

Kvalitetsvurdering af Heart 2019

Indhold

Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering.....	3
<i>Kvalitetsvurdering af Museet i 2011</i>	3
Fakta om Heart	5
Kvalitetsvurderingens fokusområder	6
Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse.....	6
Ressourcegrundlag.....	7
Forskning.....	9
Formidling.....	10
Samlingsvaretagelse.....	13
Baggrund	16
1. Kvalitetsvurderingsforløbet på HEART	16
2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger	17

Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering

Det er Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering, at Hearts opgavevaretagelse er ikke helt tilfredsstillende.

Slots- og Kulturstyrelsen konstaterer, at museet har fulgt op på en række af de forhold, der blev påpeget ved kvalitetsvurderingen i 2011. Der udestår dog fortsat et stort arbejde med blandt andet at sikre museets strategiske arbejdsgrundlag samt leve op til museumslovens krav om forskning.

- Museet har udarbejdet en samlet strategi for den faglige opgavevaretagelse med konkrete milepæle for periode 2013-17, men har ikke opdateret strategien siden.
- Museet har revideret sine vedtægter, herunder ansvarsområdet, men har ikke anmodet om Kulturministeriets godkendelse af denne ændring.
- Museet har videreudviklet sin formidling og arbejder målrettet med en fortsat kvalitativ udvikling af den samlede formidlingsvirksomhed.
- Museet har ikke siden seneste kvalitetsvurdering publiceret fagfællebedømt forskning.
- Museet og kommunen har intensiveret samarbejdet, og kommunens årlige driftstilskud er steget markant for at sikre museets økonomiske ressourcegrundlag.
- Museets relativt nye bygning har vist sig at være uhensigtsmæssig omkostningstung at drive og vedligeholde.
- Museets magasinforhold er optimale, og museet er ajour med registrering og indberetning af samlingen.

Kvalitetsvurdering af Museet i 2011

Heart blev kvalitetsvurderet af Slots- og Kulturstyrelsen i 2011. Styrelsen konstaterede bl.a. følgende i rapporten fra 2011:

- Manglende sammenhæng mellem museets ansvarsområde, konkrete aktiviteter og strategiske arbejdsgrundlag
- Urealiserede forskningsplaner og manglende forskningspublicering
- Samfundsaktuelle udstillinger inden for museets ansvarsområde
- Stort ressourcetræk på bevaring og formidling af deponerede værker
- Optimale magasinforhold
- Fuldstændig registrering af samlingen i de centrale registre

Kvalitetsvurderingsrapporten fra 2011 kan læses [her](#)

Der er siden denne kvalitetsvurdering sket en væsentlig udvikling i både de lovmæssige krav (driftstilskudslov fra 2010 og ny museumslov fra 2012) og de kvalitative standarder for museernes virksomhed (bl.a. div. udredninger, strategier mv., der sætter mål for museernes faglige opgavevaretagelse, organisation og ledelse). Der er tale om krav og standarder om øget økonomisk og faglig bæredygtighed og professionalisering af den samlede museumsvirksomhed, som har ændret Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for vurdering af museernes virksomhed. Styrelsens dokument "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer" afspejler disse ændringer.

Denne opfølgning på kvalitetsvurderingen i 2011 skal ses på baggrund heraf.

Fakta om Heart

Heart Museum of Contemporary Art er et statsanerkendt kunstmuseum.

Museets ansvarsområde er nyere tids samtidskunst og udenlandsk kunst samt industriel formgivning.

Heart er en selvejende institution.

Herning Kommune er museets offentlige hovedtilskudsyder.

Museet er oprettet i 1977 og statsanerkendt i 1980.

Museet omfatter ét besøgssted:

- Heart Museum of Contemporary Art, Bitten og Aage Damgaards Plads 2, 7400 Herning

Nøgletal for museet 2018

- Museets samlede omsætning var på 16,1 mio. kr.
- Museet rådede over 12 årsværk, heraf fire videnskabelige årsværk.
- Museet havde 35.600 brugere.

Kvalitetsvurderingens fokusområder

Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse

a. Arbejdsgrundlag

- Museet arbejder efter et strategisk grundlag formuleret i 2013 for perioden frem til 2017. Strategien er ikke løbende opdateret. Indholdet er et udmærket grundlag for arbejdet med mission og vision, men de konkrete handlingsplaner er forældede hhv. urealiserede.
- Museets vedtægter fra 2013 er aldrig sendt til godkendelse i Slots- og Kulturstyrelsen, selv om vedtægtsændringen indbefattede ændring i ansvarsområdet. Vedtægterne er endvidere ikke tidssvarende i forhold til henvisning til gældende lovgivning mv.

b. Organisation

- Museets samlede organisation med udstillinger, magasin, museumsbutik, undervisningsfaciliteter/værksted, lager, café og administration er samlet i én bygning. Museet driver selv butik og café.
- Museet har en støtteforening med 500 medlemmer i 2018.

c. Ledelse

- Bestyrelsen er sammensat af syv medlemmer. To udpeges af Midtjysk Skole- og Kulturfond, to af Herning Kommune (ét af de to skal være medlem af kommunens Kultur- og Fritidsudvalg. Disse fire udpeger øvrige tre bestyrelsesmedlemmer eksternt. Beskikkelsesperioden følger den kommunale valgperiode.
- Bestyrelsen er sammensat af fire mænd og tre kvinder. Gennemsnitsalderen er 62år
- Alle bestyrelsesmedlemmer er udpeget på baggrund af særlige professionelle kompetencer, og bestyrelsen vurderer løbende, om de nødvendig kompetencer er til stede.
- Bestyrelsen gennemgår årligt museets arbejdsplan og evaluerer årligt fremdriften i museets strategi, mål og planer. Dog fremgår den løbende gennemgang ikke af strategien i form af en opdatering.

Ressourcegrundlag

a. Økonomi

- Museets samlede indtægter i 2018 var på 16,1 mio. kr. Indtægterne fordeler sig således:
 - Tilskud fra staten: 1,4 mio. kr.
 - Tilskud fra kommune: 8,2 mio. kr.
 - Ikke-offentlige tilskud: 4,6 mio. kr.
 - Egenindtjening: 1,9 mio. kr.
- Museets resultat i 2018 var et overskud på knap 250.000 kr. Egenkapitalen var ved årets udgang på knap 1,5 mio. kr.
- Museet får væsentlig økonomisk støtte fra kommunen, men har en relativt lav egenindtjening sammenlignet med tilsvarende kunstmuseer. Museets offentlige tilskud udgør ca. 60% af de samlede indtægter. Der er potentiale for forretningsudvikling med henblik på øget egenindtjening, bl.a. ved videreudvikling af museets butik og café.

b. Medarbejdere

- Museet rådede i 2018 over 12 fastansatte årsværk, heraf fire videnskabelige årsværk – ingen med ph.d.-grad.

c. Bygninger

- Museet har ikke en nedskrevet vedligeholdelsesplan for bygningen, men har vedligeholdelsesaftaler for centrale anlæg og gennemgår detaljeret bygningsdriften årligt i forbindelse med budgetudarbejdelse.
- I 2018 udgjorde museets udgifter til bygningsdrift og -vedligehold 20 % af museets samlede udgifter.
- Den relativt nye bygning har vist sig at have udfordringer med indeklima i administrationsdelen og Ensemble MidtVests koncert- og indspilningssal.

Det er meget tilfredsstillende:

- at Herning Kommune i så høj grad støtter museet økonomisk.

Det er tilfredsstillende:

- at alle bestyrelsens medlemmer er udpeget på baggrund af særlige professionelle kompetencer og at bestyrelsen løbende vurderer, om de nødvendige kompetencer er til stede.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet ikke har opdateret sit strategiske arbejdsgrundlag siden 2017.
- at museet ikke formår at generere en højere egenindtjening sammenlignet med landets øvrige kunstmuseer.
- at museet ikke har videnskabelige medarbejdere på ph.d.-niveau, der kan løfte museets forskningsindsats.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museet siden 2013 har arbejdet med et ansvarsområde, der ikke er godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen.
- at museets vedtægter, der ikke er godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen, ikke følger gældende standarder mht. tidssvarende lovhenviisninger mm.
- at museet ikke har en nedskrevet vedligeholdelsesplan for museumsbygningen, ikke mindst da den har vist sig at kræve så stor en del af museets driftsøkonomi.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet opdaterer sit strategiske arbejdsgrundlag og indarbejder konkrete handleplaner med tids- og ressourcefordelinger i forhold til museets mission.
 - at museet i dialog med Slots- og Kulturstyrelsen reviderer sit ansvarsområde.
 - at museet hurtigst muligt reviderer sine vedtægter efter gældende standarder.
 - at museets ledelse lægger konkrete planer for en optimering af egenindtjeningen.
 - at museet prioriterer at ansætte videnskabelige medarbejdere på ph.d.-niveau eller opkvalificere de eksisterende medarbejdere.
 - at museet udarbejder en vedligeholdelsesplan for museumsbygningen og samtidig undersøger muligheden for at nedbringe omkostningerne ved bygningens drift og vedligehold.
-

Forskning

Museet er forpligtet til at forske inden for sit ansvarsområde og stille sin viden til rådighed for omverdenen. Museets forskning er videnskabeligt arbejde baseret på faglige problemstillinger relateret til museets ansvarsområde.

- Til brug for Slots- og Kulturstyrelsens vurdering af museets forskning har museet indsendt en oversigt over sine forskningspublikationer for perioden 2015-19. I denne periode har museet ikke publiceret fagfællebedømt forskning.
- Museet indgår ikke i relevante faglige netværk og samarbejder med andre museer og vidensinstitutioner om forskningsprojekter.
- I museets samlede strategiplan for perioden 2013-17 fremgår det, at der har været ambitioner om at indgå i en række forskningsprojekter, som af den ene eller anden grund ikke er blevet realiseret. Museets aktuelle handleplan for forskningsindsatsen begrænser sig til hensigtserklæringer i punktform, der ikke gør rede for konkrete tidsplaner eller ressourcefordelinger til at realisere målsætningerne.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museet ikke har publiceret fagfællebedømt forskning i den forgange periode.
- at museet ikke indgår i relevante netværk og samarbejder med andre museer og vidensinstitutioner om forskningsprojekter.
- at museet ikke med det aktuelle personalemæssige og økonomiske ressourceniveau formår at leve op til museumslovens krav om forskning.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet prioriterer at igangsætte konkrete planer for forskningsprojekter, der kan realiseres inden for det kommende år.
 - at museet igangsætter samarbejder og indgår i relevante netværk, der kan styrke museets forskningsproduktion.
 - at museet indarbejder langsigtede målsætninger for forskningsindsatsen i det strategiske arbejdsgrundlag, herunder afsætter ressourcer til udvikling af denne del af museets samlede virke.
-

Formidling

Museet er forpligtet til at formidle sit ansvarsområde for offentligheden. Gennem formidling bringer museet sin forskningsbaserede viden i spil i institutionen, i forhold til borgerne og det omgivende samfund.

a. Formidling

- I museets samlede strategiplan for perioden 2013-17 er formidlingen et særskilt afsnit, ligesom museet har konkrete handleplaner for sin formidlingspraksis i 2019 og 2020, dog ikke løbende opdaterede. I strategien fremhæver museet ambitioner om at have brugeren i centrum og fokus på børn og unge.
- Museet arbejder med en rullende udstillingsplan, hvor de skifter mellem koncepterne History, Future og Design for at dække hele ansvarsområdet og veksle mellem udstillinger, der appellerer til forskellige brugere. Udstillingerne er vekslende samlingspræsentationer og særudstillinger med lånte værker.
- I 2018 viste museet tre særudstillinger og gennemførte 140 arrangementer, ingen af disse arrangementer uden for museet.
- Museets udstillinger på kvalitetsvurderingstidspunktet fremstår indforståede og uformidlede med meget sparsom skiltning.
- Museet arbejder ikke med brugerinddragelse i sin formidling men arbejder med muligheder for aktiv deltagelse bl.a. i forbindelse med i særudstillinger og udenomsarealer.
- Aktuelt har én af museets fastansatte medarbejdere kompetencegivende uddannelse inden for formidling og undervisning.

b. Undervisning

- Museets undervisningstilbud relaterer sig til museets samling og særudstillinger og er koordineret med læreplaner og trinmål.
- I 2018 deltog tre dagtilbudshold, 75 grundskoleklasser, 16 klasser fra ungdomsuddannelser og seks hold fra andre uddannelser i museets formidlings- og undervisningstilbud. Fem elever og studerende modtog vejledning af museet i forbindelse med projektarbejde.
- Museet indgår i Herning Kommunes initiativ "Kulturbus", der sikrer transport af kommunens skoleelever til besøg på museet og andre kulturinstitutioner. Ordningen omfatter fra 2019 også kørsel af børn i dagtilbud.
- Museet har fokus på behovet for at styrke de strategiske indsats målrettet børn i dagtilbud.
- Museet har ikke skriftlige samarbejdsaftaler med undervisningssektoren.

c. Brugere

- Museet deltager i Den Nationale Brugerundersøgelse. I 2018 indsamlede museet imidlertid kun 168 besvarelser i forbindelse med Den Nationale Brugerundersøgelse. I 2017 indsamlede museet så få besvarelser, at der ikke kunne genereres en rapport af resultaterne. Kvaliteten af undersøgelsen og mulighederne for at arbejde med undersøgelsens data stiger, jo flere besvarelser der indsamles.
 - Museet oplyser imidlertid i Danske Museer i Tal 2014-18, at de bruger resultaterne af brugerundersøgelsen til at udvikle sin formidlingsindsats.
 - Den nationale Brugerundersøgelse viser i 2018, at museets brugere vurderer museumsoplevelsen lavere end landsgennemsnittet, lige så vel som anbefalingsvilligheden er lav.
 - Museet havde i 2018 ifølge Danske Museer i Tal 35.600 brugere på museet. Besøgstallet har været støt stigende de seneste tre år.
-

Det er tilfredsstillende:

- at museet har undervisningstilbud, der er koordineret med lærerplaner og trinmål, og som i pænt omfang benyttes af skoleklasser og ungdomsuddannelser mv.
- at museet indgår i samarbejde med kommunen og de øvrige kulturinstitutioner om at sikre gode transportmuligheder for lokale skoleklasser.
- at museet deltager i Den Nationale Brugerundersøgelse og bruger resultaterne af undersøgelsen til at udvikle sin formidlingsindsats, om end der er indsamlet så få besvarelser.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet arbejder ud fra en formidlingsstrategi, der ikke er opdateret siden 2017.
- at museets udstillinger ikke er bedre formidlet for den individuelle bruger på egen hånd på museet.
- at museet ikke arbejder med brugerinddragelse, mens de erklærer i det strategiske arbejdsgrundlag, at brugeren er i centrum.
- at så få hold fra dagtilbud bruger museet.
- at museets brugere vurderer museumsoplevelsen lavere end landsgennemsnittet.
- at museet ikke har skriftlige samarbejdsaftaler med undervisningssektoren.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet udarbejder en formidlingsstrategi med konkrete handleplaner som en del af det samlede strategiske arbejdsgrundlag.
- at museet har fokus på brugerens oplevelse af udstillinger, blandt andet i forhold til resultatet af Den Nationale Brugerundersøgelse.

- at museet udvikler måder at inddrage brugerne i udviklingen af deres formidling i konkrete handleplaner.
 - at museet udvikler formidlingstiltag og/eller samarbejder, der appellerer til dagtilbuddene.
 - at museet i samarbejde med kommunen videreudvikler og evaluerer projekt ”Kulturbus”, evt. så kommunens dagtilbud også får bedre muligheder for at bruge museet.
 - at museet udarbejder skriftlige samarbejdsaftaler med undervisningssektoren.
 - at museet fremadrettet har fokus på at øge antallet af besvarelser til Den Nationale Brugerundersøgelse med henblik på at styrke kvaliteten af undersøgelsen.
-

Samlingsvaretagelse

a. Indsamling

Museet er forpligtet til systematisk at indsamle genstande og anden dokumentation inden for sit vedtægtsbestemte ansvarsområde. Indsamlingen skal være baseret på en aktiv, men restriktiv praksis, der udspringer af museets forskning.

- Museets samling omfatter ca. 1.900 inventarnumre. Tilvæksten i 2018 var på tre værker. Museets værker har relation til ansvarsområdet.
- Museet har en nedskrevet indsamlingspolitik, som er en del af den samlede strategi for 2013-17. Museet har i 2015-18 indsamlet mellem 3-23 værker om året. Ingen af værkerne er indsamlet i relation til museets forskning.
- Museets indsamling er baseret på en restriktiv, men aktiv og faglig reflekteret praksis, der er knyttet til museets formidling.
- Museet koordinerer ikke sin indsamling med andre museer og indgår ikke i relevante faglige netværk og samarbejde om indsamling og udvikling heraf.
- Museet har et meget stort antal værker deponeret på museet uden klare aftaler om, hvor længe og hvordan ansvarsfordeling for værkernes bevaring er.

b. Registrering & Indberetning

Museet er forpligtet til at registrere og indberette sin samling til de centrale kulturarvsregistre: Museernes Samlinger og Kunstindeks Danmark (KiD). Registreringen skal ske efter fastlagte standarder, der muliggør udveksling af data nationalt og internationalt.

- 99% af museets samling registreret og indberettet til Kunstindeks Danmark.
- Museet har nedskrevne retningslinjer for sin registrering og anvender gældende standarder for registrering.
- Museet indgår ikke i relevante faglige netværk og samarbejder om registreringsarbejdet og udviklingen heraf.
- Museet dokumenterer sin registreringspraksis og –historik, og har medarbejdere, der er uddannet til at varetage registreringsopgaven.

c. Bevaring

Museet er forpligtet til at bevare sin samling for eftertiden. Bevaringsarbejdet består af såvel en præventiv som udbedrende indsats i forhold til samlingens forsknings- og formidlingsmæssige værdi. Bevaring omfatter museets magasinering, sikring, tilsyn og konservering af samlingerne.

- Museet har forud for kvalitetsvurderingen angivet bevaringsindsatsen som en af museets væsentligste udfordringer. Museet betragter magasinforholdene som problematiske, især i forbindelse med udstillinger af lånte værker, hvor der kræves meget plads til egen samling på magasinerne.
- Museet råder over magasinlokalteter i museumsbygningen samt lokaler i to eksterne magasiner i nærområdet. Samtlige magasiner fremstår velorganiserede og rummelige, og konservatorens rapport over bevaringsforholdene på museet indeholder ikke kritiske bemærkninger. Der er få opmærksomhedspunkter hvad angår organisering af magasinerne, tilstrækkelig befugtning i vinterperioden og opbevaring af store formater.
- Museet har opdaterede værdiredningsplaner for alle dele af samlingen.
- Museet har i 2018 indberettet, at 98 % af samlingen er i hhv. formidlingseget (95 %) og stabiliseret (3 %) tilstand. 1 % er i behandlingskrævende tilstand og 1 % er svært skadet. Museets oplyser, at skulpturerne ved Angligårdens Skulpturpark er den behandlingskrævende del af samlingen.

Det er tilfredsstillende:

- at museet ikke har værker uden relation til ansvarsområdet.
- at museets indsamling er baseret på en restriktiv, men aktiv og faglig reflekteret praksis, der er knyttet til museets formidling.
- at museet har udmærkede magasinforhold, opdaterede værdiredningsplaner og generelt god bevaringstilstand for samlingen.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet ikke indsamler værker i relation til museets forskning.
- at museet ikke koordinerer sin indsamling med andre museer og ikke indgår i relevante faglige netværk og samarbejde om indsamling og udvikling heraf.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museet har et meget stort antal værker deponeret på museet uden klare aftaler om, hvor længe og hvordan ansvarsfordelingen for værkernes bevaring er.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet, i forbindelse med udarbejde af konkrete handleplaner for den museumsfaglige opgavevaretagelse, sammentænker museets indsamlingspolitik med museets kommende forskningsprojekter, så indsamlingspolitikken ikke udelukkende er sammenhængende med museets formidling.
 - at museet fremadrettet koordinerer sin indsamling med de øvrige statsanerkendte og statslige museer med sammenlignelige/relaterede ansvarsområder.
 - at museet udarbejder aftaler for samtlige værkdeponeringer på museet, så der ikke er usikkerhed om ansvarsfordelingen, og deponeringerne ikke tager ressourcer fra museets egen samling.
 - at museet genovervejer den erklærede udfordring om bevaring af museets samling, så der ikke anvendes unødige ressourcer på bevaringsindsatsen, hvor problemet ikke er omfattende. Denne overvejelse bør indgå i udarbejdelse af konkrete handleplaner på bevaringsområdet.
-

Baggrund

1. Kvalitetsvurderingsforløbet på HEART

Kvalitetsvurderingsbesøget fandt sted d. 14. november 2019.

Tilstede var:

Fra museet:

Museumsdirektør Holger Reenberg

Museumsinspektør Katrine From

Fra Herning Kommune:

Formand for Kultur- og Fritidsudvalget Johs. Poulsen

Kultur- og Fritidschef Søren Juul Baunsgaard

Fra Slots- og Kulturstyrelsen:

Enhedschef Ole Winther

Museumskonsulent Karen Olsen Hastrup

I forbindelse med besøget blev museets udstillinger, magasiner, administrationslokaler mv. besøgt.

2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger

Kvalitetsvurderinger er en del af Slots- og Kulturstyrelsens arbejde med at understøtte en kvalitativ og professionel udvikling af museerne og deres opgavevaretagelse.

Slots- og Kulturstyrelsen skal sikre, at museerne lever op til museumsloven samt de mål og standarder, der følger af politiske målsætninger for museumsområdet og samfundsudviklingen generelt.

Gennem de sidste tolv år er der gennemført en række udredninger, analyser og undersøgelser, som på forskellig vis har sigte på udvikling af kvalitet, og som bidrager til at sætte standarder for museernes virksomhed. Det drejer bl.a. sig om:

- Udredningen om bevaring af kulturarven (Kulturministeriet, 2003)
- Udredning om museernes formidling (Kulturministeriet, 2006)
- Forskningsstrategi for Kulturministeriets område (Kulturministeriet, 2009)
- Internationale evaluering af den arkæologiske virksomhed (Kulturministeriet, 2010)
- Den nationale brugerundersøgelse (Kulturstyrelsen, 2009-2014)
- God ledelse af selvejende kulturinstitutioner (Kulturministeriet, 2011)
- Udredning om fremtidens museumslandskab (Kulturministeriet, 2011)
- Kulturministeriets digitaliseringsstrategi 2012 – 2015 (Kulturministeriet, 2012)

Disse udredninger, analyser og undersøgelser indgår i Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger af de statsanerkendte museer.

Læs mere om kvalitetsvurderinger på Slots- og Kulturstyrelsens [hjemmeside](#).

Kvalitetsvurderingen indeholder Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger af og anbefalinger til museets drift og fortsatte udvikling. Kvalitetsvurderingen giver museets kommunale tilskuds-ydere en viden om det enkelte museums virksomhed og de rammer, museet arbejder i.

Vurderingsgrundlag

Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for at kvalitetsvurdere de statsanerkendte museer består af to dele: For det første museernes indberetninger til Slots- og Kulturstyrelsen, herunder bl.a. museets vedtægter, årsberetning, oversigt over forskningspublikationer samt museets indberetning til Slots- og Kulturstyrelsens museumsstatistik: "Danske museer i tal". For det andet et kvalitetsvurderingsmøde på museet, hvor museets bestyrelse og hovedtilskudsyder, der ofte er museets hjemkommune, deltager.

Der indgår tillige en ekstern sagkyndig vurdering af bevaringsforholdene for museets samling. Den sagkyndige vurdering er indhentet af museet som led i kvalitetsvurderingen.

Slots- og Kulturstyrelsen vurderer på ovenstående grundlag museets opgavevaretagelse og samlede virksomhed i forhold til fire kategorier:

- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Ikke helt tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende

Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger og anbefalinger samles i en rapport, der sendes til museet og museets hovedtilskudsyder.

Opfølgning

Museet skal inden for tre måneder efter modtagelsen af rapporten fremlægge en plan for, hvordan det vil følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Slots- og Kulturstyrelsen skal godkende opfølgningsplanen.

Et år efter godkendelse af opfølgningsplanen gennemføres et opfølgningsmøde mellem museet og Slots- og Kulturstyrelsen. Museet skal forud for opfølgningsmødet redegøre skriftligt for status i museets arbejde med opfølgningen. Kvalitetsvurderingen forventes afsluttet efter opfølgningsmødet.