

# VIL DU GERNE AFHOLDE ET STØRRE EVENT I DE KONGELIGE SLOTSHAVER?

## SÅDAN GØR DU



### TRIN 1

#### GODKENDELSE AF ARRANGEMENTET

3-4 uger

For at vi kan behandle din ansøgning, har vi brug for følgende oplysninger:

- Arrangements- og konceptbeskrivelse
- Dato(er) inklusiv op- og nedtagning
- Forventede antal deltagere
- Liste over alt medbragt udstyr
- Opstillingsplan indtegnet på et kort over haven
- Evt. behov for afspærring

Når vi har modtaget alle efterspurgte oplysninger, kan du forvente en sagsbehandlingstid på 3 - 4 uger.

Hvis der mangler oplysninger forlænges behandlingstiden, da vi ikke kan give grønt lys, før vi kender arrangementets fulde omfang, og før at det er aftalt, hvor alt udstyr konkret bliver placeret. Det kan ikke forventes, at der senere kan foretages ændringer i den godkendte opstillingsplan.

Du modtager herefter en forhåndsgodkendelse af, at du kan afholde arrangementet sammen med en prissætning af tilladelsen og hvilke krav vi stiller til afviklingen af arrangementet. Haverne er af stor kulturhistorisk værdi og vi forventer derfor et fælles samarbejde om at passe godt på dem.

Når du modtager forhåndsgodkendelsen skal du betale en reservationsbetaling på 10% af areallejen.

### TRIN 2

#### DETALJER TIL KONTRAKT OG MYNDIGHEDSBEHANDLING I TO SIDELØBENDE SPOR

op til 4 mdr.

Da haverne er fredet, vil du næsten altid skulle indhente myndighedstilladelser og have dispensationsvurderet dit arrangement.

Vi vejleder dig igennem processen, men det er dig som arrangør, der skal søge de nødvendige tilladelser og dispensationer.

For at vi kan udarbejde kontrakten for dit arrangement, har vi brug for følgende oplysninger:

- Program for arrangementets afvikling
- Ind- og udkørselsplan
- Kontaktpersoner (Før, under og efter arrangementet)
- Teknikplan
- Behov for strøm/vand
- Toiletfaciliteter
- Skraldeplan
- Plan for naboorientering

### TRIN 3

#### KONTRAKTINDGÅELSE

2 uger

Når vi har modtaget alle oplysninger og nødvendige dispensationer og tilladelser, vil du modtage en kontrakt.

Kontrakten underskrives senest 1 måned inden afviklingen af arrangementet, hvor alle detaljer derfor forventes at være på plads. Når du modtager kontrakten, vil du blive faktureret for den resterende del af betalingen.

## BETINGELSER

Slots- og Kulturstyrelsen kan først påbegynde behandlingen af ansøgningen, når alle efterspurgte oplysninger er indsendt.

Selvom arrangementet tidligere har været afviklet, skal du indsende en ny ansøgning med alle dokumenter og planer.

Arrangementet indplaceres i kategori C-E efter en række kriterier, som fremgår af vores Pris- og Arrangementspolitik. Kategorisering og prisfastsættelse af arrangementer sker efter konkret vurdering.

Dertil kan der blive pålagt ekstra ydelser i form af vagter, el- og vandforbrug mv. Disse satser er variable og afhænger af det konkrete forbrug i forbindelse med arrangementet.

Efter forhåndsgodkendelse af arrangementet må der kun foretages ændringer i opstillingen, såfremt styrelsen har godkendt disse skriftligt. Kun mindre justeringer må forventes at blive godkendt.

Forhåndsgodkendelsen af arrangementet er betinget af, at de nødvendige dispensationer og tilladelser opnås. Disse søges gennem en ekstern proces, og er arrangørens ansvar, hvorfor styrelsen i denne sammenhæng alene må anses som vejledende. Betalingsbetingelser fremgår af vores Pris- og Arrangementspolitik.

De kongelige slotshaver og slotsanlæg er historiske anlæg af stor national betydning, som udgør en smuk ramme om events og arrangementer. Det er Slots- og Kulturstyrelsens ansvar at sikre bevaringen af haverne, og at de besøgende får en god oplevelse i haverne - også hvis de besøger haven efter afviklingen af arrangementet. Der forventes derfor et samarbejde om, at arrangementet tilpasses haven og ikke omvendt.

Yderligere betingelser og vilkår vil gælde afhængigt af den konkrete udformning af arrangementet.

Den gældende Pris- og Arrangementspolitik kan findes på vores hjemmeside [www.slks.dk](http://www.slks.dk)