

# **Kvalitetsvurdering af** Designmuseum Danmark

2016

# Indhold

Indhold .....	2
Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering .....	3
Fakta om Designmuseum Danmark .....	5
Kvalitetsvurderingens fokusområder .....	6
Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse .....	6
Ressourcegrundlag .....	8
Forskning .....	10
Formidling .....	12
Samlingsvaretagelse .....	14
Museets fremtid.....	17
Baggrund .....	18
1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Designmuseum Danmark .....	18
2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger .....	19

# Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering

Denne kvalitetsvurderingsrapport følger op på Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering i 2005 af det daværende Kunstindustrimuseum nu: Designmuseum Danmark og gør status for udviklingen og kvaliteten af museets arbejde.

Det er Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering, at Designmuseum Danmarks opgavevaretagelse er meget tilfredsstillende.

Museet har på næsten alle punkter fulgt tilfredsstillende op på de forhold, der blev påpeget ved kvalitetsvurderingen af museet i 2005. Museet har undergået en væsentlig forandring og professionalisering siden 2005, der bl.a. har indebåret ændring af museets navn og brand fra Kunstindustrimuseet til Designmuseum Danmark samt et lederskifte. Museet er i dag en meget veldrevet virksomhed med en professionel ledelse og bemanning. Det har udviklet et stærkt brand, der er eftertragtet både nationalt og internationalt og anses i dag som en væsentlig kulturinstitution i København. Museet har dog nogle udfordringer ift. museets bevaringsindsats.

På bare få år er der sket et markant turnaround på museet ift. antal besøgende (en firedobling siden 2011), samlingerne er i højere grad blevet aktiveret, og der er eksplicit fokus på forskningsbaserede udstillinger.

Den største udfordring for museet fremadrettet er de fysiske rammer, især da vedligehold er meget omkostningstungt.

## *Kvalitetsvurdering i 2005*

Designmuseum Danmark blev kvalitetsvurderet af Slots- og Kulturstyrelsen i 2005, da det stadig hed Kunstindustrimuseet. I 2005 var der generelt var tilfredshed med museet inden for alle fem museumssøjler.

Styrelsen pegede bl.a. på følgende i rapporten fra 2005:

- Fokus på museets indsamling i relation til Trapholt og Museet på Koldinghus for at sikre, at der ikke var sammenfald.
- Efterslæb vedr. registrering af museets plakatsamling og arkiv for dansk design.
- Overdragelse af den cumberlandske samling til Museum Sønderjylland og overdragelse af den inddeponerede ornamentiksamling fra Statens Museum for Kunst.
- Efterslæb ift. registrering, udarbejdelse af indsamlingsplan samt bevaringsplan.
- Formulering af særudstillingspolitik med fokus på forskningsbaserede udstillinger.
- Indgåelse af faglige samarbejder med danske og udenlandske museer om særudstillinger.

- Udarbejdelse af handlingsplan for museets bygninger og ønske om udvidelse – herunder samarbejde med øvrige københavnske museer om etablering af fællesmagasin.
- Reduktion af antallet af bestyrelsesmedlemmer til 5-7.
- Udarbejdelse af realistisk driftsbudget for økonomiske følgevirkninger af en evt. udbygning.

Kvalitetsvurderingsrapporten fra 2005 kan læses her:

[http://slks.dk/fileadmin/user\\_upload/kulturarv/museer/Kunstindustmuseet.pdf](http://slks.dk/fileadmin/user_upload/kulturarv/museer/Kunstindustmuseet.pdf)

Der er siden kvalitetsvurderingen i 2005 sket en væsentlig udvikling i både de lovmæssige krav (driftstilskudslov fra 2010 og ny museumslov fra 2012) og de kvalitative standarder for museernes virksomhed (bl.a. div. udredninger, strategier mv., der sætter mål for museernes faglige opgavevaretagelse, organisation og ledelse). Der er tale om krav og standarder om øget økonomisk og faglig bæredygtighed og professionalisering af den samlede museumsvirksomhed, som har ændret Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for vurdering af museernes virksomhed. Styrelsens dokument ”Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer” afspejler disse ændringer.

Denne opfølgning på kvalitetsvurderingen i 2005 skal ses på baggrund heraf.

# Fakta om Designmuseum Danmark

Designmuseum Danmark er et statsanerkendt museum, der har et landsdækkende ansvar for kunsthåndværk, kunstindustri og industriel formgivning med hovedvægten på den danske udvikling, men med et internationalt perspektiv.

Designmuseum Danmark indsamler, udforsker og formidler formgivningens historie og aktuelle stade på tværs af materialer, teknikker og perioder med fokus på det fremragende og nyskabende.

Designmuseum Danmark udgør i sig selv en ABM-institution med Arkiv for dansk design, Designmuseum Danmarks Bibliotek (har status som hovedfagbibliotek inden for området) samt museum.

Designmuseum Danmark er en selvejende institution.

Staten er museets offentlige hovedtilskudsyder.

Museet blev oprettet i 1890 på initiativ af Industriforeningen og brygger Carl Jacobsen. I 1895 indviedes museumsbygningen på H. C. Andersens Boulevard tegnet af Vilhelm Klein. I 1926 flyttede museet ind i det tidligere Frederikshospital i Bredgade, der var blevet ombygget til museumsformål efter en arkitektkonkurrence vundet af Ivar Bentsen og Kaare Klint.

Museet har en venneforening med 335 medlemmer.

Museet har ét besøgssted:

Designmuseum Danmark, Bredgade 68, 1260 København K

## Nøgletal for museet 2015

- Museets samlede omsætning var på ca. 40,5 mio. kr.
- Museet rådede over 39,5 fastansatte årsværk, heraf 13 fastansatte AC-årsværk.
- Museet havde 172.459 brugere.

# Kvalitetsvurderingens fokusområder

## Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse

### a. Arbejdsgrundlag

Kulturstyrelsen havde i kvalitetsvurderingen i 2005 fokus på at vurdere, hvorvidt der var behov for at afgrænse museets indsamling set i relation til Trapholt og Museet på Koldinghus, da deres ansvarsområder var meget bredt defineret og til dels sammenfaldende.

- For Designmuseum Danmarks vedkommende er ansvarsområdet i dag klart defineret ift. Trapholt og Museet på Koldinghus.
- Museet har arbejdet ud fra en strategiplan for 2013-16 og er pt. i færd med at færdiggøre sin strategi for 2017-20 med mission og vision.

I strategiplanen 2013-16 fremgår det, at der fra 2013 og frem er foretaget en række ændringer i institutionen både ledelsesmæssigt, organisatorisk og ift. udstillingsprofilen. Der er sket et skift, så fokus er på få, store, men forskningsbaserede udstillinger samt en række semipermanente udstillinger, der bidrager til at aktivere samlingen i nye konstellationer. Museet ser nu sig selv som et dynamisk museum, hvor der sammenlignet med tidligere er meget større fleksibilitet med hensyn til opstilling af udstillinger, men også generelt organisatorisk. I strategiplanen fremgår det også, at der er fokus på en konsolidering af museets økonomi gennem forøgede egenindtægter, fondsstøtte samt virksomhedssponsorater.

### b. Organisation

I kvalitetsvurderingen i 2005 blev det påpeget, at museets venneforening på daværende tidspunkt lagde stort beslag på museets ressourcer i forbindelse med f.eks. udlandsrejser, og at der manglede efteruddannelse af medarbejdere, særligt inden for IT-området.

- Antallet af medlemmer i museets venneforening er faldet de sidste par år, og antallet af yngre medlemmer er begrænset. Venneforeningen lægger i dag stadig beslag på museets ressourcer, men i mindre omfang end i 2005.
- Museet har fokus på efteruddannelse af medarbejdere og har ansat personale med IT-kompetencer.
- Museet har i dag en fleksibel organisation, hvor de forskellige afdelinger samarbejder med hinanden. Dette bliver synliggjort i organisationsdiagrammet for 2017-20.

- Museet har i 2016 oprettet en HR-funktion og ansat en udviklingschef.
- Museet deltager i en række internationale samarbejder/udvekslinger.

### c. Ledelse

I kvalitetsvurderingen i 2005 blev det påpeget, at museets bestyrelse burde reduceres i antal, og at bestyrelsessammensætningen ikke tog højde for udviklingen på designområdet og museets samarbejdsrelationer.

- Museets repræsentantskab, der udpeger bestyrelsen, har hidtil bestået af 12 medlemmer udpeget af følgende organisationer: Dansk Industri (3 medlemmer), Håndværksrådet (2 medlemmer), Davids Samling og Ny Carlsberg Museumslegat (2 medlemmer) samt Designmuseets venner (5 medlemmer). Dertil kommer to medarbejderrepræsentanter. Museets bestyrelsesformand er formand for repræsentantskabet.
- Medlemstallet taget i betragtning, udgør venneforeningen en relativt stor andel af repræsentantskabet med fem medlemmer.
- I 2016 har museet ændret sine vedtægter for at revitalisere arbejdet i repræsentantskabet og styrke relationerne til det omgivende samfund. Det sker ved, at museets repræsentantskab har vedtaget at tilføje tre yderligere institutioner, Design Danmark, Designskolen KADK og Nationalmuseet, med udpegningsret til repræsentantskabet med et medlem hver. Herudover blev det vedtaget, at bestyrelsen sammen med repræsentantskabet kan udpege op til 5 repræsentanter på "frie mandater".
- Medlemmer udtræder af repræsentantskabet og bestyrelsen med udgangen af det år, de fylder 75. Der er ingen begrænsning på, hvor mange år, man kan være medlem af repræsentantskabet.
- I dag er bestyrelsen sammensat af seks personer, der udgøres af seks mænd. Gennemsnitsalderen er 59 år. Bestyrelsesmedlemmer vælges for en fireårig periode og kan genvælges. Museets bestyrelsesformand har annonceret, at han udtræder af bestyrelsen i 2017.
- Ifølge museets indberetning til Danske Museer i Tal for 15 (DMiT) er 5 af bestyrelsesmedlemmerne udpeget på baggrund af særlige professionelle kompetencer. Bestyrelsen vurderer løbende, om de nødvendige kompetencer er til stede. Bestyrelsens medlemmer er ikke uafhængige af særinteresser.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har oprettet en HR- funktion og ansat en udviklingschef.
- at museets bestyrelse er sammensat af professionelle kompetencer, og at sammensætningen løbende vurderes.
- at museets bestyrelse foretager selvevaluering årligt i form af spørgeskema og efterfølgende samtale.
- at museet har ønsket at revitalisere arbejdet i repræsentantskabet også med henblik på at styrke relationerne til det omgivende samfund.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har en nedskrevet strategi for museets samlede virksomhed.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at der er en så skæv køns- og aldersmæssig fordeling i bestyrelsens sammensætning.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet også fremadrettet har fokus på udpegningsretten til bestyrelsen samt løbende forholder sig til, om udpegningsmodellen sikrer en bestyrelse med de rette kompetencer ift. museets behov samt en såvel køns- som aldersmæssig fordeling.
- at museet overvejer, om antallet af medlemmer fra venneforeningen, der indgår i repræsentantskabet, fremadrettet bør reduceres for at sikre en bedre balance.
- at museet overvejer, hvorvidt en museumsklub i højere grad end en venneforening vil kunne understøtte museets samlede virkefelt og nye målgrupper.
- at museet indskriver i sine vedtægter, hvor lang en periode man kan vælges som medlem til repræsentantskabet og hvor mange gange, der er mulighed for genvalg til hhv. repræsentantskabet og bestyrelsen.

## Ressourcegrundlag

### a. Økonomi

- Museets samlede indtægter i 2015 var på 40,5 mio. kr. Indtægterne fordeler sig således:
  - Tilskud fra staten: 15,6 mio. kr.
  - Ikke-offentlige tilskud: 6,0 mio. kr.
  - Egenindtjening: 18,9 mio. kr.

Museet modtager ingen kommunal støtte.



Museet har som mål, at minimum 60% af dets indtjening kommer fra egenindtægter og ikke offentlige tilskud, hvilket er lykkedes siden 2012.

Egenindtægterne er i 2015 mere end fordoblet set i forhold til de foregående 3 år. Dette skyldes ikke mindst øget billetindtægter, der er steget fra godt 2 mio. kr. i 2011 til over 10 mio. kr. i 2016.

## b. Medarbejdere

I kvalitetsvurderingen fra 2005 udtrykte museet behov for at styrke den designfaglige kompetence inden for en række områder, samt kompetencer inden for PR og IT. Museet råder i dag over disse kompetencer.

- Museet rådede i 2015 over 39,5 fastansatte årsværk, heraf 13 AC årsværk – to med ph.d.-grad. Museet disponerer over fire fastansatte årsværk med 25 % forskningstid, der tilsammen udgør et årsværk. Museet har et årsværk i alt, der udføres af frivillige.
- Museet er positiv over for at ansætte og inddrage andre fagligheder end det kunstfaglige på museet.
- Museet ansætter gerne nye medarbejdere i treårige projektstillinger for dermed at sikre organisationens fleksibilitet.

## c. Bygninger

I kvalitetsvurderingen i 2005 blev det påpeget, at museets bygninger på mange måder er utilstrækkelige til museumsformål, og at magasinerne er fyldt op. Udnyttelsesgraden er højere end 100%, og der er ingen klimastyring i hverken udstillinger eller magasiner. Museet var i 2005 i færd med at undersøge mulighederne for at udvide museets areal under Grønnegården. Dette projekt blev sidenhen skrinlagt. En istandsættelse af taget var også planlagt. Dette projekt har fundet sted i årene 2012-2014 med ekstern finansiering.

- Museet har udfordringer med hensyn til økonomien i relation til vedligeholdelse og renovering af større bygningsrelaterede projekter, herunder udskiftning af varmeanlæg. I alt vil der være tale om udgifter til over 100 mio. kr.
- I 2015 udgjorde museets udgifter til bygningsdrift og – vedligehold 23 % af museets samlede udgifter. Det er en høj procentdel, men museet oplyser, at der er tale om et bevidst valg. Museet har nu et økonomisk overskud og har derfor valgt at tage fat på en række renoverings- og restaureringsarbejder, der er akkumuleret i løbet af de sidste mange år.

- Museet har planer om at udvide bygningsmassen evt. ved bygning af 1000 m<sup>2</sup> i forlængelse af det nuværende designværksted, ved at tage museets 1. sal i brug til udstillingslokaler samt ved at indgå som del af Statens Museums for Kunsts nye magasiner.
- Museet arbejder på at udforme forhallen/billeskranken på en mere hensigtsmæssig måde end i dag, for i højere grad at håndtere det stigende antal besøgende.
- Museet har en langsigtet vedligeholdelsesplan for bygningen.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet supplerer de offentlige driftsbevillinger med en betydelig egenindtjening og fondsstøtte og dermed sikrer et bæredygtigt økonomisk grundlag for museets drift.
- at museet arbejder konstruktivt med forskellige muligheder for at udvide bygningsmassen.
- at museet finansierer så store dele af bygningens vedligeholdelse af egne midler.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet uddyber tankerne med projektstillinger i den kommende strategi for 2017-20.
- at museet overvejer, om der er opgaver, hvor det kunne være relevant med en større inddragelse af frivillige.
- at museet udarbejder en generalplan for vedligeholdelse, renovering og udbygning og inddrager relevante interessenter og samarbejdspartnere, herunder fredningsmyndighederne tidligt i processen.
- at museet med henblik på at inddrage andre fagligheder, overvejer at indgå i samarbejder med relevante institutioner i lokalområdet – f.eks. bibliotekerne.

## Forskning

*Museet er forpligtet til at forske inden for sit ansvarsområde og stille sin viden til rådighed for omverdenen. Museets forskning er videnskabeligt arbejde baseret på faglige problemstillinger relateret til museets ansvarsområde.*

I kvalitetsvurderingen i 2005 blev det påpeget, at museet til fulde levede op til kravene om at bedrive og publicere samlingsrelateret forskning. Det blev endvidere påpeget, at forskningen er stærkt forankret i institutionen, hvor det fastansatte personale arbejder med et mangefacetteret

forskningsbegreb og desuden udviser et forholdsvist højt aktivitetsniveau med artikelbidrag til tidsskrifter og antologier. Museet har fortsat i dag en høj kvalitet i forskningsproduktionen, og arbejder i dag ud fra det almene forskningsbegreb.

- Ifølge DMiT 2015 har museet en forskningsstrategi.

Til brug for Slots- og Kulturstyrelsens vurdering af museets forskning har museet indsendt en oversigt over sine forskningspublikationer for perioden 2012-15. I perioden har museet produceret over 100 artikler, heraf er 21 fagfællebedømte.

- En lang række af de fagfællebedømte artikler er skrevet af museets direktør, men der er ellers en god emnemæssig fordeling af fagfællebedømte artikler mellem de øvrige medarbejdere.
- Museet indgår i relevante faglige netværk og samarbejder med andre museer og vidensinstitutioner i både ind- og udland.
- Museet evaluerer, om museets udbytte af forskningsindsatsen står mål med de anvendte ressourcer.

*Det er meget tilfredsstillende:*

- at museet har produceret et højt antal fagfællebedømte artikler inden for sit samlede ansvarsområde.

*Det er tilfredsstillende:*

- at museet har formuleret en strategi for sin forskning og prioriterer ressourcer til at få den gennemført.

*Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:*

- at museet ser på muligheden for at indgå i mere formaliserede samarbejder med internationale partnere om forskning.
- at museet fortsat har øje for hvilke ressourcer, der anvendes til forskning på museet.

## Formidling

*Museet er forpligtet til at formidle sit ansvarsområde for offentligheden. Gennem formidling bringer museet sin forskningsbaserede viden i spil i institutionen, i forhold til borgerne og det omgivende samfund.*

I kvalitetsvurderingen i 2005 påpegede styrelsen, at museet havde et uudnyttet potentiale i relation til det voksne publikum med hensyn til at tilbyde velfunderede, forskningsbaserede særudstillinger til belysning af og med museets rige samlinger og mange kerneområder. Styrelsen fandt endvidere, at en skærpelse af museets faglige profil sammen med en udvidelse af åbningstiden ville kunne bidrage til at styrke publikums interesse for museet.

Den eksplosive vækst i museets besøgstal vidner om, at der aktivt er blevet arbejdet med det tidligere uudnyttede potentiale på museet. Her har de forskningsbaserede udstillinger, der har været indskrevet som del af museet strategi siden 2013, spillet en væsentlig rolle. For at imødekomme publikum i endnu højere grad og gøre museet endnu mere fleksibelt, er museet pt. i gang med en større omrokering og nyopstilling af en række dele af den permanente samling. Der har siden 2011 været fokus på at tiltrække også yngre museumsgæster, og som led heri har studerende og alle unge under 26 fået gratis adgang.

Med støtte fra Villum Fonden har museet fået opført et Designværksted i gården, der bruges til undervisningsformål, workshops og andre formidlingsaktiviteter.

- Museet har en nedskrevet strategi for den samlede formidlingsvirksomhed. Strategien har som hovedfokus at stille spørgsmål og vække nysgerrighed.
- Museet har 14 medarbejdere uddannet til formidling og/eller undervisning (dette tal inkluderer studenteromvisere/-undervisere) og har i perioden 2012-15 arbejdet med en flerstrengt formidlingsplan, hvor dialogbaseret undervisning, inklusion og hands-on formidling har været i fokus.
- Museet har skriftlige aftaler med undervisningssektoren.
- Museet viste i 2015 seks særudstillinger og arbejdede parallelt hermed med en udvikling af de mere permanente udstillinger.
- Ifølge DMiT har museet i 2015 forestået 219 omvisninger/arrangementer på museet. 346 undervisningshold og skoleklasser har benyttet sig af museets undervisningstilbud. Fire hold fra daginstitutioner deltog i museets formidlingsaktiviteter i 2015.

- Museet står for en række varierende formidlingsprojekter, der ligger ud over udstillingerne, herunder Rum for Medborgerskab, for flygtning og indvandrere, læringsspillet ”Mysterier på museet”, ”Matematik i design” samt et projekt med en Røde Kors skole for asylsøgende børn og unge.
- Museet har arbejdet meget systematisk og aktivt med Den Nationale Brugerundersøgelse, har taget den digitale version til sig samt har bidraget til at videreformidle mulighederne med undersøgelsen til andre museer.
- I Den Nationale Brugerundersøgelse 2015 ligger museet generelt under andre kunstmuseer på alle parametre, egnethed for børn ligger dog lidt højere.
- Museet tiltrækker flere yngre brugere <65 og turister end gennemsnittet.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet iværksætter formidlingsinitiativer, der rækker ud til andre grupper i samfundet end klassiske museumsbesøgende og skoleelever.
- at museet tiltrækker så mange internationale besøgende.
- at museet har arbejdet så systematisk og engageret med Den Nationale Brugerundersøgelse.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har en nedskrevet strategi for sin formidling,
- at museet har formaliserede samarbejder med undervisningssektoren.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at kun fire hold fra dagsinstitutioner har deltaget i museets formidlingsaktiviteter.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet fortsætter med at styrke sin formidling og PR med henblik på brugernes vurderinger i den nationale brugerundersøgelse.
- at museet i endnu højere grad kommunikerer om de mange gode formidlingsprojekter, de står for og/eller er involveret i.
- at museet i højere grad gør brug af mulighed for indkøb af udstillinger, hvilket kan give museet ro til at arbejde på egne udstillinger i perioder.
- at museet overvejer at afprøve mere modige formidlingstiltag, som f.eks. pop up udstillinger i samarbejde med andre institutioner og erhvervslivet.
- at museet overvejer, hvordan det fortsat kan huse de mange brugere, som kommer til museet, f.eks. med ændrede åbningstider i højsæsonerne.

- at museet fortsat har fokus på at inddrage og aktivere brugerne og overvejer, om der er kampagner, hvor man kunne inddrage borgerne, f.eks. i relation til det levede liv.
- at museet for fortsat at styrke hands-on formidling bl.a. til daginstitutioner, overvejer at udskille genstande til formidling.

## Samlingsvaretagelse

### a. Indsamling

*Museet er forpligtet til systematisk at indsamle genstande og anden dokumentation inden for sit vedtægtsbestemte ansvarsområde. Indsamlingen skal være baseret på en aktiv, men restriktiv praksis, der udspringer af museets forskning.*

I kvalitetsvurderingen i 2005 blev det påpeget, at museet af hensyn til den koordinerende planlægning på landsplan burde udarbejde en konkret indsamlingsplan, der tilkendegiver museets intentioner inden for alle erhvervsfelter i ansvarsområdet. Styrelsen påpegede endvidere, at den cumberlandske samling burde overdrages til Museum Sønderjylland, og den inddeponerede ornamentiksamling burde returneres til Statens Museum for Kunst. Dette er siden hen sket for begge samlings vedkommende.

- Museet har en nedskreven indsamlingspolitik, og de har retningslinjer for modtagelse/indkomst.
- Museet koordinerer sin indsamling med de øvrige statslige og statsanerkendte museer.
- Ifølge DMiT har museet 175.200 inventarnumre i samlingen. Genstandssamlingen består af 24.000 værker – dertil kommer plakater og tegningssamlingen og 10.000 værker.

### b. Registrering & Indberetning

*Museet er forpligtet til at registrere og indberette sin samling til de centrale kulturarvsregistre: Museernes Samlinger og Kunstindeks Danmark (KiD). Registreringen skal ske efter fastlagte standarder, der muliggør udveksling af data nationalt og internationalt.*

I kvalitetsvurderingen i 2005 blev det påpeget, at museet burde opprioritere afviklingen af det store efterslæb med registrering af hhv. plakatsamlingen og Arkiv for dansk design. Dette efterslæb er blevet afviklet, og samlingen er 100% registreret. Museet har ansat en ekstra registrator til at hjælpe med overgangen fra museets registreringssystem til SARA.

- Museet har udarbejdet retningslinjer for sit registreringsarbejde, herunder dokumentation for museets registreringspraksis og -historik.
- Museet angiver en museumsfaglig begrundelse for indsamlingen som en del af registreringen.
- Museet har ansvaret for registrering af inventar i Finn Juhls hus, der hører under Ordrupgaard. Registreringen forventes (afhængigt af SARAs implementering) afsluttet primo 2017.
- Museet råder over personale med relevant registreringskompetence, der også indgår i relevant fagligt netværk om samlingsarbejdet.

### c. Bevaring

*Museet er forpligtet til at bevare sin samling for eftertiden. Bevaringsarbejdet består af såvel en præventiv som udbedrende indsats i forhold til samlingens forsknings- og formidlingsmæssige værdi. Bevaring omfatter museets magasinering, sikring, tilsyn og konservering af samlingerne.*

I kvalitetsvurderingen i 2005 blev det påpeget, at museet burde udarbejde en status over samlingernes bevaringstilstand og på baggrund heraf udarbejde en bevaringsplan såvel for plakatsamlingen som for de øvrige dele af museets samling. Dette med henblik på at afsætte tidsmæssige og økonomiske ressourcer til bevaringsindsatsen i museets arbejdsplan.

- Museet har ifølge DMiT ikke en nedskrevet bevaringsplan.
- Museet råder over 2 magasinlokaliteter. Et fjernmagasin i Hillerød og magasiner på adressen i Bredgade 68.
- Generelt er alle magasiner på museet overfyldte – og der er meget lidt plads til håndtering af genstandene.
- Museet oplyser, at 95 % af samlingen er i formidlingseget tilstand, 4 % stabiliseret og 1 % er behandlingskrævende.
- Museet afholder årlige brandøvelser og har evakueringsplaner.
- Museet har ingen klimastyring, hverken i udstillinger eller på magasinerne på selve museet, hvilket er meget problematisk. Der er ingen uv- og solfilm på vinduerne.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har formuleret en indsamlingspolitik.
- at museet har uddannet personale til registreringsarbejdet.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museet ikke har udarbejdet hverken en bevarings- eller en værdiredningsplan.
- at magasinerne på museet er overfyldte og utilstrækkelige.
- at der mangler klimastyring både i udstillinger og magasiner.
- at der mangler uv- og solfilm på vinduerne.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet snarest udarbejder både en bevarings- og en værdiredningsplan.
- at museet undersøger, hvordan klimaforholdene kan forbedres under de givne rammer.
- at museet ser det som en væsentlig opgave at prioritere dialogen med Statens Museum for Kunst med hensyn til at indgå i deres fjernmagasin.



## Museets fremtid

Museet har udarbejdet en strategi for 2017-20 med fokus på at nå et endnu bredere publikum med samlinger, der inspirerer både samtid og fremtid. Fagligt fokus vil være ikoner, proces og håndværk, der formidles i temabaserede udstillinger.

De største udfordringer for museet fremadrettet er håndtering af bygningsmassens vedligeholdelse og renovering samt evt. udbygning, og de økonomiske omkostninger og planer forbundet hermed.

Endelig skal museet forholde sig til, hvordan det vil favne det stigende antal gæster, hvilket kræver både et logistisk overblik og en praktisk tilgang.

# Baggrund

## 1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Designmuseum Danmark

Kvalitetsvurderingsbesøget fandt sted d. **5. oktober 2016**

### **Deltagere:**

Fra museet: Bestyrelsesformand Flemming Lindeløv, museumsdirektør Anne-Louise Sommer, udstillings- og samlingschef Christian Holmsted Olsen, kommunikationschef Nikolina Olsen-Rule, udviklingschef Kristian Rise.

Fra Slots- og Kulturstyrelsen: Ole Winther og Sophie Bruun

Fra det norske kulturråd (observatører): Marie Skoie og Espen Hemnes

I forbindelse med besøget blev museets udstillinger, magasiner, administrationslokaler mv. besigtiget.

## 2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger

Kvalitetsvurderinger er en del af Slots- og Kulturstyrelsens arbejde med at understøtte en kvalitativ og professionel udvikling af museerne og deres opgavevaretagelse.

Slots- og Kulturstyrelsen skal sikre, at museerne lever op til museumsloven samt de mål og standarder, der følger af politiske målsætninger for museumsområdet og samfundsudviklingen generelt.

Gennem de sidste tolv år er der gennemført en række udredninger, analyser og undersøgelser, som på forskellig vis har sigte på udvikling af kvalitet, og som bidrager til at sætte standarder for museernes virksomhed. Det drejer bl.a. sig om:

- Udredningen om bevaring af kulturarven (Kulturministeriet, 2003)
- Udredning om museernes formidling (Kulturministeriet, 2006)
- Forskningsstrategi for Kulturministeriets område (Kulturministeriet, 2009)
- Internationale evaluering af den arkæologiske virksomhed (Kulturministeriet, 2010)
- Den nationale brugerundersøgelse (Kulturstyrelsen, 2009-2014)
- God ledelse af selvejende kulturinstitutioner (Kulturministeriet, 2011)
- Udredning om fremtidens museumslandskab (Kulturministeriet, 2011)
- Kulturministeriets digitaliseringsstrategi 2012 – 2015 (Kulturministeriet, 2012)
- Disse udredninger, analyser og undersøgelser indgår i Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger af de statsanerkendte museer.

Læs mere om kvalitetsvurderinger på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside: [www.slks.dk](http://www.slks.dk) under museer/museumsvirksomhed/kvalitetsvurdering

Kvalitetsvurderingen indeholder Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger af og anbefalinger til museets drift og fortsatte udvikling. Kvalitetsvurderingen giver museets kommunale tilskudsydere en viden om det enkelte museums virksomhed og de rammer, museet arbejder i.

### *Vurderingsgrundlag*

Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for at kvalitetsvurdere de statsanerkendte museer består af to dele: For det første museernes indberetninger til Slots- og Kulturstyrelsen, herunder bl.a. museets vedtægter, årsberetning, oversigt over forskningspublikationer samt museets indberetning til Slots- og Kulturstyrelsens museumsstatistik: "Danske museer i tal". For det andet et kvalitetsvurderingsmøde på museet, hvor museets bestyrelse og hovedtilskudsyder, der ofte er museets hjemkommune, deltager.

Der indgår tillige en ekstern sagkyndig vurdering af bevaringsforholdene for museets samling. Den sagkyndige vurdering er indhentet af museet som led i kvalitetsvurderingen.

Slots- og Kulturstyrelsen vurderer på ovenstående grundlag museets opgavevaretagelse og samlede virksomhed i forhold til fire kategorier:

- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Ikke helt tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende

Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger og anbefalinger samles i en rapport, der sendes til museet og museets hovedtilskudsyder.

### *Opfølgning*

Museet skal inden for tre måneder efter modtagelsen af rapporten fremlægge en plan for, hvordan det vil følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Slots- og Kulturstyrelsen skal godkende opfølgningsplanen.

Et år efter godkendelse af opfølgningsplanen gennemføres et opfølgningsmøde mellem museet og Slots- og Kulturstyrelsen. Museet skal forud for opfølgningsmødet redegøre skriftligt for status i museets arbejde med opfølgningen. Kvalitetsvurderingen forventes afsluttet efter opfølgningsmødet.