H. C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

cvr. 26489865

Kontaktperson: Morten Stephensen

2. Projektorganisation

Projektleder: Morten Stephensen

3. Udbudsform

Udbuddet har været bekendtgjort ved udbudsbekendtgørelse afsendt til Publikationskontoret mandag den 31. oktober 2016.

Udbuddet gennemføres efter udbudslovens procedurer for begrænset udbud, jf. §§ lovens 58-60.

Der vil blive prækvalificeret **5 ansøgere**. Såfremt ordregiver modtager flere end 5 ansøgninger om prækvalifikation fra egnede ansøgere, vil ordregiver udvælge 5 ansøgere efter kriterierne i afsnit IV, 13.

4. Tidsplan for udbuddet

Ansøgning om prækvalifikation skal være modtaget senest **torsdag den 1. december 2016 kl. 12.00.**

Prækvalifikations- og tilbudsperioden forventes at følge nedenstående tidsplan:

Afsendelse udbudsbekendtgørelse	Mandag den 31. oktober 2016
Frist for modtagelse af spørgsmål (prækvalifikation)	Onsdag den 16. november 2016
Forventet svar på spørgsmål (prækvalifikation)	Onsdag den 23. november 2016
Frist for ansøgning om prækvalifikation	Torsdag den 1. december 2016 kl. 12.00
Forventet meddelelse om prækvalifikationsresultat	Fredag den 16. december 2016
Informationsmøde for de prækvalificerede i Slots- og Kulturstyrelsen på H.C. Andersens Boulevard 2, 1553 København V	Tirsdag den 10. januar 2017
Frist for spørgsmål (tilbudsfasen)	Mandag den 16. januar 2017
Forventet svar på spørgsmål (tilbudsfasen)	Mandag den 23. januar 2017
Tilbudsfrist	Tirsdag den 31. januar 2017 kl. 12.00
Tilbudspræsentation i Slots- og Kulturstyrelsen på H.C. Andersens Boulevard 2, 1553 København V	Onsdag den 8. februar og torsdag den 9. februar 2017
Forventet meddelelse om tildelingsbeslutning	Fredag den 17. marts 2017
Forventet udløb af standstill-periode	Mandag den 27. marts 2017
Forventet kontraktunderskrivelse	Tirsdag den 28. marts 2017

5. Offentlighed m.v.

Ordregiveren er underlagt reglerne om offentlighed i forvaltningen, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven, der kan berettige parter og andre til at få aktindsigt.

6. Informationsmøde

I tilbudsfasen

Informationsmøde:

Ordregiver vil efter prækvalifikationen afholde et informationsmøde tirsdag den 10. januar 2017 i Slots- og Kulturstyrelsen.

De prækvalificerede opfordres til at deltage i mødet. De prækvalificerede bedes senest fredag den 6. januar 2017 til projektleder Morten Stephensen på mos@slks.dk, cc til medi@slks.dk oplyse navnene på deltagere i mødet. Ordregiver forbeholder sig adgang til at begrænse antallet af deltagere pr. ansøger.

Der vil være mulighed for at stille spørgsmål under informationsmødet. Ordregiver forbeholder sig dog ret til på mødet at henvise tilbudsgiverne til at fremsætte spørgsmålene skriftligt i stedet.

Ordregiver vil udarbejde et kort referat af informationsmødet.

7. Tilbudspræsentation

I tilbudsfasen

Tilbud kan præsenteres for ordregiver onsdag den 8. og torsdag den 9. februar 2017 i Slots- og Kulturstyrelsen.

8. Kommunikation – sprog, spørgsmål og rettelsesblade

Sprog

Både ansøgning og efterfølgende tilbud inklusive bilag skal udformes på dansk.

Spørgsmål i prækvalifikationsfasen

Spørgsmål i prækvalifikationsfasen skal stilles på dansk og rettes til projektleder Morten Stephensen på mos@slks.dk, cc til medi@slks.dk.

Spørgsmål vil løbende og i anonymiseret form blive gengivet og besvaret på ordregivers hjemmeside <http://slks.dk/medier/udbud-og-hoeringer/>.

Spørgsmål, der modtages mindre end 6 dage inden udløbet af ansøgningsfristen, vil kun blive besvaret, såfremt besvarelsen ikke har betydning for udarbejdelse af prækvalifikationsansøgningerne.

Spørgsmål i tilbudsfasen

Spørgsmål i tilbudsfasen skal stilles på dansk og rettes til projektleder Morten Stephensen på mos@slks.dk, cc medi@slks.dk.

Alle svar på indkomne spørgsmål vil løbende blive besvaret med svar til samtlige tilbudsgivere i anonymiseret form via <http://slks.dk/medier/udbud-og-hoeringer/>

Såfremt et spørgsmål giver anledning til en præcisering, justering eller supplerung af udbudsmaterialet, vil der blive oplyst herom samtidig med besvarelsen af spørgsmålet. I det omfang, besvarelsen af spørgsmål nødvendiggør det, vil der blive udsendt rettelsesblade. Der vil ikke blive udsendt rettelsesblade senere end 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål, der er modtaget senest den 16. januar 2017 kl. 12:00, vil blive besvaret senest den 23. januar 2017.

Spørgsmål, der modtages efter den 16. januar 2017 kl. 12:00 vil blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter ikke gør det muligt at besvare det senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål, der modtages mindre end 6 dage inden tilbudsfristens udløb, vil ikke blive besvaret.

9. Oversigt over udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet er offentligt tilgængeligt på webadressen <http://slks.dk/medier/udbud-og-hoeringer/>

En oversigt over udbudsmaterialet findes i afsnit V, 13.

Det påhviler ansøgerne og tilbudsgiverne at kontrollere, at det offentliggjorte materiale og eventuelt senere offentliggjorte spørgsmål og svar samt rettelsesblade er modtaget og downloadet i sin fuldstændige form.

Ved adgang til udbudsmaterialet bedes det straks kontrolleret, at materialets omfang svarer til oversigten i afsnit V, 13. Ved uoverensstemmelser kan der rettes skriftlig henvendelse til projektleder Morten Stephensen på mos@slks.dk, cc medi@slks.dk.

IV. Prækvalifikationsbetingelser

1. Indsendelse af ansøgning om prækvalifikation

Ansøgning om prækvalifikation indgives via mail til Slots- og Kulturstyrelsen på medi@slks.dk. Mailen skal være markeret i emnefeltet med "Ansøgning om prækvalifikation informationskampagne."

Ansøgning om prækvalifikation skal være modtaget senest

1. december 2016 kl. 12.00

Ansøgninger, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke komme i betragtning.

2. Ansøgningens indhold

Mailen med ansøgningen skal indeholde følgende dokumenter:

- a. ESPD for ansøger, herunder for eventuelle konsortiedeltagere og eventuelle støttende virksomheder, jf. afsnit 4-6 nedenfor.

Ansøger kan enten afgive ESPD'et elektronisk ved uploading af xml-filen, i dette tilfælde skal der indsættes et link til XML-filen i mailen med ansøgningen. Ansøgerne kan også vælge at udprinte ESPD'et og sende det som vedhæftet PDF dokument til mailen med ansøgningen.

- b. Danske ansøgere skal vedlægge en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen som dokumentation for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde jf., udbudslovens § 151, stk. 1. Serviceattesten må ikke være udstedt tidligere end 3 måneder før ansøgningsfristens udløb.
- c. Ansøger(nes) 3 seneste årsregnskaber som dokumentation for oplysninger om økonomisk og finansiell formåen .
- d. Underskrevet erklæring fra en tegningsberettiget person hos ansøgeren om, at der ikke er sket væsentlige ændringer af ansøgerens økonomiske forhold i forhold til de oplysninger, der fremgår af seneste årsregnskab.
- e. Har ansøgeren eksisteret i mindre end 3 år, skal ansøgeren vedlægge de i afsnit 9 nedenfor nævnte oplysninger for de år,

hvor ansøgeren har aflagt regnskab. Hvis ansøgeren endnu ikke har aflagt regnskab, vedlægges ansøgeren oplysninger om de efterspurgte regnskabstal på et tidspunkt, der ikke ligger senere end 3 måneder før tidspunktet for ansøgningen. Har virksomheden eksisteret mindre end 3 år, sendes dokumentation for, at virksomheden har eksisteret i mindre end 3 år.

- f. Såfremt en ansøger i ESPD angiver at være udelukket efter de anførte udelukkelsesgrunde og ønsker at anvende proceduren om »self-cleaning« i udbudsloven, skal ansøgningen vedlægges tilstrækkelig dokumentation for pålidelighed, jf. lovens § 138.

3. ESPD-dokumentet

ESPD er et fælles europæisk udbudsdokument og står for European Single Procurement Document og er en egnethedserklæring, der skal anvendes i forbindelse med de fleste udbud efter udbudsloven. Ved at udfylde og vedlægge en ESPD afgiver ansøgeren om prækvalifikation et foreløbigt bevis for ansøgerens opfyldelse af krav vedrørende udelukkelsesgrunde, egnethed og udvælgelse blandt ansøgere.

Den elektroniske ESPD-skabelon er uploadet sammen med det resterende udbudsmateriale på <http://slks.dk/medier/udbud-og-hoeringer/>. ESPD-skabelonen er en xml-fil og virker kun som en ESPD, når ansøgeren importerer den via ESPD-hjemmesiden <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>.

En nærmere vejledning i udfyldelse af ESPD'et findes i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning »Det elektroniske ESPD - sådan virker det«, september 2016. Vejledningen på hjemmesiden <http://www.kfst.dk/~media/KFST/Publikationer/Dansk/2016/20160916%20ESPD%20saadan%20virker%20det.pdf>

Vejledningen er endvidere vedlagt som Bilag 4.

4. ESPD for ansøger

I overensstemmelse med udbudslovens § 148 skal ansøgerne om prækvalifikation aflevere et udfyldt ESPD.

ESPD'et i dette udbud skal udfyldes med oplysninger om ansøgers identitet, herunder om ansøger baserer sig på en anden juridisk enhed (støttende virksomhed) (del II), udelukkelsesgrunde (del III), ansøgers

økonomiske og finansielle formåen (del IV) og ansøgers tekniske og faglige formåen (del V).

5. ESPD for konsortier

Såfremt ansøger er en sammenslutning af juridiske enheder (f.eks. et konsortium), skal alle deltagere i sammenslutningen aflevere et særskilt udfyldt ESPD.

6. ESPD for anden juridisk enhed (støttende enhed)

Såfremt ansøger baserer sig på en anden juridisk enhed (støttende enhed) i forbindelse med opfyldelsen af et eller flere minimumskrav vedrørende henholdsvis økonomisk og finansiell formåen og teknisk og faglig formåen, skal denne anden juridiske enhed aflevere et særskilt udfyldt ESPD.

7. Dokumentation i øvrigt

Eventuel øvrig dokumentation kan efter udbudslovens § 151, stk. 2 kræves fremlagt på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren inden for en passende tidsfrist, når dette er nødvendigt for, at proceduren gennemføres korrekt. Ordregiver er forpligtet til at udelukke ansøgere eller tilbudsgivere, som ikke fremlægger denne krævede dokumentation indenfor den fastlagte tidsfrist. Der henvises i øvrigt til udbudslovens § 152, jf. §§ 153-155.9.

8. Udelukkelse

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren befinder sig i en af de i udbudsloven anførte obligatoriske udelukkelsesgrunde eller i en af de i udbudsloven anførte frivillige udelukkelsesgrunde, der af ordregiver er angivet i ESPD-dokumentet.

Såfremt en ansøger i ESPD angiver at være udelukket efter de anførte udelukkelsesgrunde og ønsker at anvende proceduren om »self-cleaning« i udbudsloven, skal ansøgningen vedlægges tilstrækkelig dokumentation for pålidelighed, jf. lovens § 138.

9. Oplysninger om (dokumentation for) økonomisk og finansiell formåen

Ansøgeren skal i ESPD'et afgive oplysninger om:

1. Soliditetsgrad for hvert af de 3 senest afsluttede regnskabsår. Såfremt ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år, gives oplysninger for de år hvor der er aflagt årsrapport. Hvis ansøgeren endnu ikke har aflagt årsrapport, angives egenkapitalen på ansøgningstidspunktet.
2. Samlet årsomsætning for hvert af de 3 senest afsluttede regnskabsår. Såfremt ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år, oplyses der om årsomsætning fra det tidspunkt hvor virksomheden er etableret.

En ansøger som ønsker at basere sig på andre enheders økonomiske formåen (f.eks. andre virksomheder i samme koncern som ansøger, underleverandør eller lignende), skal i ansøgerens eget ESPD udfylde del II, litra C og der skal vedlægges udfyldte ESPD for de pågældende enheder/virksomheder.

Såfremt ansøger er en sammenslutning af juridiske enheder (f.eks. et konsortium) eller ansøger baserer sig på en anden juridisk enhed (støttende virksomhed), skal oplysninger om (dokumentation for) økonomisk og finansiel formåen afgives af alle deltagere i sammenslutningen og/eller den støttende virksomhed.

Dokumentation for oplysninger om økonomisk og finansiel formåen skal fremgå af ansøger(nes) 3 seneste årsregnskaber, som skal vedlægges ansøgningen

10. Minimumskrav vedrørende økonomisk og finansiel formåen

For at sikre, at ansøgeren har de nødvendige økonomiske og finansielle forudsætninger for at gennemføre kontrakten, har ordregiver fastsat følgende minimumskrav:

1. Der kræves en soliditetsgrad på minimum 5 % i det seneste årsregnskabsår, afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

Soliditetsgraden beregnes som ansøgers samlede egenkapitals værdi i forhold til virksomhedens samlede aktiver.

Soliditetsgraden udregnes således som (samlede egenkapitals værdi/samlede aktiver) x 100 = soliditetsgrad.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. en underleverandørs eller enheder indenfor den samme koncern, herunder moder-, søster eller datterselskaber), beregnes soliditetsgraden som ansøgers og de andre enheders samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver.

Der kræves en årsomsætning på mindst DKK 5.000.000 i det seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes årsomsætningen som ansøgers og de andre enheders samlede årsomsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes årsomsætningen som virksomhedernes samlede årsomsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal hver af de deltagende virksomheder have en positiv egenkapital i det seneste disponible årsregnskab.

11. Oplysninger om (dokumentation for) teknisk og faglig formåen

Ansøger skal i ESPD angive følgende referencer til brug for bedømmelsen af ansøgers tekniske formåen:

a) referencer på gennemførelse af informationskampagner og andre relevante kampagner i Danmark

Ordregiver ser gerne, at ansøgerne oplyser følgende om referencerne, eventuelt i form af link til elektronisk tilgængeligt materiale:

- En klar beskrivelse af opgaven, herunder ansøgerens rolle(r) i forbindelse med opgavens udførelse,
- Tidspunktet for udførelsen,
- Opgavens budget, samt

- Modtager af opgaven, herunder angivelse af reference-personer

I det omfang der henvises eller linkes til eksisterende evalueringsrapporter, herunder indeholdende eventuelle effektmålinger tilknyttet de angivne referencer, vil de indgå i vurderingen af ansøgers tekniske kapacitet.

Ansøgerne bedes angive i ESPD'et, hvor ovenstående oplysninger i givet fald er elektronisk tilgængelige.

Mindstekrav til det niveau, der kræves:

Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om der er tale om en enkelt ansøger, om ansøger baserer sig på en anden virksomheds formåen eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives et antal referencer, der overstiger dette maksimum, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første referencer, dvs. referencenr. 1-5. Referencer, der ligger herudover, vil der blive set bort fra. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Ansøgeren kan i sine referencer medtage opgaver, der ikke er udført af ansøgeren selv, men af en anden juridisk enhed (støttende virksomhed), såfremt denne anden enhed har udfyldt et særskilt ESPD, jf. afsnit IV, 6.

12. Minimumskrav vedrørende teknisk og faglig formåen

Der stilles ikke minimumskrav til ansøger.

13. Objektive kriterier for udvælgelse af ansøgere

Såfremt flere end 5 økonomiske aktører opfylder betingelserne for deltagelse, udvælges de økonomiske aktører, der i lyset af den udbudte informationskampagne og efter en samlet vurdering har de bedste og mest relevante referencer, jf. afsnit II.

Ved vurderingen vil ordregiver lægge vægt på referencernes relevans og kvalitative indhold i forhold til den udbudte opgave. Konkret vil det blive tillagt betydning og betragtes som et plus, hvis ansøgerne har særlig erfaring med:

- Landsdækkende kampagner
- Adfærdsændrende kampagner

- Kampagner med bred målgruppe
- Samspil mellem traditionelle medier, digitale medier og -platforme, herunder sociale medier
- Anvendelse af og erfaring med funktionen som talsperson for en kampagne
- Kampagner på områder, som generelt har lav interesse i befolkningen.
- Kampagner vedrørende teknisk betonedede emner

Såfremt flere ansøgere på grundlag af denne bedømmelse anses for lige kvalificerede, udvælges de ansøgere, der ved en samlet vurdering af ansøgernes virksomhedsprofil, størrelse og indbyrdes forbindelse skønnes at kunne skabe den for ordregiveren bedst mulige konkurrencesituation.

14. Meddelelse af resultat

Når ordregiver har afsluttet prækvalifikationsproceduren og har udpeget de 5 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud, sendes der hurtigst muligt og samtidigt skriftlig underretning herom til alle ansøgere med en begrundelse for udvælgelsesresultatet.

V. Tilbudsbetingelser

1. Tilbuds- og aftalegrundlag

Det samlede udbudsmateriale fremgår af afsnit V, 13.

Udbudsmaterialet er tilgængeligt på: <http://slks.dk/medier/udbud-og-hoeringer/>

Det er en tilbudsforudsætning, at samtlige udbudsbetingelser og udbudsvilkår - herunder vedrørende pålæg om overholdelse af udbudsbetingelsernes klausuler og vilkår - overholdes af tilbudsgiver.

Opmærksomheden henledes på, at udbudsbetingelserne og kontrakten pålægger tilbudsgiveren at overholde en række vilkår m.m., herunder arbejdsklausul, afgivelse af tro- og love erklæring vedrørende forfalden, ubetalt gæld til det offentlige, tavshedspligt m.v. Tilbudsgiveren opfordres til at gøre sig nærmere bekendt hermed.

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af nærværende udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår.

2. Virksomhedsoplysninger

Tilbuddet skal indeholde oplysning om tilbudsgivers firmanavn (konsortiets navn), adresse, CVR-nr. samt kontaktperson, telefonnummer og mailadresse.

Tilbuddet skal desuden indeholde:

3. Udfyldt bilag 2a-2d

Tilbudsgiver skal udfylde alle bilag 2a-2d til kontrakten. Ved manglende udfyldelse af bilagene risikerer tilbudsgiver, at ordregiver er forpligtet til at forkaste tilbuddet, dvs. bortse fra tilbuddet som ukonditionsmæssigt.

4. Frist for aflevering af tilbud

Frist for afgivelse af tilbud tirsdag den 31. januar 2017 kl. 12.00

Tilbuddet inkl. alle bilag skal således være sendt til Slots- og Kulturstyrelsen på medi@slks.dk. senest den

Tirsdag den 31. januar 2017 kl. 12.00

Herefter er aflevering af tilbud ikke længere mulig.

Aflevering af tilbud kan udelukkende foregå elektronisk til medi@slks.dk. Mailen skal være markeret i emnefeltet med ”Tilbud – Udbud af informationskampagne”.

Opmærksomheden henledes på, at afsendelse af tilbudsmateriale kan være tidskrævende. Tilbudsgiver bør derfor sikre sig, at der er tilstrækkelig tid til at sende det fulde tilbudsmateriale rettidigt og opfordres til at påbegynde afsendelse i god tid.

Risikoen for, at tilbuddet ikke er sendt i sin helhed inden tilbudstidspunktet, bæres af tilbudsgiver.

Tilbuddet skal afleveres i henhold til de fastsatte afleveringskrav og der bør afleveres én samlet fil pr. afleveringskrav. Der skal overvejende afleveres pdf-filer.

5. Uoverensstemmende tilbud.

Tilbuddet skal afleveres i overensstemmelse med retningslinjerne i nærværende udbudsbetingelser om aflevering af tilbud.

Såfremt tilbud ikke afleveres i fuld overensstemmelse med retningslinjerne, risikerer tilbudsgiver, at ordregiveren er forpligtet til at forkaste tilbuddet som værende et uoverensstemmende bud og derfor ukonditionsmæssigt.

6. Minimumskrav. Tilbudsforbehold.

Udbudsmaterialet indeholder en række minimumskrav. Et minimumskrav er et krav, som ubetinget skal opfyldes og overholdes, idet forbehold og fravigelser herfra ikke kan accepteres. Der kan derfor ikke tages forbehold over for minimumskrav. Tilbud, der ikke overholder samtlige minimumskrav, vil således ikke blive taget i betragtning.

Forbehold bør så vidt muligt undgås.

Hvis tilbudsgiver tager forbehold over for udbudsmaterialet, bedes tilbudsgiver angive, hvad betydningen af disse forbehold er, og hvilke konkrete bestemmelser eller kravformuleringer, tilbudsgiver vil erstatte og gerne med en begrundelse for hvert forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Ordregiver er berettiget – men ikke forpligtet – til at afvise tilbud, der indeholder forbehold for ikke-grundlæggende elementer. Ordregiver er dog forpligtet til at afvise tilbud, som indeholder forbehold, der ikke kan prissættes med den fornødne sikkerhed.

Alle minimumskrav skal ubetinget opfyldes/overholdes. Ved et minimumskrav forstås et ufravigeligt krav, idet fravigelser fra kravet ikke accepteres. Det er i udbudsmaterialet angivet om og i givet fald hvilke krav, der er minimumskrav. Tilbud med forbehold for minimumskrav vil blive afvist som ikke-konditionsmæssige

Tilbudsgiverne opfordres derfor til i udbudsfasen at stille afklarende spørgsmål til udbudsmaterialet. Endvidere opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål, hvis tilbudsgiver opfatter elementer i udbudsgrundlaget, herunder i kontraktgrundlaget som uacceptable eller klart uhensigtsmæssige. I sådanne spørgsmål bedes tilbudsgiver angive, hvilke konkrete formuleringer tilbudsgiver vil foreslå som erstatning.

7. Alternative tilbud

Der accepteres ikke alternative tilbud.

8. Vedståelse, behandling af tilbud og annullering

Vedståelsesfristen for tilbuddet fastsættes til 3 måneder regnet fra fristen for aflevering af tilbud. Ordregiver kan kræve vedståelsesfristen forlænget med op til yderligere 1 måned. Ordregivers meddelelse om forlængelse af vedståelsesfristen skal være tilbudsgiver i hænde senest 14 dage inden udløbet af den oprindelige vedståelsesfrist.

Tilbudsgiverne er bundet af deres tilbud, indtil der er indgået aftale med den vindende tilbudsgiver, respektive indtil vedståelsesfristen udløber. Meddelelse om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at tilbudsgiverne frigøres fra deres tilbud.

Ordregiver kan ikke forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. Der vil derfor ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiverne bør drage omsorg for, at deres tilbud er udarbejdet således, at kontrakten vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og ordregiver.

Ordregiver forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at annullere udbuddet. Det betragtes som en saglig begrundelse, såfremt det politisk besluttes at udskyde projektet delvist eller såfremt det politisk besluttes helt at opgive projektet. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til annullering.

9. Ordregivers vurdering af tilbud

Formelle fejl og mangler ved tilbuddet og afklarende spørgsmål

Efter tilbudsfristens udløb, vil ordregiver først vurdere, hvorvidt tilbuddene opfylder de formelle krav i udbudsmaterialet.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5 og 6, hvis tilbuddet ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Uanset anvendelsen af ordet "skal" i udbudsmaterialet forbeholder ordregiver sig endvidere retten til at indhente yderligere oplysninger inden for rammerne svarende til § 159 i udbudsloven. Ordregiver er imidlertid ikke forpligtet til at indhente yderligere oplysninger eller dokumentation fra tilbudsgiverne.

Endelig forbeholder ordregiver sig ret til at afklare eventuelle uklarheder i tilbuddene inden for rammerne af de gældende udbudsregler.

Vurdering af eventuelle forbehold

Ordregiver vil foretage en vurdering af, hvorvidt tilbuddene indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller minimumskrav, som vil medføre, at et tilbud kasseres.

10. Tildelingskriterier

Tildeling af kontrakten vil ske til den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet **Bedste forhold mellem pris og kvalitet**, jf. Udbudslovens § 162, stk. 1, nr. 3.

Tilbuddene vurderes på grundlag af følgende 5 underkriterier:

1. **Udvikling, design og gennemførelse af kampagnen (30 %)**
2. **Koordinering af samarbejde med brancheaktører og netværk (30 %)**
3. **KPI-mål (15 %)**
4. **Samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen og bemanning (15 %)**
5. **Pris (10 %)**

Bedømmelse af tilbud

Indledningsvist vil det blive konstateret, om de modtagne tilbud er konditionsmæssige.

Ordregiver vil herefter vurdere de konditionsmæssige tilbud i henhold til de anførte underkriterier.

Der henvises til beskrivelsen af de enkelte delopgaver i kravspecifikationens punkt 4. Nedenfor følger, hvad ordregiver vil lægge vægt på ved vurderingen af de 5 tildelingskriterier.

Evaluering af underkriterie 1: Udvikling, design og gennemførelse af kampagnen (30 %)

Evalueringen af underkriteriet sker på baggrund af en samlet vurdering af nedenstående elementer:

Strategisk tilgang og udvikling af kampagneplan:

Ved bedømmelsen vil der blive lagt vægt på, i hvor høj grad tilbudsgiver i sin beskrivelse af kampagnens udfordringsbillede viser kendskab, overblik og forståelse. Endvidere vil der især lægges positiv vægt på en præcis, realistisk og sammenhængende argumentation for den valgte strategiske tilgang i forhold til de konkret beskrevne udfordringer forbundet med kampagnen, herunder den strategiske og budskabsmæssige tilgang til kampagnens målgrupper.

Desuden lægges der vægt på tilbudsgivers udkast til kampagneplan for den første del af kampagnen der vedrører formatskiftet til DAB+ den

1. oktober 2017 og udkast til en overordnet kampagneplan for den øvrige del af kampagnen. I den forbindelse vil der især lægges vægt på, at disse udmønter tilbudsgivers strategiske tilgang til løsningen af opgaven.

Kreativt koncept, mediestrategi og kampagneelementer

Ved bedømmelsen vil der blive lagt vægt på tilbudsgivers beskrivelse af og argumentationen for den valgte tilgang til det kreative koncept for kampagnen. I den forbindelse vil der især blive lagt vægt på kreativitet samt på, om kampagnens koncept, herunder det lydæssige design og den grafiske linje

- forventes at kunne fange målgruppen,
- er egnet til at gøre så stort indtryk, at kunne huskes dagen efter, og
- vurderes at kunne fungere på tværs af medier og platforme.

I den forbindelse vil der desuden blive lagt vægt på en konkret begrundelse for, hvorfor tilbudsgivers beskrevne koncept forventes at bidrage til en vellykket kampagne.

Endvidere vil der blive lagt vægt på kvaliteten i tilbudsgivers overordnede mediestrategi og argumentation for valget af mediekanaler og medieplatforme. I den forbindelse lægges særligt vægt på argumentationen og sammenhængen i beskrivelsen af, hvordan indsætter på forskellige medieplatforme, herunder traditionelle og sociale medier, kombineres og spiller sammen samt beskrivelsen af, hvilke metoder, der er mest anvendelige for at nå målene bedst muligt.

Endelig lægges der vægt på tilbudsgivers præcise og overbevisende beskrivelse af, hvilke kampagneelementer der skal udvikles for at nå målene bedst muligt, herunder samspillet mellem kampagneelementer, budskaber og medier. Endvidere lægges der vægt på kvaliteten af tilbudsgivers eksempler på kampagneelementer på skitseniveau. Ved vurderingen af beskrivelsen og eksemplerne lægges der vægt på de samme kriterier som nævnt ovenfor under kreativt koncept samt på, at der skabes gennemslagskraft og at kampagneelementerne kan fungere på tværs af platforme.

Presse- og kriseplan samt rollen som talsperson for kampagnen

Ved bedømmelsen lægges der vægt på en presseplan og kriseplan, som i størst muligt omfang sikrer en positiv omtale af kampagnen.

I den forbindelse lægges der positiv vægt på en præcis og dækkende redegørelse for den strategiske tilgang til samarbejdet med pressen/medierne og tilbudsgivers konkrete eksempel på tilrettelæggelse af pressearbejdet i forbindelse med overgangen til DAB+.

Endvidere lægges der vægt på tilbudsgivers overbevisende beskrivelse af og argumentation for, hvordan de kritiske issues der kan opstå i forbindelse med overgangen til DAB+ m.v. bliver håndteret.

Endelig lægges der vægt på tilbudsgivers redegørelse for, hvordan rollen som talsperson for kampagnen vil blive håndteret, herunder hvordan talspersonen på bedst mulig vis kan stå til rådighed for medierne og understøtte kampagnens målsætninger.

Underkriterie 2: Koordinering af samarbejde med brancheaktører og netværk (30 %)

Evalueringen af underkriteriet sker på baggrund af en samlet vurdering af nedenstående elementer:

Koordinering af samarbejde med brancheaktører

Ved bedømmelsen lægges der vægt på tilbudsgivers beskrivelse af tilgangen til samarbejdet med brancheaktørerne i Kulturministeriets brancheforum for digital radio, der skal sikre, at der skabes engagement og opbakning blandt kampagnens samarbejdspartnere.

Der lægges i den forbindelse vægt på tilbudsgivers forslag til og eventuelle konkrete eksempler på, hvordan tilbudsgiver vil samarbejde med de enkelte brancheaktører med henblik på at understøtte kampagnens målsætninger bedst muligt, herunder aktørernes anvendelse af kampagnematerialer på egne medier og kanaler m.v. samt hvordan den strategiske anvendelse af de sociale medier skal bidrage i den forbindelse.

Koordinering af samarbejde med netværk

Ved bedømmelsen lægges der vægt på at tilbudsgiver i sin beskrivelse af tilrettelæggelsen af samarbejdet med netværk og formuleringen af målsætninger, forklarer og begrundet de foreslåede tiltag, så der skabes størst mulig opbakning bag kampagnen og motivation til at formidle kampagnens budskaber videre til andre relevante interessenter og samarbejdspartnere end brancheaktørerne og disses brugere/medlemmer.

Der lægges i den forbindelse positiv vægt på tilbudsgivers velunderbyggede argumentation og overvejelser om, hvilke kampagnematerialer disse aktører vil have brug samt om den strategiske anvendelse af de sociale medier i den forbindelse.

Underkriterie 3: KPI-mål (15 %)

Evalueringen af underkriteriet sker på baggrund af en samlet vurdering af følgende elementer:

Model for måling af KPI'er:

Der lægges vægt på, at tilbudsgiver på overbevisende måde beskriver og forklarer den tilbudte model for, hvordan målinger på KPI'erne 2,3 og 4 gennemføres og rapporteres sagligt, repræsentativt, uafhængigt og uvildigt af et analysebureau, på baggrund af valide målemetoder, af alle KPI'erne. Målingen skal gennemføres på baggrund af den i Bilag 1C vedlagte spørgeguide samt efterleve de i kravspecifikationen beskrevne minimumskrav for så vidt angår gennemførelse af målingen, udvælgelse af respondenterne og anvendelse af signifikansniveau mv.

Niveauet på de fire KPI-mål, jf. punkt 4 C i kravspecifikationen:

Der vil i bedømmelsen blive lagt positiv vægt på følgende:

- Højest gennemsnitligt niveau på KPI'erne, idet KPI 1 vægter dobbelt så meget som de andre KPI-mål.
- Realisme i niveau af KPI'erne i forhold til de oplyste udgangspunkter (0-punkt) for de enkelte KPI'er. Realisme refererer til en udvikling, der er troværdig. I den forbindelse lægges der endvidere vægt på en realistisk sammenhæng mellem KPI 3 og 4. Ved vurderingen af realismen vil der især blive lagt vægt på argumentationen i tilbudsgivers redegørelse for overvejelserne bag de fastsatte KPI-mål.

Underkriterie 4: Samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen og bemanning (15 %)

Evalueringen af underkriteriet sker på baggrund af en samlet vurdering af følgende elementer:

Organisering af samarbejdet med Slots- og Kulturstyrelsen:

Ved bedømmelsen lægges der vægt på tilbudsgivers beskrivelse af en overbevisende og fleksibel model for samarbejdet, som indeholder de

elementer der fremgår af kravspecifikationen og af de rammer for samarbejdet, der er fastlagt i kontrakten, herunder et oplæg til mødeplan. Der lægges endvidere vægt på en klar procedure for håndtering af udskiftning af nøglemedarbejdere hos tilbudsgiver, herunder også eventuelle nøglefunktioner, som tilbudsgiver har besat gennem underleverandører.

Bemanning:

Ved bedømmelsen af de allokerede medarbejdere i forhold til den udbudte opgave lægges der vægt på tilbudsgivers samlede bemanning.

I den forbindelse lægges der særlig vægt på relevante kompetencer, erfaringer og faglige kvalifikationer for hhv. projektejer, projektleder og talspersonen for kampagnen i henhold til de fremsendte CV'er og præsentationsvideoen. Projektlederens og talspersonens erfaring og kvalifikationer til at arbejde med komplekse kommunikationsopgaver af politisk karakter med mange interessenter og medier/kanaler involveret samt erfaring med at skabe adfærdsændrende kommunikation vægter særlig højt.

Underkriterie 5: Pris (10 %)

Informationskampagnen har en maksimal budgetramme på 10 mio. kr. Tilbud der overstiger den udmeldte økonomiske budgetramme vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og vil blive udelukket fra vurdering.

Ved bedømmelsen vil der blive lagt vægt på den samlede faste tilbudssum, eventuelt tillagt værdi af kapitalisering af forbehold eller tilsvarende. Det herefter laveste pristilbud vil blive tillagt den bedste bedømmelse.

11. Evaluering af de indkomne tilbud

Pointmodel til bedømmelse af de kvalitative underkriterier 1-4

Kvalitative underkriterier bliver bedømt ud fra følgende absolutte skala:

Opfyldelse af underkriteriet	Point
Særdeles tilfredsstillende	5
Meget tilfredsstillende	4
Tilfredsstillende	3
Mindre tilfredsstillende	2
Utilfredsstillende	1

Pointmodel til bedømmelse af pris:

Ved underkriteriet pris bliver tilbudsprisen bedømt på en skala fra 1 til 5 ud fra følgende formel:

$$\text{Tilbuddets point} = 1 + 4 \left(\frac{A-X}{A-B} \right)$$

Hvor X er tilbudsgiverens pris, A er budgetrammen på 10.000.000 kr. og B er 8.000.000 kr.

Såfremt det viser sig, at den laveste tilbudte pris er mindre end 8.000.000 kr. vil B dog være lig laveste tilbudte pris.

Point gives med maksimalt en decimal.

12. Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.

Tilbud skal indeholde følgende:

- Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse, maksimalt 40 A4-sider (eksklusive nedenstående bilag)
- Udfyldt og vedlagt tids- og aktivitetsplan (Bilag 2 a)
- Udfyldt og vedlagt oversigt over allokerede medarbejdere samt CV'er for nøglemedarbejdere og oplysninger om eventuelle underleverandører (Bilag 2 b)
- Udfyldt og vedlagt kontraktsum og betalingsplan (Bilag 2 c)
- Udfyldt og vedlagt KPI-skema (Bilag 2 d)

13. Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbekendtgørelse afsendt til Publikationskontoret mandag den 31. oktober 2016
- ESPD
- Nærværende udbudsbetingelser
- Bilag 1: Kravspecifikation
- Bilag 1 A: Oversigt over radioudbuddet i Danmark og udbuddet af kanaler i DAB+-formatet
- Bilag 1 B: Tilsagn om bidrag til informationskampagnen om digital radio mv. fra aktører i brancheforum for digital radio
- Bilag 1 C: Spøgeguide til brug for KPI-målinger
- Bilag 2: Kontrakt om udvikling, design og gennemførelse af informationskampagne om digital radio i Danmark
Bilag 2 a – 2 d til kontrakt udfyldes af tilbudsgiver og vedlægges tilbudsgivers løsningsbeskrivelse med henblik på integration i kontrakten:
- Bilag 2 a: Tids- og aktivitetsplan
- Bilag 2 b: Allokerede medarbejdere
- Bilag 2 c: Kontraktsum og betalingsplan
- Bilag 2 d: KPI skema
- Bilag 3: Danmarks Statistiks rapport fra 2014 ”Viden om FM-båndet og brug af digital radio
- Bilag 4: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning ”Det elektroniske ESPD – sådan virker det”, september 2016.

VI. Meddelelse af resultat, tildelingsbeslutning samt standstill-periode

Når ordregiver har vurderet, hvilket tilbud, der er det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af de i afsnit V anførte kriterier, træffer ordregiver beslutning om tildeling af kontrakten.

Ordregiver underretter herefter samtidigt samtlige tilbudsgivere om denne beslutning. Underretningen af de tilbudsgivere, der ikke tildeles kontrakten, vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, herunder for de relative fordele og ulemper ved det vindende tilbud. Ved underretningens afsendelse påbegyndes en 10 dages standstill-periode, før der kan indgås aftale med vinderen samt hvornår standstill-perioden udløber.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tildele kontrakten og forbeholder sig adgangen til at aflyse udbudsforretningen.

Meddelelse om resultatet af udbudsforretningen vil blive bekendtgjort i Den Europæiske Unions Tidende.

VII. Indgåelse af kontrakt

Tildelingsbeslutningen er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren, men alene en underretning om, at en tilbudsgiver efter ordregivers vurdering har afgivet det vindende tilbud.

Ordregiver kan først underskrive kontrakt med den vindende tilbudsgiver efter udløbet af standstill-perioden.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling af kontrakt.