

NOTAT

Slots- og Kulturstyrelsen
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Telefon +45 3395 4200
post@slks.dk
www.slks.dk

CVR 34072191

Januar 2016

INTRODUKTION TIL KVALITETSVURDERINGER

Slots- og Kulturstyrelsen følger, at de statsanerkendte museer lever op til museumsloven og driftstilskudsloven¹, og at museerne løfter deres opgaver på et tilstrækkeligt niveau. Der findes i alt 98 statsanerkendte museer (pr. 2016), der er omfattet af de to love.

Slots- og Kulturstyrelsen løfter denne opgave gennem bl.a. kvalitetsvurderinger. Slots- og Kulturstyrelsen har siden 2004 systematisk gennemført kvalitetsvurderinger af de statsanerkendte museers virksomhed. Kvalitetsvurderinger er en væsentlig del af Slots- og Kulturstyrelsens arbejde med at sikre overensstemmelse mellem politiske målsætninger og faktiske resultater og effekter af museernes virksomhed. Kvalitetsvurderinger bidrager til styrelsens arbejde med at understøtte den fortsatte udvikling på det enkelte museum og i det samlede danske museumsvesen.

Hvad er en kvalitetsvurdering?

En kvalitetsvurdering er en vurdering af kvaliteten af hele museets virksomhed. En vurdering af såvel museets konkrete faglige opgavevaretagelse som museets organisatoriske, ledelsesmæssige, administrative og ressourcemæssige forhold.

En kvalitetsvurdering gennemføres som hhv. en besigtigelse af museet samt en dialog mellem Slots- og Kulturstyrelsen, museet og som oftest museets kommunale tilskudsgiver om museets vilkår, opgavevaretagelse og udviklingsmuligheder.

¹ Museumsloven (jf. LBK nr. 1505 af 14. december 2006, som senest ændret ved lov nr. 1391 af 23. december 2012) og driftstilskudsloven (lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet).

Til grund for en kvalitetsvurdering ligger Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer for kvalitet af museers virksomhed, som beskrevet i "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer".

"Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer" omfatter såvel de lovmæssige krav til museerne som styrelsens anbefalinger til museets virksomhed.

Styrelsens anbefalinger er gennem tiden udviklet og suppleret med afsæt i udredninger, analyser, undersøgelser og strategier, som er gennemført på Kulturministeriets område siden 2003, og som på forskellig vis sætter retning for museernes opgavevaretagelse og initierer udvikling på området². Hertil kommer, at der gennem tiden er udviklet god museal praksis for forskellige sider af museernes arbejde. Denne praksis er også afspejlet i styrelsens anbefalinger. Endelig afspejler anbefalingerne den generelle samfundsudvikling, herunder udviklingen i samfundets og borgernes forventninger, brugermønstre, medieanvendelse mv.

KVALITETSVURDERINGSPROCESSEN

En kvalitetsvurdering er en proces i flere faser, som samlet strækker sig over ca. halvandet år.

Den samlede proces omfatter:

- I. Forberedelse af kvalitetsvurdering
- II. Gennemførelse af kvalitetsvurdering
- III. Opfølgning på kvalitetsvurdering

² Det drejer sig om udredningen om bevaring af kulturarven fra 2003 (bevaringsplanen), udredning om museernes formidling fra 2006 (formidlingsplanen), forskningsstrategien for Kulturministeriets område fra 2008, digitalisering af kulturarven fra 2008, den internationale evaluering af den arkæologiske virksomhed fra 2010, den nationale undersøgelse af museernes brugere, Kulturministeriets anbefalinger for god ledelse af selvejende kulturinstitutioner fra 2011, udredning om fremtidens museumslandskab fra 2011 og Kulturministeriets digitaliseringsstrategi fra 2012.

I. Forberedelse af kvalitetsvurdering

Slots- og Kulturstyrelsen udvælger hvert år det nødvendige antal museer til kvalitetsvurdering fordelt over hele året. Udvælgelsen sker ud fra en samlet vurdering af en række kriterier/parametre og hensyn i henhold til Slots- og Kulturstyrelsens strategi for tilsyn med statsanerkendte museer, herunder primært ud fra en risiko- og væsentlighedsbetragtning. Der må maksimalt gå op til 10 år mellem kvalitetsvurderinger af det enkelte museum.

De udvalgte museer kontaktes af Slots- og Kulturstyrelsen, og så er kvalitetsvurderingsprocessen sat i gang.

Hvem gør hvad i forberedelsesfasen?

Slots- og Kulturstyrelsens opgave

Slots- og Kulturstyrelsen tager indledningsvis kontakt til museet og tilrettelægger kvalitetsvurderingsforløbet. Der aftales konkret tidspunkt for kvalitetsvurderingsbesøget på museet.

Slots- og Kulturstyrelsen udsender introduktionsbrev og kvalitetsvurderingsmateriale ("Introduktion til kvalitetsvurderinger" og "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer") til museet samt særskilt introduktionsbrev til museets (primære) kommunale tilskudsgiver med angivelse af det fastlagte tidspunkt for kvalitetsvurderingsbesøget samt angivelse af, hvad der forventes af hhv. museet og kommune.

Styrelsen indhenter alt relevant materiale og viden om museet, der kan bidrage til at belyse hele museets virksomhed, herunder om museets faglige opgavevaretagelse samt museets organisatoriske, ledelsesmæssige, administrative og ressourcemæssige forhold. Det drejer sig om museets indberetning til "Danske museer i tal", diverse strategier og/eller politikker for den faglige opgavevaretagelse, liste over forskningspublikationer de seneste fire år, rapport fra Den Nationale Brugerundersøgelse, vedtægter, evt. driftsoverenskomst/aftale med kommunen, årsrapport mv. Hovedparten af dette materiale er styrelsen i besiddelse af, og resten rekvirerer styrelsen direkte fra museet.

Herudover forholder styrelsen sig til den eksterne vurdering, der gennemføres af museets bevaringsforhold som led i kvalitetsvurderingen (rekvireret af museet selv, jf. nedenfor) samt til evt. bemærkninger/synspunkter fra museets kommunale tilskudsgiver(e).

Endelig orienterer styrelsen sig på museets hjemmeside, i museets indberetninger til de centrale kulturarvsregistre (Museernes Samlinger, Kunstindeks Danmark, Fund & Fortidsminder) samt i museets brug af styrelsens puljer og øvrig korrespondance/samarbejde med styrelsen om museets virke.

Museets opgave

Det forventes, at museets ledelse (leder/direktør, bestyrelsesformand) deltager i kvalitetsvurderingen. Museet beslutter selv, om andre repræsentanter fra museet deltager undervejs i forløbet.

Museet skal inden kvalitetsvurderingsbesøget:

1. Indsende fortegnelse over forskningspublikationer fra de seneste fire kalenderår³

Med henblik på Slots- og Kulturstyrelsens vurdering af niveauet for museets forskningsindsats, skal museet indsende en samlet fortegnelse over de forskningspublikationer, som museet har et ressourcemæssigt engagement i, og som museet regner for at være en del af museets samlede forskningsvirksomhed i de seneste fire kalenderår. Med ressourcemæssigt engagement menes, at museet har tilvejebragt/bidraget til forskningen med personalemæssige og/eller økonomiske ressourcer.

Museet skal ud for hver publikation angive, om den er

1. Fagfællebedømt, men ikke udgivet.
2. Udgivet i en serie (tidsskrift, bogserie eller konferencereserie) eller på et forlag, der er optaget på den [bibliometriske forskningsindikatorers autoritetslister](#).
3. Fagfællebedømt og udgivet andetsteds.
eller
4. Ikke fagfællebedømt.

Ved fagfællebedømmelse forstås, at en anden fagfælle (bedømmer) med forskningserfaring har godkendt forskningens kvalitet. Bedømmeren skal være ekstern (ikke tilknyttet museet), men der stilles ikke krav om, at vedkommende skal være anonym.

De ovennævnte kategorier 1- 4 anser Slots- og Kulturstyrelsen som objektive definitioner på hvorvidt, man kan klassificere en publikation som forskning eller ej. På baggrund af disse bliver publikationer, der falder ind under kategorierne 1, 2 og 3 vurderet som forskning. Publikationer, der falder under kategori 4 betragtes i udgangspunktet ikke som forskning.

Publikationsfortegnelsen skal for hver enkelt publikation endvidere omfatte:

³ Denne procedure gælder fra januar 2014.

- angivelse af forfatter, titel, udgivelsesår og ISBN- nr.
- angivelse af udgivelsessted
- oplysning om museets ressourcemæssige engagement i projektet (fx: udført af fastansat medarbejder ved museet, udført af projektansat medarbejder ved museet, udført af tilkøbt medarbejder ved anden institution, anden økonomisk bidrag til projektet).

På de museer, hvor det er relevant, skal fortegnelsen opdele publikationerne i forhistorie, nyere tid, naturhistorie og kunsthistorie.

Fortegnelsen mailles som et Word-dokument til muse@slks.dk

2. *Indhente konserveringsfaglig udtalelse om klima- og bevaringsforhold i museets udstillingslokaler og magasiner*

Museet skal indhente en skriftlig, ekstern konserveringsfaglig vurdering af klima- og bevaringsforhold i museets udstillingslokaler og magasiner. Vurderingen skal indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen forud for kvalitetsvurderingsbesøget.

3. *Sende relevant materiale til styrelsen, som ikke er tilgængeligt på museets hjemmeside.*

4. *Sørge for at invitere relevante repræsentanter fra hjemkommunen til kvalitetsvurderingsbesøget.*

5. *Forberede sig på dialogen om museets vilkår, opgavevaretagelse og udviklingsmuligheder.*

Det forventes, at museet i sin forberedelse til kvalitetsvurderingen orienterer sig i/gennemgår kvalitetsvurderingsmateriale ("Introduktion til kvalitetsvurderinger" og "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer").

Kommunens opgave

En repræsentant fra museets kommunale tilskudsgiver forventes at deltage i kvalitetsvurderingsbesøget på museet. Museet sørger for at invitere kommunen hertil.

Kommunen kan på baggrund af Slots- og Kulturstyrelsens introduktionsbrev om kvalitetsvurderingen skriftligt tilkendegive evt. bemærkninger eller synspunkter, som bør indgå i kvalitetsvurderingen, herunder områder, som ønskes nærmere belyst ved kvalitetsvurderingen, samt evt. forventninger til museets opgavevaretagelse og funktion i lokalsamfundet i fremtiden.

Kommunens evt. tilkendegivelser skal sendes til Slots- og Kulturstyrelsen før kvalitetsvurderingsbesøget.

II. Gennemførelse af kvalitetsvurdering

Kvalitetsvurderingsbesøg

Kvalitetsvurderingsbesøget foregår på museet og omfatter besigtigelse og dialogmøde.

Kvalitetsvurderingsbesøget varer normalt en hel dag. I nogle tilfælde – afhængig af museets beliggenhed, størrelse, omfang af besøgsadresser og magasinfaciliteter – skal der afsættes to dage.

Repræsentanter fra Slots- og Kulturstyrelsen (2-3 personer) vil sammen med museets leder og eventuelle andre mødedeltagere besigtige alle museets udstillinger, kontorfaciliteter, magasiner, værksteder mv.

Herefter gennemføres en samtale om museets samlede virksomhed. Slots- og Kulturstyrelsen tager afsæt i alt det materiale, der er indhentet som led i forberedelsen af kvalitetsvurderingen og i "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer". Hensigten er en konstruktiv og afklarende dialog om museets samlede virke og udvikling med henblik på, at styrelsen får et reelt og samlet billede af museet til brug for den efterfølgende rapportskrivning.

Museets bestyrelsesformand og en repræsentant for den kommunale tilskudsgiver forventes som minimum at deltage i samtaledelen af kvalitetsvurderingsbesøget.

I forbindelse med Slots- og Kulturstyrelsens besøg kan der være emner, som skal belyses yderligere, eller som bedre egner sig til en kort skriftlig redegørelse. I så fald vil Slots- og Kulturstyrelsen efterfølgende bede museet om disse informationer.

Kvalitetsvurderingsrapport

Slots- og Kulturstyrelsen skriver efter kvalitetsvurderingsbesøget en rapport med vurdering af og anbefalinger til museets fortsatte virke og udvikling. Rapporten sendes i udkast til museet til gennemsyn for evt. faktuelle fejl eller misforståelser. Styrelsen bestræber sig på at fremsende rapportudkastet til museet inden for en måned efter kvalitetsvurderingsbesøget. Evt. bemærkninger fra museet til udkastet indarbejdes i rapporten. Museet vil normalt få op til tre uger til at kommentere udkastet. Slots- og Kulturstyrelsen sender den endelige rapport til museet og museets kommunale tilskudsgiver.

Opfølgingsplan

Museet skal på baggrund af den endelige kvalitetsvurderingsrapport udarbejde en plan for, hvordan det vil følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Der er ingen særlige formkrav til opfølgingsplanen. En skabelon for en opfølg-

ningsplan fremsendes af Slots- og Kulturstyrelsen til museet som led i fremsendelsen af den endelige kvalitetsvurderingsrapport. Det er op til museet, om skabelonen benyttes.

Museet får normalt op til tre måneder til at udarbejde en opfølgingsplan fra modtagelsen af den endelige kvalitetsvurderingsrapport.

Slots- og Kulturstyrelsen skal godkende opfølgingsplanen.

Offentliggørelse

Den endelige rapport offentliggøres på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

Museet og Slots- og Kulturstyrelsen kan desuden aftale en fælles kommunikationsplan for offentliggørelse af kvalitetsvurderingsrapporten.

Hvem gør hvad i gennemførelsesfasen?

Den samlede gennemførelsesfase har følgende trin i kronologisk rækkefølge:

1. Museet tilrettelægger i samråd med Slots- og Kulturstyrelsen programmet for kvalitetsvurderingsbesøget.
2. Kvalitetsvurderingsbesøget, herunder besigtigelse og dialogmøde, gennemføres med deltagelse af repræsentanter fra Slots- og Kulturstyrelsen, museet og kommunal tilskudsgiver.
3. Slots- og Kulturstyrelsen udarbejder udkast til kvalitetsvurderingsrapport, der fremsendes til museet.
4. Museet gennemgår udkast til kvalitetsvurderingsrapport og afgiver evt. bemærkninger til Slots- og Kulturstyrelsen.
5. Slots- og Kulturstyrelsen indarbejder evt. bemærkninger fra museet i rapporten og fremsender den endelige kvalitetsvurderingsrapport til museet og museets kommunale tilskudsgiver(e).
6. Slots- og Kulturstyrelsen offentliggør efter aftale med museet kvalitetsvurderingsrapporten på styrelsens hjemmeside.
7. Museet udarbejder en opfølgingsplan, som sendes til Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.
8. Slots- og Kulturstyrelsen gennemgår opfølgingsplanen. Evt. bemærkninger hertil afklares mellem styrelsen og museet.
9. Slots- og Kulturstyrelsen meddeler skriftligt til museet om opfølgingsplanens godkendelse.

III. Opfølgning på kvalitetsvurdering

Et år efter godkendelse af opfølgningsplanen mødes museet og Slots- og Kulturstyrelsen om status for opfølgningsarbejdet. Styrelsen sørger for indkaldelse til mødet. Mødet foregår som hovedregel i styrelsen. Fra styrelsen deltager så vidt muligt de samme repræsentanter, der deltog i selve kvalitetsvurderingsbesøget. Fra museet forventes leder/direktør og bestyrelsesformand at deltage. Museets kommunale tilskudsgiver kan deltage i mødet, hvis ønsket.

Museet skal forud for mødet i kort, skriftlig (stikords)form redegøre for status i museets arbejde med opfølgningen. En kolonne i skabelonen til opfølgningsplanen er afsat til formålet. Redegørelsen sendes til Slots- og Kulturstyrelsen senest en uge før mødet, og danner afsæt for drøftelsen på mødet.

Mener Slots- og Kulturstyrelsen, at museets opfølgningsarbejde er i god gænge, og at der følges tilfredsstillende op på kvalitetsvurderingsrapportens anbefalinger, sender styrelsen et brev om, at kvalitetsvurderingsforløbet er afsluttet. En kopi af brevet sendes til museets kommunale tilskudsgiver(e). Oplysning om kvalitetsvurderingsforløbets afslutning offentliggøres på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

Museet rapporterer herefter på opfølgningsplanens fremdrift i museets årsrapport (i ledelsesberetningen).

Slots- og Kulturstyrelsen står naturligvis til rådighed for sparring, råd og vejledning i museets videre opfølgningsarbejde og udvikling.

Et fornyet kvalitetsvurderingsforløb igangsættes maksimalt 10 år efter det afsluttende opfølgningsmøde.

Skulle museets opfølgningsarbejde – mod forventning – vise sig ikke at være i god gænge, og dermed efter Slots- og Kulturstyrelsens vurdering være ikke tilfredsstillende, indleder styrelsen dialog med museets kommunale tilskudsgiver om etablering af skærpet tilsyn, jf. nærmere herom nedenfor.

Hvem gør hvad i opfølgningsfasen?

Den samlede opfølgningsfase har følgende trin i kronologisk rækkefølge:

1. Slots- og Kulturstyrelsen indkalder museet til opfølgningsmøde.
2. Museet udarbejder kort redegørelse for status i opfølgningsarbejdet, som fremsendes til Slots- og Kulturstyrelsen før mødet.
3. Opfølgningsmødet gennemføres i styrelsen.

4. Vurderer Slots- og Kulturstyrelsen, at museets opfølgingsarbejde er i god gænge, og at der følges tilfredsstillende op på kvalitetsvurderingsrapportens anbefalinger, udarbejder styrelsen et brev om afslutning af det samlede kvalitetsvurderingsforløb, som sendes til museet og museets kommunale tilskudsgiver(e).
5. Vurderer Slots- og Kulturstyrelsen, at museets opfølgingsarbejde ikke er tilfredsstillende, indleder styrelsen dialog med museets kommunale tilskudsgiver om skærpet tilsyn med museet.

VURDERINGSGRUNDLAG

Slots- og Kulturstyrelsen baserer en kvalitetsvurdering på:

- alt det relevante materiale og viden om museets samlede virksomhed, som styrelsen har indhentet og forholdt sig til forud for kvalitetsvurderingsbesøget på museet, herunder den eksterne vurdering af museets bevaringsforhold.
- Supplerende/nuancerende oplysninger og indtryk fra kvalitetsvurderingsbesøget på museet og dialogen med museets ledelse og kommunale tilskudsyder.

Slots- og Kulturstyrelsen vurderer på dette grundlag museets opgavevaretagelse og samlede virksomhed i forhold til fire kategorier:

- Meget tilfredsstillende. *Museet opfylder alle fastlagte standarder/anbefalinger, og der er alene basis for mindre forbedringer af ordensmæssig karakter.*
- Tilfredsstillende. *Museet opfylder hovedparten af de fastlagte standarder/anbefalinger, men der er enkelte områder, hvor der er basis for forbedringer.*
- Ikke helt tilfredsstillende. *Museet opfylder ikke flere af de fastlagte standarder/anbefalinger. Der skal foretages forbedringer.*
- Ikke tilfredsstillende. *Museet opfylder ikke hovedparten af de fastlagte standarder/anbefalinger. Der skal straks foretages forbedringer.*

KONSEKVENSER

Kvalitetsvurderinger gennemføres dels for at understøtte udvikling på det enkelte museum, dels for at vurdere, om det enkelte museum fortsat er berettiget til at bevare statsanerkendelse og dermed statsligt tilskud til driften af museet.

Det er, som nævnt indledningsvis, Slots- og Kulturstyrelsens opgave at følge, at statsanerkendte museer lever op til bl.a. museumsloven, og at museerne løfter deres opgaver på et tilstrækkeligt niveau. Museumsloven fastsætter ikke et konkret niveau for museernes opgavevaretagelse. Også her er det Slots- og

Kulturstyrelsens opgave at udforme retningslinjer for kvalitet/niveau af museernes virksomhed⁴. Vurderingen af, om det enkelte museum fortsat er berettiget til at bevare statsanerkendelse og dermed statsligt tilskud til driften af museet bygger dels på styrelsens årlige vurdering af museets ikke-statslige tilskudsgrundlag – det sker i forbindelse med fastlæggelse af de statslige driftstilskud til de enkelte museer på baggrund af seneste hele regnskabsår. Dels styrelsens vurdering af, om museet løfter de lovpligtige opgaver, og at det sker på et rimeligt (forventet) niveau i henhold til de til enhver tid gældende "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer".

Der eksisterer forskellige lovbestemte værktøjer/sanktionsmuligheder, der kan tages i anvendelse, såfremt et museum ikke lever op til lovgivningens krav og betingelserne fra at bevare statsligt driftstilskud.

1. Der kan indføres skærpet tilsyn med museer, hvis betingelserne for at modtage tilskud ikke overholdes, eller det økonomiske grundlag for institutionens fortsatte drift er i fare (jf. driftstilskudsloven).
2. Driftstilskud fra Kulturministeriet kan tilbageholdes eller bortfalde helt eller delvist, og udbetalte driftstilskud kan kræves helt eller delvist tilbagebetalt, hvis tilskudsmodtager ikke har opfyldt betingelserne for at modtage tilskud (jf. driftstilskudsloven).
3. Kulturministeren kan fratage et museum statsanerkendelsen (jf. museumslovens § 13). Fratagelse af en statsanerkendelse vil ske efter faglig begrundet indstilling til kulturministeren fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Punkt 2. og 3. er i praksis to sider af samme sag. Hvis et museum ikke opfylder betingelserne for at modtage tilskud, er det heller ikke berettiget til at oppebære en statsanerkendelse.

Skærpet tilsyn

I henhold til driftstilskudsloven kan der indføres såkaldt skærpet tilsyn med institutioner, der modtager driftstilskud fra Kulturministeriet, herunder statsanerkendte museer. Skærpet tilsyn med en institution kan indføres, hvis betingelserne for at modtage tilskud, eller det økonomiske grundlag for institutionens fortsatte drift er i fare. Skærpet tilsyn med et museum kan indføres af den offentlige myndighed, som har tilsynsforpligtelsen med museet - museets offentlige hovedtilskudsyder. I forhold til museer er det enten en kommune eller Slots- og Kulturstyrelsen.⁵

⁴ Disse retningslinjer er beskrevet i "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer".

⁵ Kommunerne er offentlige hovedtilskudsydere til langt hovedparten af de statsanerkendte museer - 85 %. Staten (Kulturministeriet/Slots- og Kulturstyrelsen) er offentlig hovedtilskudsyder til de resterende 15 %.

Det følger af driftstilskudsloven, at museets offentlige hovedtilskudsyder har ansvaret for og forpligtelsen til at føre administrativt/økonomisk tilsyn med museet. Det vil sige godkende budget, regnskab mv. og føre tilsyn med, at museet har tilrettelagt en fornuftig administration og økonomistyring. Det følger af museumsloven, at Slots- og Kulturstyrelsen har det faglige tilsyn med alle statsanerkendte museer.

Da museernes administrative/økonomiske forhold er tæt og uløseligt forbundet med de faglige forhold, vil der altid være tale om, at et evt. skærpet tilsyn indføres efter aftale og i forståelse mellem stat (Kulturministeriet/Slots- og Kulturstyrelsen) og kommune(r).

Skærpet tilsyn kan have forskellige grader – fra at institutionen sættes under administration til, at der aftales rammer og vilkår for løbende opfølgning.

Hvis aftalte forbedringer udebliver, og Slots- og Kulturstyrelsen vurderer, at der er behov for en yderligere skærpelse af tilsynet, indføres skærpet tilsyn. Skærpet tilsyn indebærer ikke, at Slots- og Kulturstyrelsen overtager administrationen af museet, men at der stilles udvidede krav til faglige forbedringstiltag og en periodisk skriftlig rapportering på økonomi og opfølgingsplan. Hyppigheden af rapporteringerne fastlægges ved indførelsen af det skærpede tilsyn og kan variere ud fra en vurdering af risiko og væsentlighed.

Fratagelse af statsanerkendelse

Kulturministeren kan fratage et museum statsanerkendelsen (jf. museumslovens § 13). Fratagelse af en statsanerkendelse vil ske efter indstilling fra Slots- og Kulturstyrelsen. En sådan indstilling skal ledsages af en faglig begrundelse herfor. Indstillingen skal derfor bygge på en nyligt gennemført kvalitetsvurdering af museet (max 3 år gammel) samt dokumentation/redegørelse for ikke-tilfredsstillende opfølgning på kvalitetsvurderingens anbefalinger.

Indstilling til ministeren om fratagelse af statstilskud og dermed statsanerkendelse tages først i anvendelse, når alle andre muligheder (dialog/aftale om forbedring og skærpet tilsyn) er udtømte, herunder hvis aftalte forbedringer udebliver eller det vurderes, at et museums opgavevaretagelse medfører akut og uoprettelig fare for tab.

Konsekvenser ved manglende opfyldelse af lovkrav og ikke-tilfredsstillende opgavevaretagelse består således i følgende trinvisе tiltag:

1. Der gennemføres en kvalitetsvurdering af museet. I tilfælde af, at Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering af museets virksomhed er "Ikke helt tilfredsstillende" eller "Ikke tilfredsstillende" følges museets

opfølgning på kvalitetsvurderingen tæt i form af opfølgningsmøder efter behov.

2. Konstaterer Slots- og Kulturstyrelsen i forbindelse med 1 års-opfølgningsmødet, at der ikke følges tilfredsstillende op på kvalitetsvurderingen, indleder styrelsen dialog med museets kommunale hovedtilskudsyder om etablering af skærpet tilsyn.
3. Konstaterer Slots- og Kulturstyrelsen fortsat en ikke-tilfredsstillende opfølgning på kvalitetsvurderingen, afgiver styrelsen indstilling til kulturministeren om fratagelse af museets statsanerkendelse.