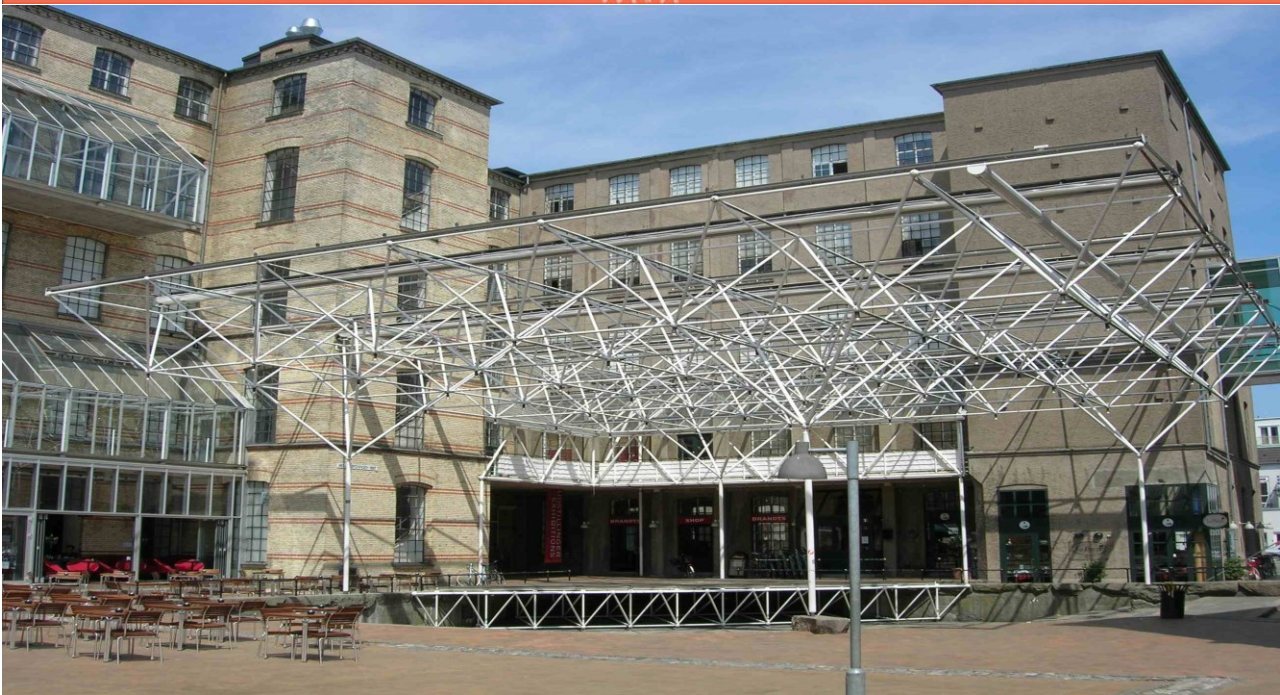




BRANDTS
ODENSE



KVALITETSVURDERING AF

BRANDTS - MUSEUM FOR KUNST OG VISUEL KULTUR

2016

Indhold

INTRODUKTION TIL SLOTS- OG KULTURSTYRELSENS KVALITETSVURDERING	2
BRANDTS	4
<i>Nøgletal i 2014</i>	4
SLOTS- OG KULTURSTYRELSENS SAMLEDE VURDERING	5
KVALITETSVURDERINGENS FOKUSOMRÅDER	6
<i>Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse</i>	6
<i>Ressourcegrundlag</i>	8
<i>Forskning</i>	9
<i>Formidling</i>	9
<i>Samlingsvaretagelse</i>	11
<i>Museets Fremtid</i>	14
KVALITETSVURDERINGSFORLØBET PÅ BRANDTS	15

INTRODUKTION TIL SLOTS- OG KULTURSTYRELSENS KVALITETSVURDERING

Kvalitetsvurderinger er en del af Slots- og Kulturstyrelsens arbejde med at understøtte og kvalificere en professionel udvikling af museerne og deres opgavevaretagelse.

Slots- og Kulturstyrelsen skal sikre, at museerne lever op til museumsloven samt de mål og standarder, der følger af politiske målsætninger for museumsområdet og samfundsudviklingen generelt.

Gennem de sidste ti til tolv år er der gennemført en række udredninger, analyser og undersøgelser, som på forskellig vis har sigte på udvikling af kvalitet, og som bidrager til at sætte standarder for museernes virksomhed. Det drejer sig bl.a. om udredningen om bevaring af kulturarven fra 2003 (bevaringsplanen), udredning om museernes formidling fra 2006 (formidlingsplanen), forskningsstrategien for Kulturministeriets område fra 2009, digitalisering af kulturarven fra 2008, Kulturministeriets digitaliseringsstrategier fra 2009 og 2012, den internationale evaluering af den arkæologiske virksomhed fra 2010, den nationale undersøgelse af museernes brugere, Kulturministeriets anbefalinger for god ledelse af selvejende kulturinstitutioner fra 2011 og endelige Kulturministeriets udredning om fremtidens museumslandskab fra 2011.

Disse udredninger, analyser og undersøgelser indgår i Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger af de statsanerkendte museer.

Læs mere om kvalitetsvurderinger på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside:

<http://slks.dk/museer/museumsvirksomhed/kvalitetsvurdering/>

Kvalitetsvurderingen indeholder Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger til museet samt en beskrivelse og vurdering af de forhold, der danner baggrund for anbefalingerne. Kvalitetsvurderingen giver museets kommunale tilskudsydere en viden om det enkelte museums virksomhed og de rammer, museet arbejder i.

Vurderingsgrundlag

Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for at kvalitetsvurdere de statsanerkendte museer består af to dele: For det første museernes indberetninger til Slots- og Kulturstyrelsen, herunder bl.a. museets vedtægter, regnskab, årsberetning og arbejdsplan samt museets indberetning til Slots- og Kulturstyrelsens museumsstatistik: "Danske museer i tal" fra 2014. Desuden indgår kvalitetsvurderingsmødet på museet med deltagelse fra museets bestyrelse og hovedtilskudsydere, der ofte er museets hjemkommune.

Der indgår tillige en eksternt sagkyndig vurdering af bevaringsforholdene for museets samling. Den sagkyndige vurdering er indhentet af museet som led i kvalitetsvurderingen.

Slots- og Kulturstyrelsen vurderer på ovenstående grundlag museets opgavevaretagelse og samlede virksomhed i forhold til fire kategorier:

- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Ikke helt tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende

Slots- og Kulturstyrelsens vurdering og anbefalinger samles i en rapport, der sendes til museet og museets hovedtilskudsyder.

Opfølgning

Museet skal inden for tre måneder efter modtagelsen af rapporten fremlægge en plan for, hvordan det vil følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Slots- og Kulturstyrelsen skal godkende opfølgningsplanen.

Et år efter godkendelse af opfølgningsplanen gennemføres et opfølgningsmøde mellem museet og Slots- og Kulturstyrelsen. Museet skal forud for opfølgningsmødet redegøre for status i museets arbejde med opfølgningen. Kvalitetsvurderingen forventes afsluttet efter opfølgningsmødet.

BRANDTS

Brandts er et statsanerkendt kunsthistorisk museum og en kunsthall.

Indtil 1. juli 2013 dannede Brandts (tidl. Brandts Klædefabrik) rammen om tre institutioner: Kunsthallen Brandts, Museet for Fotokunst og Mediemuseet. 1. juli 2013 fusionerede Kunsthallen Brandts, Museet for Fotokunst og Fyns Kunstmuseum til én billedkunstinstitution og Mediemuseet blev udskilt til Odense Bys Museer. Brandts består i dag af Kunsthallen Brandts og det statsanerkendte museum Brandts – museum for kunst og visuel kultur.

Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering vedrører kun det statsanerkendte museum Brandts - museum for kunst og visuel kultur i dag.

Museets ansvarsområde er dansk og international kunst fra 1750 og fremefter. Museet har inden for sit ansvarsområde defineret et særligt fokusområde, der omhandler dansk og internationalt kunstfotografi.

Brandts er en selvejende institution. Odense Kommune er museets offentlige hovedtilskudsyder.

Brandts har i alt to besøgssteder:

- Brandts (statsanerkendt museum), Brandts Torv 1, 5000 Odense
- Brandts 13 (kunsthall), Jernbanegade 13, 5000 Odense

Nøgletal i 2014

- Brandts havde i alt 78.041 besøgende.
- Brandts samlede omsætning var på ca. 15,7 mio. kr.
- Brandts rådede over 40 fastansatte årsværk, heraf 12 videnskabelige årsværk, heraf én medarbejder på ph.d.-niveau (*Museet oplyser, at tallene for 2014 afspejler medarbejdersammensætningen inden fusionen. I 2015 var tallet 4,5 videnskabelige årsværk inkl. lederen.*)

SLOTS- OG KULTURSTYRELSENS SAMLEDE VURDERING

Det er Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering, at Brandts opgavevaretagelse er tilfredsstillende, men der er flere områder, hvor museets opgavevaretagelse ikke er helt tilfredsstillende, og hvor der er behov for, at museet såvel strategisk som helt konkret iværksætter en række initiativer til at imødekomme disse udfordringer.

Museet er en veldrevet virksomhed med en professionel ledelse og en igangværende positiv udvikling med implementering af fusionen fra 2013, der betød væsentlige ændringer for organisationen. Der er bl.a. kommet ny bestyrelse, ny direktør og ny organisationsstruktur. Denne del af fusionen er lykkedes rigtig fint, og Brandts fremstår som én fælles organisation både ud- og indadtil. Brandts har siden fusionen gjort en særlig indsats for at løfte efterslæbet på registrering, hvilket er lykkedes. Herudover har museet haft fokus på styrket formidling til ikke mindst til børn og børnefamilier med en række tiltag, der supplerer udstillingerne.

Der er dog stadig områder, hvor det er tydeligt, at der også er fulgt udfordringer med, når man er en ny-fusioneret institution, der skal finde sine ben i den særlige konstruktion med et statsanerkendt museum og en kunsthall. Nu hvor de øvrige dele af fusionen er på plads, er der behov for, at museet forholder sig til disse områder, der også er med til at definere fundamentet for den nye institution.

Der er bl.a. behov for at blive skarpere på institutionens overordnede strategi og skabe sammenhængende planer, der favner den samlede virksomhed. Dette også med øje for de forhåndenværende ressourcer. Herudover er der også i relation til den statsanerkendte del nogle markante udfordringer ift. bevaring og forskning, der bør tages hånd om inden for den nærmeste fremtid.

KVALITETSVURDERINGENS FOKUSOMRÅDER

Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse

Arbejdsgrundlag

Museets ansvarsområde er dansk og international kunst fra 1750 og fremefter. Museet har inden for sit ansvarsområde defineret et særligt fokusområde, der omhandler dansk og internationalt kunstfotografi.

Museet oplyser i Danske Museer i Tal 2014 (DMiT), at det har en samlet nedskrevet strategi for sit overordnede virke samt mission og vision for museet. Dokumentet kaldes samlingspolitik 2015-20.

Samlingspolitikken omfatter museets generelle målsætninger i perioden 2015-20, men har derudover primært fokus på erhvervsstrategi og indkøb. Strategien mangler således at blive væsentlig udfoldet for at favne museets samlede virksomhed og forpligtelser i relation til museumsloven.

Museets mission er at formidle dansk og international kunst og visuel kultur fra ca. 1750 til i dag for publikum i alle aldre og samfundsgrupper.

Museets vision er at være Danmarks mest nyskabende kunstmuseum. Det skal ske ved, at museet er attraktivt for kunstnere at være repræsenteret på i Norden på områderne kamera-baserede medier og visuel kultur. Museet skal bidrage til den positive branding af Odense gennem betydelige signaturværker, og skabe læring og forståelse blandt publikum for andre verdensdele gennem nye kunstformer og international samtidskunst i samlingen.

Museets mission og vision optræder med varierende formuleringer i museets samlingspolitik, årsrapport, hjemmeside, formidlingsstrategi for børn og familier, driftsaftale med Odense Kommune og analyserapport fra 2014 om fremtidens Brandts. Der er også tilfælde, hvor missionen og visionen delvist overlapper og indeholder de samme delelementer.

Museet oplyser i DMiT, at der kun er delvis sammenhæng mellem den overordnede strategi og de enkelte planer/politikker for områderne (de fem søjler) under museumsloven, samt at museets strategier/politikker kun delvist sættes i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige forhold.

Organisation

Efter fusionen i 2013 har Brandts én samlet ledelse med en direktør og bestyrelse for hele institutionen, herunder kunsthallen. Museet er opdelt i fire afdelinger: en kunstfaglig, en administrationsfaglig, herunder en butik, en driftsafdeling og en publikumsafdeling.

Museet har en medlemsforening, Klub Brandts, der blev oprettet i december 2013. Ultimo 2014 talte foreningen ca. 2.000 medlemmer. Hertil kommer også en ny erhvervsklub med 15 medlemmer.

Museet har arbejdet med en længere proces ift. at udvikle et nyt brand som ny-fusioneret institution. I den forbindelse er der bl.a. blevet udarbejdet en rapport om Fremtidens Brandts.

Museet samarbejder i visse tilfælde med øvrige kulturinstitutioner både lokalt og nationalt, herunder Odense Bys Museer, men det er ikke en udviklet del af institutionen.

Ledelse

Brandts daglige ledelse varetages af museumsdirektøren.

Bestyrelsen er sammensat af 7-9 personer, i øjeblikket tre kvinder og seks mænd. Gennemsnitsalderen er 54 år.

Ifølge DMiT er 8 af medlemmerne udpeget på baggrund af særlige professionelle kompetencer. Bestyrelsen vurderer løbende, om de nødvendige kompetencer er til stede.

To af medlemmerne udpeges af og blandt byrådets medlemmer, fire medlemmer som dækker økonomiske, juridiske, strategiske, samt kunst- og kulturfaglige kompetencer, udpeges af Odense Kommune, By- og Kulturudvalget, et medlem udpeges af og blandt personalet og to medlemmer kan udpeges af den øvrige bestyrelse.

Bestyrelsens medlemmer er lønnede, hvilket museet finder bidrager til forpligtelsen og bestyrelsens ansvar over for opgaven. Inspirationen til at lønne bestyrelsen oplyser museet kommer fra ”God ledelse i selvejende kulturinstitutioner.”

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet er lykkedes med fusionen i relation til branding, organisationsstruktur m.v.
- at museet har arbejdet så aktivt med sit nye brand.
- at museet har en professionel bestyrelse.
- at det er lykkedes museet på bare ét år at få så fine medlemstal i Klub Brandts.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at der er uklarhed om museets arbejdsgrundlag, bl.a. pga. varierende formuleringer af mission og vision og en ikke-udfoldet strategi.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museets strategi ikke omfatter alle fem søjler i museumsloven.
- at museets vision i sin nuværende formulering(er) med særligt fokus på nye kunstformer m.v., kan være vanskelig at passe sammen med museets ansvarsområde.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet sikrer sig, at det kan honorere bredden i sit ansvarsområde relation til museumsloven, især når der fremadrettet skal være særligt fokus på kunstfotografi og kamerabaserede medier.
- at museet sikrer sig, at der ikke sker overlap med andre museers ansvarsområder med henblik på det fremadrettede fokus.
- at museet hurtigst muligt genbesøger sit arbejdsgrundlag for at skabe klarhed og overensstemmelse mellem formuleringer, udfolder sin strategi, så den omfatter alle fem søjler af museets virksomhed og overvejer, hvorvidt bredden i ansvarsområdet ønskes fastholdt. Som led i udviklingen af arbejdsgrundlaget, bør der tages højde for museets økonomiske og personalemæssige ressourcer og prioriteres herefter.
- at museet sikrer sig, at alle informationer om dets organisation er tilgængelige på museets hjemmeside, herunder vedtægter, årsrapport og ledelsesberetning.

- at museet indtænker relevante, lokale og nationale samarbejdspartnere mere strategisk som led i sin virksomhed.

Ressourcegrundlag

Økonomi

Museets samlede indtægter i 2014 var på 15,7 mio. kr. Indtægterne fordeler sig således:

Tilskud fra staten	1, 8 mio. kr.
Tilskud fra kommuner	11, 3 mio. kr.
Ikke-offentlige tilskud	ca. 1,8 mio. kr.
Egenindtjening	ca. 800.000 kr. (entré & butik)

I 2014 havde museet et overskud på 19.127 kr. samt en (fælles for hele institutionen) egenkapital på 2,3 mio. kr. efter henlæggelser. Museets egenindtjening og ikke-offentlige tilskud udgør tilsammen ca. 17 % af museets indtægter.

Bygninger

Den statsanerkendte del af Brandts har til huse i den tidligere Brandts Klædefabrik på Brandts Torv 1. Her er der udover udstillingslokaler, lokaler til besøg af skoleklasser, administrationslokaler, et mindre magasin (Fotomagasin) samt en butik. Hertil kommer Kunsthallen Brandts 13 på Jernbanegade 13. I bygningen på Brandts Torv 1 ligger også Mediemuseet, der siden 2013 har været en del af Odense Bys Museer.

Odense Kommune stiller begge bygninger til rådighed for institutionen uden opkrævning af leje.

Ifølge DMiT har museet ikke en langsigtet plan for vedligehold af bygningerne. Odense kommune og KD selskaberne ejer bygningerne og er ansvarlige for deres vedligehold.

Museet oplyser, at udgifter til husleje, vedligehold og bygningsdrift udgjorde i 2014 ca. 10 % af de samlede udgifter.

Personale

Museet rådede ift. DMiT over 40 fastansatte årsværk, heraf 12 videnskabelige årsværk, heraf én medarbejder på ph.d.-niveau. Hertil kommer 3 tidsbegrænsede årsværk, hvoraf ingen er videnskabelige årsværk. (Museet oplyser, at tallene for 2014 afspejler medarbejdersammensætningen inden fusionen. I 2015 var tallet 4,5 videnskabelige fastansatte årsværk inkl. lederen).

Museet har ingen frivillige.

I forbindelse med fusionsprocessen har museet udarbejdet en personale- og trivselspolitik.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har et bæredygtigt økonomisk ressourcegrundlag, herunder med væsentlige og stabile kommunale tilskud samt friholdelse for udgifter til husleje mv.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet ikke har en prioriteret plan for bygningsmassens vedligeholdelse.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet i dialog med kommunen udarbejder en langsigtet prioriteret plan for den samlede bygningsmasses vedligeholdelse.

Forskning

Museet er forpligtet til at forske inden for sit ansvarsområde og stille sin viden til rådighed for omverdenen.

Til brug for Slots- og Kulturstyrelsens vurdering af museets forskning har museet udarbejdet en fortegnelse over sin vidensproduktion inden for ansvarsområdet i perioden 2012-15. Oversigten indeholder såvel forskningspublikationer, som rapporter, anmeldelser og populærvidenskabelig formidling – i alt seks forskningspublikationer. Af de seks er den ene en ph.d.-afhandling om det postmediale fotografi. Af de øvrige fem er én fagfællebedømt. Denne artikel vedrører forskning i formidling.

Ifølge DMiT har museet ikke en forskningsstrategi.

Museet har pt. søgt midler til en ph.d.-stipendiat med fokus på den ældre del af samlingen. Ansættelsen ønskes igangsat fra september 2016 i samarbejde Århus Universitet.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har været værtsinstitution for en ph.d.-stipendiat.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har søgt om midler til en ph.d.-stipendiat med fokus på den ældre del af museets samling.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museet ikke har en forskningsstrategi.
- at museet i perioden 2012-15 kun har publiceret én fagfællebedømt forskningsartikel.
- at ingen af de fagfællebedømte artikler vedrører museets ansvarsområde.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet prioriterer hurtigst muligt at udarbejde en forskningsstrategi, der indeholder plan og målsætninger for forskningsindsatsen, herunder for ressourceanvendelse, forskningsproduktion, publicering, organisering, samarbejde mv. Planen bør udformes, så den sikrer sammenhæng mellem forskningens emner og de øvrige museumsfaglige opgaver.
- at museet prioriterer at øge forskningsindsatsen inden for hele sit ansvarsområde.

Formidling

Brandts er forpligtet til at formidle sit ansvarsområde for offentligheden. Gennem formidling bringer museet sin forskningsbaserede viden i spil i forhold til borgerne og det omgivende samfund.

Museet har siden fusionen i 2013 oprustet sin formidling bl.a. ved at gennemgå en branding proces og oprette en publikumsafdeling. Som led i brandingprocessen blev der udarbejdet en analyserapport om Fremtidens Brandts, der indeholder anbefalinger til bl.a. fokustiltag, kanalvalg og overordnet budskab ift. forskellige målgrupper.

Museet formidler sit ansvarsområde gennem skiftende samlingsudstillinger, særudstillinger, omvisninger, events, værkstedsforløb, foredrag, undervisningsforløb, publikationer, nyhedsbreve samt på hjemmesiden og sociale medier. Museet har også sin egen billedkunstskole.

Ifølge DMiT har museet en strategi for sin formidling. Strategien omfatter strategi for undervisning og strategi for børn og familier.

Udstillinger

Siden fusionen har Brandts udviklet et nyt udstillingskoncept, hvor der skal være bedre sammenhæng mellem museets afdelinger og synergi ift. udstillingerne. I 2014 viste museet ni særudstillinger og afholdt herudover 198 omvisninger/arrangementer på museet. 224 undervisningshold og skoleklasser benyttede sig i 2014 af museets undervisningstilbud.

I driftskontrakten med Odense Kommune er der opstillet en række krav til museet, herunder at museet skal have 8-12 udstillinger årligt. Museet har oplyst, at det fremadrettet ønsker at skære lidt ned på antallet af udstillinger, så de kommer til at ligge mellem 3-7 om året.

Museets udstillingsprofil har en overvægt af udstillinger med fokus på moderne eller samtidskunst. Den ældre del af museets ansvarsområde er mere fraværende. Pga. af bl.a. udfordringer med klimasikring oplyser museet, at det er svært at modtage indlån af ældre værker.

Museets værker præsenteres generelt med et mindre tekstschild på dansk og engelsk og nogle enkelte mere overordnede tekster. Ift. den ældste del af samlingen oplyser museet, at det har været et bevidst greb ikke at overinformere, da det også er museets opfattelse, at mange i dag finder de nødvendige informationer på deres mobiltelefoner.

Undervisning

Museet har tre medarbejdere uddannet til formidling og/eller undervisning. Museet har ikke skriftlige aftaler med undervisningssektoren, men har undervisningstilbud koordinerede med trinmål og læreplaner. Odense Kommune har ikke en samlet skoletjeneste, hvorfor museet kommunikerer gennem den kontakt, de selv har skabt direkte til skolerne og institutionerne, samt via kommunens børnekulturkoordinator.

Museet har bl.a. lanceret projektet CAVE, der har til formål, at læring på Brandts bliver en integreret del af erhvervs-, produktions- og fagskolernes årsplaner. Ud over de formelle læringsforløb er målet at øge elevgruppens interesse og adgang til museet, til kunst og kultur generelt og at etablere en tilknytning til Brandts for en gruppe unge og voksne, for hvem museumsbesøget er forbundet med kulturelle og mentale barrierer.

Som en permanent del af museet, er rummet Spektaklet blevet oprettet. Spektaklet kan bruges som inspirations- og oplevelsesrum for alle besøgende med sine skiftende tematikker, der spiller sammen med særudstillingerne, men giver de besøgende mulighed for mere aktivt at tage del i udstillingstemaet.

Museets brugere

Museet har generelt en gennemsnitlig vurdering i brugerundersøgelsen for 2014. Egnethed for børn og information i billetsalget ligger lidt lavere end gennemsnittet for kunstmuseer generelt, men variation i formidlingen ligger til gengæld højere sammenlignet med øvrige kunstmuseer.

I 2014 besøgte 78.041 brugere museet. I analyserapporten "Fremtidens Brandts" fremgår det, at målet for besøgende i 2020 er 150.000.

Størstedelen af museets brugere er fra Danmark. Af de udenlandske gæster som museet får, er hovedparten fra Tyskland.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har arbejdet så aktivt på sin formidling siden fusionen.
- at museet arbejder med varierende formidlingstiltag som komplimenterer udstillingerne.
- at museet har så stort fokus på børn og unge i sine formidlingstiltag.
- at museet har fastansatte medarbejdere med formidlingskompetencer.

Det er tilfredsstillende:

- at museet forholder sig aktivt til antallet af udstillinger om året, og forventer at skære ned på dem.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at formidlingsstrategien primært forholder sig til børn, unge og undervisning og ikke omfatter flere målgrupper og aspekter af formidling.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museets udstillingsprofil primært beskæftiger sig med den nyere del af museets ansvarsområde.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet genbesøger sin formidlingsstrategi og udfolder den til at omfatte alle områder af formidlingen. I den forbindelse bør Odense Kommune også inddrages i en dialog med henblik på kommunens krav til formidlingen, herunder antallet af ønskede udstillinger.
- at museet prioriterer at den ældre del af samlingen i højere grad bliver afspejlet i udstillingsprofilen.
- at museet overvejer at supplere sin formidling med materiale målrettet tysktalende.

Samlingsvaretagelse

Indsamling

Museet er forpligtet til systematisk at indsamle genstande, præparater, værker og anden dokumentation inden for sit vedtægtsbestemte ansvarsområde. Indsamlingen skal være baseret på en aktiv, men restriktiv praksis, der udspringer af museets forskning.

Museet har en samling på ca. 15.129 værker (ca. 9000 fotografier og 6000 andre værker). Ifølge DMiT har museet en indsamlingspolitik, men de har ikke retningslinjer for modtagelse/indkomst.

I 2014 erhvervede museet ifølge DMiT et værk.

Museet begrundet ikke sin indsamling som en del af sin registrering.

Museet oplyser, at det ikke koordinerer sin indsamling med de øvrige statslige og statsanerkendte museer.

Det fremgår af museets direktørinstruks, at det ikke er tilladt for direktøren at sælge eller bortskaffe dele af kunstsamlingen.

Registrering og indberetning

Museet er forpligtet til at registrere sin samling. Museet er også forpligtet til at indberette sin kunstsamling til de centrale kulturarvsregistre: Museernes Samlinger og Kunstindeks Danmark (KID). Registreringen skal ske efter fastlagte standarder, der muliggør udveksling af data nationalt og internationalt.

95% af Brandts samling er registreret i Regin og indberettet til KID. Museet følger sin handlingsplan, og har siden fusionen prioriteret at få registreret sit efterslæb. Der er således fra 2013/14 til 2014/15 sket en stigning fra 41% til 95 % i registrering af samlingen.

Museet råder over personale med relevante registreringskompetencer, og museet har nedskrevne retningslinjer og procedurer for registrering.

Museet dokumenterer ikke sin registreringspraksis og -historik.

Bevaring

Museet er forpligtet til at bevare sin samling for eftertiden. Bevaringsarbejdet består af såvel en præventiv som udbedrende indsats prioriteret i forhold til samlingens forsknings- og formidlingsmæssige værdi. Bevaring omfatter museets opbevaring, sikring, tilsyn og konservering af samlingerne.

Museets samling er placeret i museets udstillinger og på 3 magasiner hhv. i Jernbanegade 13, Brandts Torv 1 (Fotomagasinet arkiv) og på Carl Bremers Vej i et fællesmagasin, der deles med Odense Bys Museer.

Ifølge DMiT har museet hverken en nedskrevet prioriteret bevaringsplan eller en samlingsrelateret beredskabsplan, og der føres ikke konserverings-faglige tilsyn med samlingen efter faste terminer. Museet oplyser, at der i forbindelse med fusionen ikke blev tilført de nødvendige ressourcer ift. bevaring, og at det ikke har været muligt at prioritere indsatsen inden for de givne økonomiske rammer.

Ifølge DMiT er 80 % af samlingen i formidlingseget tilstand, 10 % stabiliseret, 8 % er behandlingskrævende og 2 % er svært skadet.

Museet har til brug for kvalitetsvurderingen fået udarbejdet en konserveringsfaglig rapport suppleret med en mindre rapport om magasinet på Carl Bremers Vej af Bastholm Bevaring.

Rapporten fremhæver, at der er særlige bevaringsproblemer ift. magasinet i Jernbanegade 13. Her er magasinerne overfyldte, der er dårlige adgangs-, transport- og rengøringsforhold. Der er snavset og en stor del af magasinet kan ikke rengøres pga. overfyldte gangarealer. Arbejdsforholdene på magasinet i Jernbanegade er endvidere dårlige, og der mangler lokaler til registrering, pakning og montering af genstande. Museet monitorerer ikke for skadedyr, som der er spor af. I Jernbanegade er der monteret vandsikring på vandrørene, men rapporten anbefaler, at museet ikke har magasiner med vandror. Der er ligeledes udfordringer med lysforholdene i magasinet på Jernbanegade, hvor der forekommer ufiltreret dagslys i magasinet.

Museet monitorerer klimaforholdene i Fotomagasinets på Brandts Torv, men ikke magasinet i Jernbanegade. Disse blev dog monitoreret inden fusionen. I magasinet i Jernbanegade er der meget store udsving i temperatur og luftfugtighed, og der er noteret klimaskader pga. luft og fugtindtrængning. Der er bl.a. flere steder, hvor der er direkte passage til udemiljøet. Der er også konstateret skimmelsvamp i magasinet. Klimaet i Fotomagasinets og på Carl Bremers Vej er stabilt.

Den konserveringsfaglige rapport omhandler også udstillingsforholdene på Brandts. Her er der særligt udfordringer med uacceptable værdier for lysindtrængning – særligt i samlingen af dansk maleri. Der er også behov for udskiftning af UV-filtre på vinduerne. Der sker klimamonitorering i udstillingerne på Brandts Torv, men der registreres store udsving i temperatur og luftfugtighed. Rapporten anbefaler derfor, at der etableres klimastyring i alle udstillingslokaler.

Rapporten konkluderer, at det vil være mere hensigtsmæssigt og give bedre bevaringsforhold ved at samle alle magasinerne på én adresse. Det vil kunne spare driftstimer ift. bl.a. logistik, samlingstilsyn, klimaregulering, rengøring m.v.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har gjort en stor indsats for at indhente registreringsefterslæbet.

Det er tilfredsstillende:

- at Fotomagasinets og magasinet på Carl Bremers Vej er klimastabile.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at der i direktørinstruksen angives, at direktøren ikke må bortskaffe eller sælge dele af samlingen.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museet ikke begrundes sin indsamling som en del af sin registrering.
- at museet ikke koordinerer sin indsamling med øvrige museer.
- at museet ikke registrerer sin indsamlingspraksis og –historik.
- at der ikke føres konserveringsfaglige tilsyn med samlingen efter faste terminer.
- at museet ikke har en værdiredningsplan eller en prioriteret bevaringsplan.
- at 20% af samlingen ikke er i formidlingsegnet tilstand.

- at museet har alvorlige problemer med bevaringsforholdene på magasinet i Jernbanegade 13, herunder særlige kritiske forhold i relation til rengøring, klima, skadedyr, sikring, belysning og tilgængelighed.
- at museet har uacceptable lysforhold i en række af udstillingslokalerne.
- at der ikke er systematiske målinger af lys, klima og skadedyr i museets magasiner og udstillinger.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at direktørinstruksen revideres med henblik på salg og udskillelse, så den stemmer overens med museumslovens retningslinjer på området.
- at museet med det samme tager initiativ til at indgå i en dialog med Odense Kommune for at drøfte en bæredygtig plan for, hvordan der hurtigst muligt kan blive afsat de nødvendige ressourcer til at håndtere museets markante udfordringer på bevaringsområdet.
- at museet med afsæt i den konserveringsfaglige udtalelse dels udarbejder en prioriteret bevaringsplan for såvel den præventive som udbedrende bevaringsindsats, dels foretager nødvendige bevaringsmæssige forbedringer i blivende udstillinger og magasiner, samt at museet tager initiativ til sikring af de dele af samlingen, som er svært beskadigede.

Museets Fremtid

Museet oplyser, at det har et ønske om at ud- og ombygge. Det både for at imødekomme faglige krav og ønsker og for at styrke de kommercielle muligheder som café m.v.

Det er også museets opfattelse, at en sådan om- eller tilbygning vil kunne positionere museet i endnu højere grad både nationalt og internationalt. Ønsket bakkes op af kommunens skriftlige bemærkninger til kvalitetsvurderingen.

KVALITETSVURDERINGSFORLØBET PÅ BRANDTS

Kvalitetsvurderingsbesøget på Brandts fandt sted den 4. februar 2016.

Fra museet deltog:

- Palle Skov Jensen, bestyrelsesformand
- Mads Damsbo, museumsdirektør
- Birgitte Wøhlk Larsen, administrationschef
- Arne Møller, teknisk chef

Fra kommunen deltog:

- Nicolai Frank, Odense Kommune

Fra Slots- og Kulturstyrelsen:

- Sophie Bruun, specialkonsulent
- Hans Henrik Landert, specialkonsulent.

I forbindelse med besøget blev alle museets besøgssteder, administration og magasiner besigtiget.