

## VEJLEDNING

12. maj 2023

Center for Kulturarv  
Fredede Bygninger

### Sådan udfyldes CSV fil til import til FBB

Hvis du bruger csv import til at redigere bygninger med eksisterende oplysninger, så bemærk, at hvis et felt er tomt i csv filen, så slettes en evt. eksisterende værdi i databasen.

Kolonne i regnearket	Indhold
Kommunenummer Ejendomsnummer Bygningsnummer	Heltal  For eksempel har Vejle Kommune nr. 630.  De tre felter er obligatoriske, da FBB anvender dem til at identificere den korrekte bygning.  Hvis du starter med at eksportere csv fra en sag med tilknyttede bygninger i FBB, så er felterne udfyldt på forhånd.
Adresse Postnummer Postdistrikt x-koordinat y-koordinat Matrikel/ejerlav Opførelsesår	Indholdet i disse felter overføres ikke til FBB ved csv upload. De stammer nemlig alle fra BBR registret og kan derfor ikke direkte opdateres i FBB.  Hvis du starter med at eksportere csv fra en sag med tilknyttede bygninger i FBB, så er felterne udfyldt på forhånd.
Betegnelse	Tekst
Beskrivelsesnotat	Tekst
Objekt	Tekst

Ændring Komplekstype Oprindelig funktion Nuværende funktion Bygningsdel Døreporte Gavlkonstruktion <sup>1</sup> Gesims Hovedplan Kvist Sokkel Stilart Tagkonstruktion Udsmykning Vindue Ydermur Bebyggelsesmiljø Ydre forhold Indre forhold	Disse felter skal udfyldes med en gyldig talkode fra dokumentet "Kodeliste til SAVE registrering".  For eksempel må du ikke skrive "Mansardtag" ud for tagkonstruktion, men skal bruge koden "3".  Hvis du udfylder felterne med indhold som FBB systemet opfatter som ugyldigt, så vil du få en fejlmeddelelse, når du forsøger at uploade din udfyldte csv fil.
Notat om indre og ydre forhold	Tekst
Omgivelse	Gyldig talkode fra "Kodeliste til SAVE registrering".
Notat om omgivelser	Tekst
Arkitektonisk værdi Kulturhistorisk værdi Miljømæssig værdi Originalitetsværdi Tilstandsværdi Bevaringsmæssig værdi (SAVE værdi)	Tal 1-9
Arkitektonisk vurdering Kulturhistorisk vurdering Miljømæssig vurdering Originalitetsvurdering Tilstandsvurdering Bevaringsmæssig vurdering	Tekst
Registreringsdato	Tekst (ddmmåååå)

Foto url	<p>Hvis du ønsker at uploade fotos via csv, skal du først kontakte <a href="mailto:ffb-support@slks.dk">ffb-support@slks.dk</a>, da der af sikkerhedsmæssige årsager skal åbnes for adgang gennem firewall'en. Angiv webadresse og hvilken periode, der er behov for adgang.</p> <p>Url til foto, eksempel  <a href="http://www.webadresse.dk/foto/foto.jpg">http://www.webadresse.dk/foto/foto.jpg</a></p> <p>Hvis dine fotos ikke er online, så kan du ikke uploade dem via csv.</p>
Offentligt foto (ja/nej)?	<p>Angiver om fotoet er offentligt eller ej. Skriv ja eller nej. Ja = offentligt, nej = ikke offentligt.</p>
Foto type	<p>Gyldig talkode</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Optaget fra offentlig vej</li> <li>2. Facade</li> <li>3. Sokkel</li> <li>4. Tagkonstruktion</li> <li>5. Kvist</li> <li>6. Gesims</li> <li>7. Dør</li> <li>8. Port</li> <li>9. Vindue</li> <li>10. Anden bygningsdel</li> <li>11. Anden udsmykning</li> <li>12. Detaljer</li> <li>13. Omgivelser</li> <li>14. Gavl</li> <li>15. Bagside</li> <li>16. Luftfoto</li> <li>17. Interiør</li> <li>18. Flere bygninger</li> <li>19.</li> </ol>
Slet eksisterende fotos (ja/nej)?	<p>Angiver om fotos, der allerede er tilknyttet bygningen skal slettes ved import.</p>