

Lejer varetager en række drifts- havnefoged- og opsynsopgaver på ejendommen:

Opsyn:

Lejer skal holde opsyn og håndhæve ordensreglerne som findes på slks.dk. Herunder skal lejer ufortøvet reagere på:

- Brug af åben ild
- Færdsel på ejendommen uden for åbningstid (uden relation til aftalt arrangement)

Lejer skal derudover gennemføre daglige runderinger når der er besøgende på ejendommen og reagere på øvrige forhold i ordensreglerne. Løse hunde, opstilling af udstyr, afspilning af musik, tiltag der kræver arrangementstilladelse mv.

Havnefogedfunktion

Lejer skal føre opsyn med, at alle forlader ejendommen ved lukketid/ solnedgang og håndhæve dette.

Lejer kan hvor det skønnes påkrævet være behjælpelig med at anvise plads og har bemyndigelse til at forlange gæstebåde flyttet/ forhalet for at opnå god pladsfordeling og sikker fortøjning for flest mulige på dage med mange besøgende.

SLKS' skiltning skal dog altid følges. Eneste reserverede bolværksafsnit er: Fremspringende bro neden for trappen ved Søndre Kasernebygning, Bolværket ved Kongetrappen i 20 meters længde – 10 meter på hver side af trappens midterlinje samt flydebroen ud for redningsstigen. Alle øvrige bolværksafsnit kan frit benyttes af gæstesejlere og der gælder ingen fortrinsret.

Renhold og affaldstømning:

Alm. oprydning indsamling af skrald og bortfjernelse af samme.

Lejer skal sørge for tømning af øens 12 offentlige affaldsstativer så de til stadighed kan modtage affald – og sejle dette i land til modtagested containere på Refshaleøen ved Refshalevej 360. Udlejer betaler afgifter ifm. drift og tømning af containere. Alle stativerne vil fra lejeforholdets start blive udskiftet til sorteringsstativer med 3 fraktioner. (dette medregnes fra lejeforholdets start. Implementeringen vil i praksis følge Københavns Kommunes implementering)

Lejer skal renholde toiletter og opfylde forbrugstoffer. Udlejer betaler forbrugstoffer og vandforbrug til de offentlige toiletter.

Lejer skal renholde alle arealer, der er offentligt tilgængelige, dvs. alle udearealer og alle kasematter, der ikke er aflukket. Renhold omfatter indsamling og bortskaffelse af affald.

Juni, juli og august: Renhold og affaldstømning skal foretages min. 2 gange ugentligt, mandag og fredag samt når der er iøjnefaldende behov.

April, maj, september og oktober: Renhold og affaldstømning skal foretages min. 1 gang ugentligt samt når der er iøjnefaldende behov

November-marts: Renhold og affaldstømning skal foretages hver 14. dag samt når der er iøjnefaldende behov

Renhold af havnebassin:

Lejer skal renholde havnebassinet for enhver form for affald og drivgods samt dødt biologisk materiale, emnestørrelse ned til hvad der opsamles med net med 5mm maskevidde. Drivgods opsamles og bortskaffes.

Renhold af bassin udføres min. 1 gang månedligt i perioden maj-september samt ved iøjnefaldende behov.

Teknikopgaver:

Lejer skal overvåge og sikre at der ikke sker vandspild. Forpagter udfører daglige teknikopgaver: Skift af lyskilder i udendørs belysning (gadelys). Rens af stoppede afløb, fejlretning på løbende cisterner, sluk af løbende vandhaner. Kontrol af drænpumper, rensning af pumpebrønde.

Lejer er selv ansvarlig for tømning og vedligeholdelse af fedtudskiller.

Udlejers opgaver:

Udlejer udfører arealpleje. Græsklipning, vedligeholdelse af befæstelser mv. Der udføres ikke vintertjeneste.

Udlejer udfører vedligeholdelse og fejlretning og udskiftning ved basisinstallationer, udendørs belysning og alarmer samt tilsyn med el sikkerhed og vedligeholdelse af el-sikkerhedsattest. Lejer indrapporterer funktionsfejl i fm-system (app). Lejer udfører vedligeholdelse, fejlretning og udskiftning i armaturer, herunder flugtvejsarmaturer, sanitet.