

Til:
Regionale spillesteder



**Statens
Kunstfond**

Slots- og Kulturstyrelsen

Hammerichsgade 14
1611 København V
Telefon 33 95 42 00

post@slks.dk
www.slks.dk

Koncertliste – FAQ

Denne liste indeholder svar på ofte stillede spørgsmål om, hvordan de regionale spillesteder skal udfylde den obligatoriske koncertliste, og hvordan oplysningerne skal indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Den vigtigste nyhed i september 2020-opdateringen: Fra og med budget 2021 og årsrapport 2020 er det kun en del af koncertlisten, som skal indsendes. Mere info: [Skal hele koncertlisten indgå i årsrapporten?](#)

1. Hvilke koncerter skal med på listen?

Listen skal indeholde alle koncerter med professionelle bands, der giver koncert med offentlig adgang i spillestedets regi, herunder

- koncerter arrangeret af spillestedet, uanset om de finder sted inden for eller uden for spillestedets fysiske rammer,
- koncerter, der finder sted på spillestedet, og som helt eller delvist er arrangeret af eksterne aktører (co- og fremmedproduktioner).

2. Skal koncerter med gratis adgang med på listen?

Ja, hvis koncerterne er med professionelle bands, og der er offentlig adgang, skal de med på koncertlisten. Når der ikke er billetsalg, tæller gratis koncerter ikke med i opgørelsen af K1, K2 og K3-koncerterne, men de tælles med i den samlede opgørelse af koncerter og publikumstal.

3. Skal koncerter med vækstlagsbands også med på listen?

Ja, koncerter med vækstlagsbands skal også med på listen. Derimod skal amatørbands ikke med. Forskellen på vækstlags- og amatørbands er, at vækstlagsbands optræder med et professionelt sigte og modtager professionel honorering. Amatørbands optræder uden eller kun med et begrænset professionelt sigte, og modtager typisk ikke noget honorar. Spillestedets amatøraktiviteter udgør en vigtig del af rammeaftalens mål om udvikling af musiklivet og skal rapporteres i ledelsesberetningen.



4. Hvordan oplyses publikumstal og entréindtægter, når flere bands optræder ved samme arrangement?

Hvis flere koncerter sælges samlet som ét arrangement, skal antal koncerter, antal solgte billetter, antal fribilletter og entréindtægt oplyses ud for arrangementsnavnet, og kun der. Bandnavne, som optræder ved arrangementet, oplyses nedenunder på hver sin række, men uden at oplyse koncerttal, billettal og entré.

5. Hvordan oplyses co-produktioner og fremmedproduktioner, hvor spillestedet ikke er bekendt med de konkrete billettal og entréindtægter?

Hvis spillestedet ikke er bekendt med de konkrete billettal og entréindtægter for en co- eller fremmedproduktion, fordeles klicktallet for koncerten skønsmæssigt mellem antal solgte billetter og antal fribilletter, og der foretages et skøn af entréindtægten baseret på det skønnede antal solgte billetter og den gældende billetpris.

6. Hvordan registreres produktionstypen?

For hver koncert oplyses, om det er en egen-, co- eller fremmedproduktion.

Egenproduktioner er koncerter, hvor det regionale spillested er ansvarlig for koncertens samlede økonomi. Disse rapporteres med et "E".

Co-produktioner er koncerter, hvor spillestedet i samarbejde med en eller flere eksterne arrangører deler det økonomiske ansvar for koncerten. Disse rapporteres med et "C".

Fremmedproduktioner er koncerter, hvor en eller flere eksterne arrangører er ansvarlig for koncertens samlede økonomi. Disse rapporteres med et "F".

Det regionale spillested er ansvarlig for kvaliteten af det samlede koncertprogram, uanset produktionsmetode.

7. Hvordan finder jeg ud af, hvad jeg skal skrive i koncertlisten?

I kolonneoverskrifterne og enkelte andre felter er der indsat vejledende kommentarer, som er markeret med en rød trekant. Kommentarerne kan vises ved at holde musen over det pågældende felt eller ved at højreklikke på det pågældende felt og vælge "Vis/skjul kommentarer".

8. Hvorfor regner formlerne ikke rigtigt?

Formlerne regner først rigtigt, når du har udfyldt grænsetallene mellem K1, K2 og K3 nederst i arket.

9. Hvordan udfylder jeg de grå felter?

De grå felter skal ikke udfyldes. De grå felter indeholder formler og udfylder sig selv.

10. Hvordan indsætter jeg ekstra rækker, så formler og formatering kommer med?

Se Excels indbyggede hjælpefunktion (F1 → søg på "indsæt rækker"). Kopier herefter nogle af de gamle tomme rækker med formler og formatering ind i de nye

rækker. Der er dog på forhånd indsat så mange rækker, at kun de færreste vil få brug for ekstra rækker.

11. Hvordan får jeg vist de skjulte rækker, og hvordan skjuler jeg de rækker, jeg ikke har udfyldt?

Se Excels indbyggede hjælpefunktion (F1 → søg på "vis rækker") eller (F1 → søg på "skjul rækker")

12. Skal hele koncertlisten indgå i årsrapporten?

Nej, det er ikke hele koncertlisten, der skal indgå i årsrapporten, men kun kolonnerne A-G. Fremgangsmåde: Når du har skjult de tomme rækker, som du ikke har udfyldt, skal du markere felterne A1-G350 → Ctrl P → Vælg Printer: *Microsoft Print to pdf*. Vælg Indstillinger: *Udskriv markering – Sætvis – Stående papirretning – A4 – Smalle margener – Tilpas alle kolonner til én side*. → Klik på Udskriv. Giv filen et passende navn, f.eks. "Spillestedsnavn_Koncerliste2020.pdf".

Husk at orientere revisor om, at koncertlisten er underlagt revision, og at revisor via stikprøver skal forvisse sig om, at koncertlisten er korrekt udfyldt. Dette skal fremgå af revisionsprotokollatet.

Jan Ole Traasdahl

chefkonsulent

Slots- og Kulturstyrelsen er sekretariat for Statens Kunstfond

Slots- og Kulturstyrelsen behandler dine oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

[Sådan håndterer vi dine personoplysninger.](#)