

**Kontrakt om levering af Konsulentytelser  
Underbilag 2c**

**Kontraktsum og betalingsplan**

[Konsulenten skal udfylde skemaerne i punkt 3, 4 og 5 ved tilbudsafgivelse.]

## 1 GENERELT

Nedenstående kontraktsum bestående af vederlag og eksterne omkostninger er aftalt mellem parterne. Alle priser er faste i danske kroner og inkl. alle afgifter ekskl. moms. Der skal i betalingsplanen tages højde for sædvanlige ferieperioder og højtider, således at fremsendelse af faktura ikke sker i disse perioder.

## 2 SAMLET KONTRAKTSUM

Den samlede kontraktsum er fast og udgør DKK XX

## 3 BETALINGSPLAN FOR VEDERLAG FOR KONSULENTARBEJDE

[Konsulenten skal ved tilbudsafgivelse udfylde skemaet med et forslag til betalingsplan, som vil blive drøftet og endelig aftalt mellem parterne på et opstartsmøde. Betalingsplanen for vederlag skal opbygges i 4 rater i løbet af kontraktperioden. Der ydes ikke forudbetalinger.]

Den sidste rate skal som minimum udgøre 5 % af den samlede kontraktsum, således at evt. tilbageholdelse af betaling som følge af manglende KPI-opfyldelse samt eventuel manglende opfyldelse af kontrakten i øvrigt kan rummes i raten.

Nedenstående betalingsplan er aftalt mellem parterne. Ændringer i betalingsplanen kan alene ske efter ændringsproceduren i kontraktens pkt. 7.

Betalingstidspunkt	Delvederlag
Sidste rate forfalder ved endelig godkendt aflevering af afsluttende rapport og overdragelse af kampagnemateriale samt relevant rapportmateriale jf. kontraktens pkt. 24.	[Minimum 5 % af den samlede kontraktsum]
Samlet vederlag	

#### 4 SPECIFIKATION AF TIMEPRISER FOR KONSULENTARBEJDE

[Specifikationen af timepriser for konsulentarbejde skal indeholde priser for alle ydelser for dækning af tilbudsgivers egne omkostninger inklusive overhead i forbindelse med varetagelse af ydelsen.]

Medarbejderkategori	Pris pr time
Konsulenttime [kategori 1]	
Konsulenttime [kategori 2]	
Konsulenttime [kategori 3]	

#### 5 BETALINGSPLAN FOR EKSTERNE OMKOSTNINGER

[Konsulenten skal udfylde skemaet med et forslag til en overordnet betalingsplan for eksterne omkostninger, som vil blive drøftet og endelig aftalt mellem parterne på et opstartsmøde. Der vil kunne indgås yderligere aftaler om fakturering af eksterne omkostninger på de løbende møder mellem Konsulenten og Kunden. Betalingsplanen skal være i overensstemmelse med retningslinjerne i kontraktens pkt. 9]

Nedenstående betalingsplan er aftalt mellem parterne. Ændringer i betalingsplanen kan alene ske efter ændringsproceduren i kontraktens pkt. 7, herunder efter aftale på de løbende møder mellem Konsulenten og Kunden.

Betalingstidspunkt	Eksterne omkostninger
Samlet beløb eksterne omkostninger	